



Enquête de base sur les incidents

Plan d'instruction



Principaux résultats d'apprentissage

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de mener une enquête sur un incident en:

- Recueillir des données sur la scène de l'incident, interroger les témoins et se référer à des sources d'information secondaires ;
- en compilant un diagramme de l'événement ;
- Appliquer la technique des "5 pourquoi" pour identifier les causes profondes et déterminer les actions correctives pertinentes.

Durée de la formation

Environ 10 heures pour compléter la présentation, y compris les stagiaires qui complètent l'évaluation écrite. Les stagiaires disposent de 45 minutes pour compléter l'évaluation écrite de 12 questions et de 15 minutes supplémentaires pour noter les réponses. La durée totale de l'évaluation est d'une heure.

Matériel et équipement nécessaires pour dispenser la formation

- Basic Présentation de l'enquête de base sur l'incident
- 1 stylo bleu par stagiaire
- 1 stylo rouge par stagiaire
- 1 évaluation écrite de base de l'enquête sur l'incident par stagiaire

Évaluation de l'apprentissage

Le stagiaire sera régulièrement évalué au moyen d'une série d'exercices qui seront effectués tout au long de la formation. Pendant le cours, le stagiaire doit effectuer un exercice de groupe majeur (3 heures) qui nécessite l'analyse des données recueillies afin de déterminer les causes profondes ou fondamentales d'une étude de cas d'incident. Une évaluation écrite "à livre fermé" est effectuée à la fin de la session en classe.

Note spéciale pour l'animateur du cours

L'animateur du cours DOIT lire et étudier le rapport type sur l'étude de cas et le dossier d'information détaillé sur l'étude de cas en préparation de la présentation du cours.

Divers exercices du cours sont liés à cette étude de cas et l'animateur doit avoir une connaissance approfondie de l'incident.

