



Analyse de la sécurité des dangers du Travail

Plan d'instruction



Principaux résultats d'apprentissage

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable de réaliser correctement une analyse de la sécurité du travail en utilisant la matrice d'évaluation des risques de la KCSA et la hiérarchie des contrôles des dangers. Le stagiaire doit être capable de :

- Effectuer une répartition des tâches ;
- Identifier les risques inhérents à chaque étape du travail ;
- Évaluer le risque de chaque danger ;
- Sélectionnez les contrôles appropriés pour chaque danger afin de réduire le risque ;
- évaluer le risque résiduel pour déterminer si les contrôles sont efficaces ; et
- Documenter leur analyse complétée sur le formulaire d'analyse de la sécurité du travail de la KCSA. Ce cours de formation prévoit également la révision, le renforcement et l'application de :
 - la hiérarchie de la maîtrise des dangers telle qu'elle est expliquée dans le cours de base sur l'identification des dangers
 - La matrice d'évaluation des risques de la KCSA, comme expliqué dans le cours sur l'évaluation et le contrôle des risques.

L'objectif général est de permettre au stagiaire de réaliser une analyse de la sécurité du travail sur les tâches effectuées dans son domaine de travail afin de réduire le risque de blessure ou de préjudice..

Durée de la formation

Environ 8 heures pour compléter la présentation, y compris les stagiaires qui complètent l'évaluation écrite. Les stagiaires disposent de 45 minutes pour compléter l'évaluation écrite de 20 questions et de 30 minutes supplémentaires pour noter les réponses. La durée totale de l'évaluation est de 1 heure et 15 minutes. Reportez-vous aux instructions d'évaluation à la fin du plan de cours.

Matériel et équipement nécessaires pour dispenser la formation

- Présentation de l'analyse de la sécurité de l'emploi
- 1 tableau laminé d'évaluation des risques KCSA par stagiaire (nécessaire pour l'évaluation des risques)
- 1 stylo bleu par stagiaire
- 1 stylo rouge par stagiaire
- 1 évaluation écrite de l'analyse de la sécurité du travail par stagiaire
- 1 support mural en acier (de 1,5 à 1,8 m de long) avec vis de fixation ;
- 1 niveau à bulle
- 1 perceuse électrique (240V)
- 1 rallonge électrique
- 1 tournevis
- 1 crayon
- 1 mètre ruban (5m)
- Bouchons de maçonnerie adaptés aux vis
- 1 poinçon central
- 1 marteau piqueur à bille
- 1 tournevis adapté aux vis

Évaluation de l'apprentissage

Le stagiaire sera régulièrement évalué au moyen d'une série d'exercices structurés qui sont effectués tout au long de la formation. Une évaluation écrite "à livre fermé" est effectuée à la fin de la session en classe.

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>1. Introduction</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pourquoi les stagiaires suivent le cours - ce que la KCSA attend des superviseurs en termes d'identification des dangers et de leurs risques dans les tâches effectuées dans leurs domaines de travail. • 	<p>Discuter à l'aide des diapositives 1 et 3</p>
<p><u>2Analyse de la sécurité de l'emploi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce qu'une analyse de sécurité de l'emploi ou JSA et pourquoi est-elle utilisée.. • JSA est un processus d'évaluation des risques ; ce n'est pas un simple morceau de papier. 	<p>Discutez en utilisant les diapositives 4 à 7.</p> <p>Distribuez une copie vierge du formulaire KCSA JSA à chaque stagiaire pour utilisation ultérieure dans le cours.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>3. Qu'est-ce qu'une tâche ou un emploi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'exécution d'une tâche implique l'interaction des personnes, des équipements/outils, des matériaux/énergie et de l'environnement de travail.. • Il est important d'utiliser ce modèle lors d'une évaluation conjointe des risques, car il permet de rechercher et d'identifier les dangers. 	<p>Discutez du modèle d'emploi/de tâche à l'aide de la diapositive n° 8.</p> <p>Utilisez l'exemple de la diapositive n° 9 pour montrer comment fonctionne le modèle de travail.</p> <p>Affichez la diapositive n° 10 et demandez aux stagiaires de réfléchir, de discuter et de dresser la liste des dangers possibles dans chaque catégorie du modèle de travail pour l'exemple de soudage. Prévoyez 15 minutes pour la discussion, puis demandez aux stagiaires de présenter leurs idées.</p> <p>Affichez les diapositives 11 à 14 et montrez les dangers que les stagiaires auraient dû identifier au cours de leur discussion.</p>
<p><u>4. Que peut-il se passer lorsque la JSA n'est pas faite</u></p> <p>Il s'agit d'une véritable étude de cas qui démontre ce qui se passe lorsque les emplois ne sont pas correctement analysés en termes de dangers et de risques.</p>	<p>Affichez les diapositives 15 à 25 et décrivez les événements de l'étude de cas. L'objectif principal de l'étude de cas est de montrer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des tâches qui peuvent avoir été effectuées de nombreuses fois auparavant, sans aucun dommage ou blessure, peuvent soudainement devenir mortelles ; • Dans l'étude de cas, l'employeur n'avait pas correctement analysé la tâche et un jour, un employé a été tué ; et • Si une JSA en bonne et due forme avait été effectuée, les dangers auraient été identifiés et la manière dont le travail a été effectué aurait pu être modifiée. Cela aurait permis de sauver une vie.

