

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ASS049-03/10/25

Intitulé de l'emploi	Assistant, Transfère en Vrac Interne de Concentré /Assistant, Concentrate Internal Bulk Transfer
Lieu affectation	Kamoya 1
Date de fin de dépôt de CV	Le 23 mars 2025
Catégorie professionnelle	IV-1 (B4)
Nombre de position disponible	01
Département	Concentrateur
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Assistant, Transfère en Vrac Interne de Concentré /Assistant, Concentrate Internal Bulk Transfer** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Aider à peser avec précision le concentré de cuivre, à enregistrer les poids et à établir des rapports. Demander et assister à l'étalonnage des balances de camions et aider au déplacement et à la logistique des camions.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'état ou une certification en logistique soit en commerce, en informatique ou dans un domaine connexe ;
- Avoir un minimum de 1 à 2 ans d'expérience dans un rôle similaire ;
- Avoir la compétence en communication ;
- Avoir une connaissance en logistique et transport de camions ;
- Avoir la connaissance de procédures d'étalonnage ;
- Avoir la maîtrise du français et l'anglais souhaitée.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la capacité de résoudre les problèmes ;
- Être analytique ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la sensibilisation et la gestion des risques ;



- Avoir la compétence d'enquête ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Être analytique et systématique.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Assister au pont-basculé pour peser les camions entrants et sortants transportant du concentré de cuivre ;
- S'assurer que le pont-basculé est calibré et fonctionne correctement avant utilisation ;
- Vérifier l'exactitude des poids enregistrés et résoudre toute divergence ;
- Tenir un journal de tous les poids enregistrés à des fins d'audit ;
- Enregistrer avec précision les poids de concentré de cuivre dans le système WIRE ;
- Préparer des rapports quotidiens à examiner par l'officier spécialisé en transfert de concentrateur en vrac ;
- S'assurer que tous les enregistrements sont à jour et stockés en toute sécurité ;
- Communiquer rapidement toute anomalie ou tout problème dans les registres de poids à l'agent du pont-basculé et transmettre au superviseur ;
- Surveiller les performances du pont-basculé et identifier quand un étalonnage est nécessaire ;
- Être présent lors de l'étalonnage du pont-basculé pour vous assurer qu'il est effectué correctement ;
- Documenter le processus d'étalonnage et les résultats ;
- Signaler tout problème ou préoccupation observé lors de l'étalonnage à l'agent du pont-basculé ;
- Obtenir les certificats d'étalonnage et les envoyer à l'agent supérieur du contrôle des métaux pour classement ;
- Coordonner avec l'équipe pour gérer le mouvement des camions entrant et sortant de la zone de pesée ;
- S'assurer que les camions sont pesés en temps opportun pour éviter les retards ;
- Aider à diriger les camions vers les zones de chargement et de déchargement appropriées ;
- Communiquer avec les chauffeurs de camions et le personnel logistique pour assurer le bon déroulement des opérations ;
- Développer et entretenir des relations positives avec les équipes de logistique, d'exploitation et autres équipes concernées ;
- Collaborer avec les membres de l'équipe pour améliorer les processus et résoudre les problèmes ;
- Fournir des mises à jour régulières aux équipes logistiques et opérationnelles sur les activités du pont-basculé ;
- S'assurer que tout problème ou retard soit communiqué rapidement pour éviter les perturbations ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'officier du pont-basculé pour s'assurer que toutes les tâches sont accomplies efficacement ;
- Fournir le soutien et l'assistance nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du pont-basculé ;
- Suivre toutes les politiques et procédures RH ;
- S'assurer que tous les problèmes liés aux RH sont signalés et traités rapidement ;
- Participer aux programmes de transformation et de développement de l'entreprise ;
- Apporter des idées et des commentaires pour soutenir les initiatives d'amélioration continue ;
- Adhérer au plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire pour garantir un lieu de travail sans accident ;

- Veiller de manière proactive à ce que les pratiques sécuritaires soient suivies et prendre des précautions raisonnables pour éviter les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation pertinents pour votre poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Rédiger des rapports quotidiens/de transfert de concentrés au supérieur ;
- Envoyer des rapports périodiques (WhatsApp Work Group) ;
- Divers rapports de collecte de données pour la compilation et l'analyse.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamo Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamo Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamo Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

	Signature	Date
		 <p>Le 12 mars 2025</p>

Vu le 13 03 2025


MUNGAHI LUNGENA Salva
Directeur
PROVINCE DU LUALABA