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|---|
| <p><u>1. Introduction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi les stagiaires suivent le cours - ce que la KCSA attend des superviseurs. • Responsabilités des superviseurs lorsqu'un incident se produit. | <p>Discuter à l'aide des diapositives 1 et 3</p> |
| <p><u>2. Qu'est-ce qu'un incident ?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition d'un incident. • Résultats possibles. • Différence entre un accident évité de justesse et un décès.- • | <p>Discutez à l'aide des diapositives 4 et 6.</p> |
| <p><u>3. Exercice général</u></p> <p>Il s'agit d'un exercice visant à amener les stagiaires à réfléchir aux causes des incidents et des accidents sur le lieu de travail. Il est fort probable qu'ils dressent une liste d'actes et de conditions dangereux. Cela constituera un point de départ pour la discussion sur le modèle de causalité des incidents qui montre que ce ne sont pas les causes profondes - ce ne sont que les symptômes de problèmes plus profonds.</p> | <p>Briefez les stagiaires sur l'exercice à l'aide de la diapositive n°7.</p> <p>Chaque stagiaire doit écrire ce qu'il pense être les différents dangers auxquels les gens peuvent être exposés lorsqu'ils conduisent sur les routes. Demandez-leur de réfléchir à toutes les raisons pour lesquelles des personnes sont blessées ou tuées à la suite d'un accident de la route. Donnez-leur environ 10 minutes pour compléter leurs réponses.</p> <p>Ensuite, demandez à chaque stagiaire de partager ses réponses et de les écrire au tableau.</p> <p>Note : <i>Permettez à chaque stagiaire de ne donner qu'une seule réponse et demandez ensuite au stagiaire suivant de donner une de ses réponses. Continuez ainsi jusqu'à ce qu'ils aient donné toutes leurs réponses. Cette méthode permet à tous les stagiaires d'apporter leur contribution.</i></p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|---|
| <p><u>4. Exercice</u></p> <p>Les stagiaires doivent être familiarisés avec ces termes à ce stade de leur programme de formation HSE.</p> | <p>Briefez les stagiaires sur l'exercice à l'aide de la diapositive n°12.</p> <p>Chaque stagiaire doit écrire ce qu'il pense être les différents dangers auxquels les gens peuvent être exposés lorsqu'ils conduisent sur les routes. Demandez-leur de réfléchir à toutes les raisons pour lesquelles des personnes sont blessées ou tuées à la suite d'un accident de la route. Donnez-leur environ 5 minutes pour compléter leurs réponses.</p> <p>Ensuite, demandez à chaque stagiaire de partager ses réponses et de les écrire au tableau.</p> <p>Note : <i>Permettez à chaque stagiaire de ne donner qu'une seule réponse, puis demandez au formateur suivant de donner une de ses réponses. Continuez ainsi jusqu'à ce qu'ils aient donné toutes leurs réponses. Cette méthode permet à tous les stagiaires d'apporter leur contribution.</i></p> <p>Ensuite, revenez à l'exercice précédent où les stagiaires ont énuméré ce qu'ils pensaient être les causes des incidents. Demandez aux stagiaires de parcourir leur liste et d'identifier si chacun d'entre eux est un acte dangereux ou une condition dangereuse.</p> <p>Définissez la signification des actes et conditions dangereux à l'aide des diapositives 13 à 17.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|--|--|
| <p>4. Exercice cont...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Causes profondes des incidents - facteurs humains et facteurs liés au lieu de travail. • Les facteurs humains se concentrent sur la ou les personnes qui ont été impliquées dans l'incident. • Les facteurs liés au lieu de travail se concentrent sur l'organisation - ce sont des choses qui sont souvent hors du contrôle des personnes impliquées dans l'incident. | <p>Affichez la diapositive n° 18 et discutez de ce que l'on entend par facteurs humains et facteurs liés au lieu de travail.</p> <p>À l'aide de la diapositive n° 19, demandez aux stagiaires de réfléchir à des exemples de facteurs humains et professionnels à l'origine d'un incident.</p> <p>Distribuez à chaque stagiaire une copie des fiches de référence pour l'enquête sur les incidents. Les stagiaires doivent conserver ces notes pour s'y référer pendant le cours. REMARQUE : Ils doivent également conserver ces fiches après la fin du cours pour s'y référer ultérieurement.</p> <p>Affichez les diapositives n° 20 à n° 24 et discutez des types spécifiques de facteurs humains qui peuvent être à l'origine d'incidents. Donnez un exemple de chacune des catégories énumérées pour en démontrer la signification.</p> <p>Affichez les diapositives 25 à 33 et discutez des types spécifiques de facteurs sur le lieu de travail qui peuvent provoquer des incidents. Donnez un exemple de chacune des catégories énumérées pour en démontrer la signification.</p> <p>Affichez la diapositive n° 34 pour montrer la séquence de dominos et comment les facteurs humains et les facteurs liés au lieu de travail sont la cause profonde des actes et des conditions dangereuses. Cependant, ces causes profondes se produisent en raison d'une défaillance du système de contrôle de gestion.</p> <p>Affichez la diapositive n° 35 et demandez aux stagiaires ce qui doit être contrôlé par le système de gestion. Quel type de contrôle doit être mis en place pour prévenir les causes profondes.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|---|