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>5. Processus d'analyse de la sécurité de l'emploi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • L'analyse de la sécurité de l'emploi est un processus en 5 étapes qui doit être suivi dans le bon ordre. • Elle nécessite une décomposition complète d'une tâche en étapes afin que les dangers de chaque étape puissent être identifiés et que le risque puisse être évalué. • Si ce processus n'est pas strictement suivi, il en résulte une évaluation superficielle des risques.. 	<p>Affichez la diapositive n° 26 et discutez de chaque étape du processus.</p> <p>Affichez les diapositives 27 à 30 pour expliquer la tâche qui sera utilisée comme exemple de démonstration pour le processus JSA.</p>
<p><u>6. Étape 1 - Répartition des tâches</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La répartition des tâches est la première étape critique du processus. • Décomposez la tâche en une séquence d'étapes critiques. • Chaque étape décrit une phase spécifique de la tâche. • Commencez la déclaration par un verbe (mot d'action) car il vous oblige à être très précis sur ce qu'est l'action pour une étape de la tâche. • Ne dépassez pas 15 étapes dans la répartition d'une tâche. 	<p>Présentez les diapositives 31 à 35 pour expliquer les étapes de la dépose d'une bride aveugle afin que les stagiaires comprennent la séquence de cette tâche.</p> <p>Affichez les diapositives 36 pour montrer comment la répartition d'une tâche est documentée sur le formulaire JSA.</p> <p>Soulignez, à l'aide de la diapositive n° 37, les erreurs qui peuvent être commises en remplissant cette partie du formulaire JSA.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>7. Exercice d'application</u></p> <p>Il s'agit d'une application qui demande aux stagiaires d'examiner une tâche spécifique et d'effectuer une répartition des tâches.</p> <p>Il s'agit de demander aux stagiaires d'examiner une tâche simple, d'identifier la séquence d'étapes requise et de l'inscrire sur le formulaire JSA qui leur a été fourni.</p>	<p>Affichez les diapositives 38 à 39 et expliquez aux stagiaires en quoi consiste la tâche.</p> <p>Montrez aux stagiaires un exemple de rack qu'ils doivent installer et les outils qui leur seront fournis initialement pour effectuer la tâche.</p> <p>Accordez aux stagiaires 15 à 20 minutes pour discuter de la tâche, convenez des étapes du travail et inscrivez-les sur le formulaire JSA.</p> <p>Une fois que les stagiaires ont expliqué leur séquence, affichez la diapositive n° 40 pour leur montrer les étapes correctes et la façon dont elles doivent être écrites. Si nécessaire, remettez aux stagiaires un autre formulaire JSA vierge afin qu'ils puissent corriger leurs réponses. Prévoyez 5 minutes pour réécrire leur JSA.</p>
<p><u>8. Étape 2 - Identifier les risques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour identifier les risques à chaque étape du travail, utilisez le modèle tâche/emploi. Examinez chaque étape et voyez s'il existe des risques liés à l'équipement ou aux outils, des risques liés aux matériaux ou à l'énergie et des risques environnementaux. 	<p>Affichez les diapositives n° 41 à 42 pour discuter de l'identification des risques de chaque étape du travail.</p> <p>Affichez la diapositive n° 43 et demandez aux stagiaires d'identifier les dangers qui pourraient exister pour l'étape 2 de la tâche d'enlèvement de la bride aveugle.</p> <p>Affichez les diapositives 44 à 45 pour montrer quels sont les risques et comment ils doivent être enregistrés sur le formulaire JSA pour cette étape du travail.</p> <p>Soulignez que la déclaration de danger est décrite en deux parties - la condition de danger et le type de blessure ou de dommage qui pourrait en résulter. C'est important, car cela souligne aux personnes ce que le danger peut leur faire.</p> <p>Affichez les diapositives 46 à 48 pour souligner que les dangers ne sont pas toujours évidents. Montrez comment cela doit être consigné sur le formulaire JSA.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>9. Exercice d'Application</u></p> <p>Il s'agit d'une application qui demande aux stagiaires de compléter l'identification des risques des étapes de leur travail dans la répartition des tâches.</p>	<p>Affichez la diapositive n° 49 et expliquez aux stagiaires en quoi consiste la tâche.