| <p><u>4. Exercice cont...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle du système de gestion - différents aspects de l'organisation qui doit faire l'objet de contrôles. | <p>Référez les stagiaires à leurs fiches de référence.</p> <p>Affichez les diapositives 36 - 39 et décrivez les différents contrôles à appliquer.</p> <p>Utilisez les exemples suivants des différentes catégories pour expliquer.</p> <p><u>Planification et direction</u></p> <p><i>Ressources</i> - si l'organisation ne prévoit pas de disposer de la bonne quantité de ressources, humaines et autres, il est probable que des incidents se produiront - pas assez de personnel, pas assez de personnes correctement qualifiées pour faire le travail.</p> <p><u>Employés, sélection, recrutement et rétention</u></p> <p>Examen médical pour vérifier l'aptitude à l'emploi - si cela n'est pas fait correctement, une personne malvoyante peut être employée pour faire fonctionner des machines sous terre.</p> <p>Compétences, formation et communication</p> <p><u>Contenu et mise en œuvre du programme de formation</u> - si un programme de formation au fonctionnement des machines n'a pas le bon contenu, il est probable que les opérateurs se trompent ou agissent de manière dangereuse.</p> <p><u>Programmes de santé et de sécurité au travail</u></p> <p><i>Reconnaissance et évaluation des dangers</i> - s'il n'existe pas de méthode pour identifier les dangers et évaluer le risque, cela crée la possibilité de conditions dangereuses sur le lieu de travail. N'oubliez pas la formation de base sur l'identification des dangers et l'évaluation et le contrôle des risques.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|--|
| <p><u>4. Exercice cont...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle du système de gestion - différents aspects de l'organisation qui doit faire l'objet de contrôles. | <p><u>Rapports d'incidents, enquêtes et analyses</u></p> <p><i>Engagement de l'encadrement intermédiaire et supérieur</i> - les principaux décideurs doivent s'engager à apporter des changements si des problèmes sont identifiés à la suite d'enquêtes sur des incidents. Si aucun engagement n'est pris pour corriger les choses, il est probable que les mêmes types d'incidents continueront à se produire.</p> <p><u>Équipement de protection individuelle</u></p> <p>La disponibilité des EPI - si le personnel ne dispose pas des EPI appropriés, il ne peut pas effectuer son travail en toute sécurité.</p> <p><u>Risque opérationnel et changement</u></p> <p><i>Identification et analyse des tâches à haut risque</i> - n'oubliez pas à quoi sert l'analyse de la sécurité du travail.</p> <p><u>Systemes d'achat</u></p> <p><i>Équipement, matériaux et fournisseurs</i> - il faut acheter les outils et l'équipement appropriés pour garantir que le travail puisse être effectué en toute sécurité.</p> <p><u>Inspections</u></p> <p><i>Inspections générales planifiées</i> - s'il n'y a pas de système d'inspections planifiées et programmées, des conditions dangereuses commencent rapidement à apparaître.</p> <p><u>Procédures de travail et permis</u></p> <p><i>Permis et contrôles des travaux à haut risque</i> - sans permis et procédures appropriés pour les travaux à haut risque (par exemple, les travaux en hauteur ou à chaud), les actes et conditions dangereux ne seront pas empêchés.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|--|---|
| <p><u>4. Exercice cont...</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Si nous enquêtons correctement sur les incidents, nous ne nous arrêtons pas aux actes/conditions dangereux - les causes immédiates. • Nous devons déterminer les causes indirectes ou profondes, puis rechercher les déficiences du système de contrôle de gestion - le premier domino de la séquence. • Le processus d'enquête sur les incidents part de l'incident et remonte jusqu'au système de contrôle de gestion. • Si vous ne comprenez pas entièrement comment les incidents sont causés, vous ne saurez pas comment enquêter correctement - c'est pourquoi on vous a montré le modèle du domino. | <p>Affichez les diapositives #39 - #41 pour montrer le modèle de domino de causalité des incidents et comment il est appliqué à l'inverse lors d'une enquête.</p> |
| <p><u>5. Enquête sur un incident</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un processus systématique de recherche des causes profondes d'un incident. • Il ne s'agit pas de trouver le "coupable" ou d'attribuer la faute à des individus • Il s'agit d'essayer de découvrir ce qui s'est passé, de comprendre pourquoi cela s'est produit et de déterminer ensuite comment empêcher que cela ne se reproduise. • Processus global d'enquête sur les incidents. • Suivez la séquence des dominos lors de la conduite de l'enquête. | <p>Afficher les diapositives #42-#43.</p> <p>Affichez la diapositive n° 44 et expliquez-la.</p> <p>Affichez les diapositives 45 à 46 et expliquez-les.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|---|
| <p><u>6. Exercice d'enquête sur un incident</u></p> <p>Il s'agit d'un exercice visant à amener les stagiaires à commencer à réfléchir à la manière dont ils procéderaient pour mener une enquête sur un incident grave.</p> | <p>Utilisez les diapositives 47 à 48 et informez les stagiaires sur ce qu'ils doivent faire.</p> <p>Distribuez une copie des notes d'étude de cas d'incident. Laissez aux stagiaires 10 minutes pour lire les notes.</p> <p>Donnez aux stagiaires 20 minutes pour discuter de leurs réponses et écrivez-les sur le tableau blanc.</p> <p>Discutez et passez en revue les informations qu'ils ont identifiées comme nécessaires, pourquoi elles sont nécessaires et comment ils obtiendraient ces informations.</p> |
| <p><u>7. Rassembler les preuves</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sources d'information primaires et secondaires. • Les lieux de l'incident doivent être sécurisés. • Ce qu'il faut rechercher sur le lieu de l'incident. • Photographier la scène de l'incident. • Cartes et croquis. • Les preuves matérielles. | <p>Expliquez à l'aide des diapositives n° 49 à n° 62.</p> |
| <p><u>8. Exercice</u></p> <p>Il s'agit d'un exercice destiné à aider les stagiaires à apprendre comment mener des entretiens et prendre des dépositions au cours d'une enquête.</p> | <p>À l'aide des diapositives 63 et 64, expliquez aux stagiaires ce qu'ils doivent faire.</p> <p>Accordez aux stagiaires 20 minutes pour discuter de la personne qu'ils vont interroger et des questions qu'ils veulent lui poser.</p> <p>L'instructeur doit se référer au dossier d'information sur les études de cas et aux informations pertinentes fournies par les personnes interrogées pour répondre aux questions posées par les stagiaires.</p> <p>L'animateur ne doit fournir que les informations requises par les questions posées. Les informations données doivent être vraies.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|--|