</p> <p>Accordez aux stagiaires 15 à 20 minutes pour passer en revue les étapes du travail, se mettre d'accord sur les dangers et les noter sur le formulaire JSA.</p> <p>Une fois que les stagiaires ont expliqué les risques liés à chaque étape du travail, affichez les diapositives 50 à 51 pour montrer aux stagiaires les étapes correctes et la manière de les écrire. Insistez, comme le montre la diapositive n° 51, sur la manière correcte de décrire les dangers.</p> <p>Si nécessaire, remettez aux stagiaires un autre formulaire JSA vierge afin qu'ils puissent corriger leurs réponses. Prévoyez 10 minutes pour réécrire leur JSA..</p>
<ul style="list-style-type: none"> • <u>10. Étape 3 - Déterminer le risqué</u> <p>Réviser l'utilisation de la matrice d'évaluation des risques de la KCSA - déterminer d'abord la conséquence la plus probable, puis déterminer une probabilité réaliste et obtenir la note de risque globale.</p>	<p>Remettez aux stagiaires des copies plastifiées de la matrice d'évaluation des risques de la KCSA à utiliser pour la prochaine phase de la formation.</p> <p>Soulignez que ces informations figurent à la dernière page du formulaire JSA.</p> <p>Affichez la diapositive n° 52 et demandez aux stagiaires d'expliquer comment utiliser la matrice d'évaluation des risques - en la corrigeant si nécessaire.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>11. Étape 3 - Déterminer le risque suite</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthode d'analyse de chaque danger pour déterminer la conséquence, la probabilité, l'évaluation du risque et l'enregistrement sur le formulaire JSA. 	<p>Affichez les diapositives n°53 à n°58 pour montrer comment effectuer une évaluation des risques de danger en utilisant l'exemple travaillé de la tâche d'enlèvement de la bride aveugle.</p>
<p><u>12. Exercice d'application</u></p> <p>Il s'agit d'une application qui oblige les stagiaires à effectuer une évaluation des risques de tous les dangers qu'ils ont identifiés dans leur JSA.</p>	<p>Affichez la diapositive 59 et expliquez aux stagiaires en quoi consiste la tâche.</p> <p>Laissez aux stagiaires 20 minutes pour passer en revue leurs dangers et effectuer une évaluation des risques pour chaque danger.</p> <p>Une fois que les stagiaires ont expliqué leur évaluation des risques, affichez les diapositives 60 à 68 pour leur montrer quelle est la bonne évaluation des risques</p> <p>Si nécessaire, remettez aux stagiaires un autre formulaire JSA vierge afin qu'ils puissent corriger leurs réponses. Prévoyez 10 minutes pour réécrire leur JSA.</p>
<p><u>13. Étape 4 Contrôles des risques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les méthodes de contrôle des risques qui peuvent être utilisées (autres que les EPI) pour réduire les risques. • Les contrôles des risques DOIVENT être spécifiés en termes très précis et il faut éviter les termes vagues/général. 	<p>Affichez la diapositive n° 69 et discutez des autres méthodes de contrôle des risques.</p> <p>Affichez les diapositives 70 à 71 pour démontrer les méthodes de contrôle des risques en utilisant l'un des risques extrêmes de la tâche d'enlèvement de la bride aveugle.</p> <p>Affichez les diapositives 72 à 73 pour démontrer la manière incorrecte et correcte d'écrire les contrôles sur la JSA.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>14. Exercice d'application</u></p> <p>Il s'agit d'une application qui demande aux stagiaires d'examiner tous les dangers, en mettant l'accent sur ceux qui présentent une cote de risque élevée et extrême, et de sélectionner les contrôles de risque appropriés.</p>	<p>Affichez la diapositive 74 et expliquez aux stagiaires en quoi consiste la tâche.</p> <p>Laissez aux stagiaires 20 minutes pour passer en revue les risques qu'ils courent et choisir les contrôles appropriés pour réduire le risque.</p> <p>Après que les stagiaires ont expliqué leur évaluation des risques, affichez les diapositives 75 à 79 pour leur montrer les contrôles qui pourraient être appliqués et inscrits sur le formulaire JSA.</p> <p>Si nécessaire, remettez aux stagiaires un autre formulaire JSA vierge afin qu'ils puissent corriger leurs réponses. Prévoyez 10 minutes pour réécrire leur JSA.</p>
<p><u>15. Étape 5 - Réévaluer le risque (résiduel)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Les risques doivent être réévalués en partant du principe que les nouveaux contrôles seront utilisés lorsque le travail sera effectué. • Cela DOIT être fait pour voir si les contrôles proposés ont réduit les risques à un niveau acceptable (moyen à faible). • Si le risque n'est toujours pas acceptable, des contrôles supplémentaires doivent être ajoutés. 	<p>Affichez les diapositives 80 à 82 et discutez de la manière de déterminer le risque résiduel.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>16. Exercice d'application</u></p> <p>Il s'agit d'une application qui demande aux stagiaires de réévaluer les risques, avec les contrôles proposés en place.</p>	<p>Affichez la diapositive n° 83 et expliquez aux stagiaires en quoi consiste la tâche.</p> <p>Laissez aux stagiaires 20 minutes pour réévaluer les risques qu'ils courent.</p> <p>Après que les stagiaires ont expliqué leur évaluation des risques, affichez les diapositives 84 et 85 pour montrer aux stagiaires le risque résiduel d'un seul des dangers liés à leur tâche.</p> <p>Affichez la diapositive 86 pour souligner l'erreur que les gens font souvent. Un risque faible ne signifie PAS qu'il n'y a pas de risque.</p>
<p><u>17. Utilisation de la méthode JSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Quand la méthode JSA doit être utilisée et l'OMS doit faire la JSA. • Où l'évaluation conjointe doit-elle être effectuée et pourquoi ? • Briefing de l'équipe de travail sur le contenu de l'évaluation conjointe avant le début des travaux. 	<p>Affichez les diapositives 87 à 88 et discutez.</p> <p>Affichez les diapositives 89 à 91 et discutez.</p> <p>Présentez les diapositives 92 à 94 et discutez.</p>
<p><u>18. Limitation de la JSA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • La JSA n'est pas nécessaire pour toutes les tâches, en particulier les travaux simples et à faible risque. • Doit être utilisée pour les tâches dont on sait qu'elles sont intrinsèquement dangereuses.. 	<p>Affichez les diapositives 95 à 96 et discutez.</p> <p>Demandez aux stagiaires de penser à des tâches dans leur domaine de travail qui répondent aux critères de réalisation d'une JSA. Suggérez aux stagiaires d'appliquer ce qu'ils ont appris pendant le cours et d'effectuer une analyse de la sécurité du travail pour ces tâches.</p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>19. Évaluation théorique écrite</u></p> <p>Résumé du contenu du cours.</p>	<p>Affichez les diapositives 97 à 99 et discutez.</p> <p>Soulignez que la JSA ne consiste pas à remplir un formulaire. Il s'agit d'un processus d'évaluation des risques qui nécessite une observation et une réflexion approfondies. Le formulaire JSA n'est en place que pour saisir ou enregistrer l'analyse.</p>
<p><u>20. Évaluation théorique écrite</u></p> <p>Trainees to complete 20 question assessment. Questions are true/false, multiple choice and short answer. Trainees have 45 minutes to answer the questions. All trainees must be allowed sufficient time to answer the questions.</p>	<p>Distribuez des copies de l'évaluation ;</p> <p>Reportez-vous aux instructions de la page 2 et expliquez comment remplir le questionnaire.</p> <p>Remettez un stylo bleu à chaque stagiaire.</p> <p>Lorsque tous les stagiaires ont terminé l'évaluation, rassemblez les stylos bleus et remettez un stylo rouge aux stagiaires.</p> <p>Notez l'évaluation en demandant aux stagiaires quelle est la bonne réponse à chaque question. Confirmez la bonne réponse. Les stagiaires DOIVENT noter ou corriger leur évaluation pendant la notation au stylo rouge.</p> <p><i>NOTE : Les évaluations DOIVENT être notées de cette façon. L'intention est que la notation de l'évaluation soit également un résumé et un renforcement du contenu du cours.</i></p>

<i>Sujet et principaux points de contenu</i>	<i>Méthode d'instruction</i>
<p><u>21. Administration</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Remettez l'évaluation écrite complétée à l'administration de la formation pour qu'elle soit scannée et classée.• Remettez les sections du carnet de bord du stagiaire dûment remplies à l'administration de la formation pour qu'elles soient scannées et classées.• Informer le coordinateur de la formation que le cours a été achevé afin que la matrice de formation puisse être mise à jour.	

FIN DU DOCUMENT