| <p><u>9. Interview</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Raisons pour lesquelles les entretiens doivent être menés le plus rapidement possible après l'incident. • Pourquoi les personnes qui ont été témoins de l'incident doivent être séparées et isolées le plus rapidement possible après l'incident. • Le processus d'entretien - ce qu'il faut demander, prendre des notes, confirmer que la personne a donné toutes les informations nécessaires ; • La prise et l'enregistrement des notes de l'entretien. | <p>Expliquez la bonne méthode pour interroger les personnes pendant une enquête (diapositives 65 à 81).</p> <p>A la fin de la présentation, demandez aux stagiaires de comparer la façon dont ils ont mené l'entretien lors de l'exercice précédent avec ce qui vient de leur être expliqué. Qu'est-ce qui était différent?</p> |
| <p><u>10. Exercice</u></p> <p>Il s'agit d'un exercice destiné à aider les stagiaires à apprendre comment mener des entretiens et prendre des dépositions au cours d'une enquête.</p> | <p>À l'aide de la diapositive n° 82, expliquez aux stagiaires ce qu'ils doivent faire.</p> <p>Laissez aux stagiaires 10 minutes pour discuter de leur réponse et de la liste au tableau.</p> <p>Discutez de leur liste et demandez-leur pourquoi ils veulent certaines informations.</p> |
| <p><u>11. Documentation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les types d'informations qui peuvent être utilisées et le type d'informations qui peuvent être obtenues. | <p>Expliquez à l'aide des diapositives n° 83 à n° 93.</p> <p>Pour résumer toute cette section sur la collecte de données, discutez de la mise en garde contre les préjugés ou les idées préconçues à l'aide de la diapositive n°94.</p> |
| <p><u>12. Analyser les informations</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les informations recueillies doivent être triées et examinées afin de pouvoir identifier <i>les causes</i> de l'incident. Tableau des événements - chronologie. • Identification des causes réelles ou profondes à l'aide de la méthode des "5 pourquoi". | <p>En utilisant les diapositives #95 à #101, utilisez l'exemple travaillé pour montrer le déroulement de l'événement.</p> <p>En utilisant les diapositives 102 à 110, utilisez l'exemple de travail pour montrer comment faire une analyse correcte du pourquoi à partir du tableau des événements.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|--|--|
| <p><u>13. Exercice d'analyse majeure</u></p> <p>Il s'agit d'un exercice important pour aider les stagiaires à appliquer ce qu'ils ont appris sur les diagrammes d'événements et l'analyse du pourquoi.</p> | <p>Briefez les stagiaires à l'aide de la diapositive n°111. Remettez à chacun des stagiaires le kit d'information sur les études de cas.</p> <p>Laissez aux stagiaires entre 2 et 2,5 heures pour lire les informations et compléter leur analyse. Ils doivent consigner leur analyse sur le tableau blanc.</p> <p>Les stagiaires doivent présenter leurs conclusions à l'instructeur.</p> <p>Distribuez des copies (que les stagiaires ne doivent pas conserver après le cours) des notes de réponse aux études de cas (diapositives PPT). Lisez les notes et montrez comment l'analyse aurait dû être effectuée.</p> |
| <p><u>14. L'erreur humaine</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Une faute courante constatée dans les rapports d'enquête est la constatation que la cause d'un incident est <i>due à une erreur de fonctionnement ou à une erreur humaine</i>. • Les erreurs se produisent pour une raison, l'erreur humaine n'est pas une cause - <i>c'est un facteur contributif qui a une cause</i>. • Différence entre les défaillances et les erreurs. • Différence entre les violations culturelles et délibérées. <p>• Réponse correcte de la direction aux différents types d'erreurs humaines.</p> | <p>Expliquez à l'aide des diapositives n° 112 à 117.</p> <p>Expliquez à l'aide des diapositives 118 et 119.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|--|---|
| <p><u>15. Mesures correctives et rapport d'enquête</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les actions recommandées DOIVENT traiter ou corriger les causes immédiates et profondes identifiées dans l'enquête et non les causes immédiates (actes et conditions dangereux). • Comment le rapport principal doit être structuré. | <p>Expliquer à l'aide des diapositives n° 120 à n° 126</p> |
| <p><u>16. Mettre en œuvre des actions correctives et partager les enseignements.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel d'encadrement décidera des mesures à prendre, par qui et à quel moment en réponse à l'incident. Il est de leur responsabilité d'assurer le suivi et de veiller à ce que les actions correctives assignées soient mises en œuvre • Les enseignements tirés de l'enquête doivent être communiqués et partagés avec toutes les parties de l'entreprise. L'objectif premier de toute enquête est de tirer les leçons des erreurs passées et d'empêcher que de tels événements ne se reproduisent à l'avenir. | <p>Expliquez à l'aide des diapositives n° 127 à n° 129.</p> |
| <p><u>17. Résumé</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bien que les incidents soient un événement "non planifié", ils ne se produisent pas par hasard ou au hasard - ils sont causés. • Les incidents, y compris les "quasi-accidents", DOIVENT faire l'objet d'une enquête pour en trouver les causes sous-jacentes afin d'éviter la répétition des incidents. • Utilisez le modèle de domino lors des enquêtes sur les incidents. | <p>Expliquez à l'aide des diapositives n° 130 à 132.</p> |

| <i>Sujet et principaux points de contenu</i> | <i>Méthode d'enseignement</i> |
|---|--|
| <p><u>18. Évaluation théorique écrite</u></p> <p>Les stagiaires doivent répondre à 22 questions d'évaluation. Les questions sont vraies/fausses, à choix multiples et à réponse courte. Les stagiaires disposent d'une heure (60 minutes) pour répondre aux questions. Tous les stagiaires doivent disposer de suffisamment de temps pour répondre aux questions.</p> | <p>Distribuez des copies de l'évaluation ;</p> <p>Reportez-vous aux instructions de la page 2 et expliquez comment remplir le questionnaire.</p> <p>Remettez un stylo bleu à chaque stagiaire.</p> <p>Lorsque tous les stagiaires ont terminé l'évaluation, rassemblez les stylos bleus et remettez un stylo rouge aux stagiaires.</p> <p>Notez l'évaluation en demandant aux stagiaires quelle est la bonne réponse à chaque question. Confirmez la bonne réponse. Les stagiaires DOIVENT noter ou corriger leur évaluation pendant la notation au stylo rouge.</p> <p>NOTE : <i>Les évaluations DOIVENT être notées de cette façon. L'intention est que la notation de l'évaluation soit également un résumé et un renforcement du contenu du cours.</i></p> |
| <p><u>19. Administration</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remettez l'évaluation écrite complétée à l'administration de la formation pour qu'elle soit scannée et classée. • Remettez les sections du carnet de bord du stagiaire dûment remplies à l'administration de la formation pour qu'elles soient scannées et classées. • Informer le coordinateur de la formation que le cours a été achevé afin que la matrice de formation puisse être mise à jour. | |

FIN DU DOCUMENT