

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° OFF055-03/10/25

Intitulé de l'emploi	Agent, formation TMM et Plateforme de Forage /Officer, Training TMM & Drill Rig
Lieu affectation	Kamoa 1
Date de fin de dépôt de CV	Le 26 mars 2025
Catégorie professionnelle	VI-2 (C2)
Nombre de position disponible	02
Département	Technical Training
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Agent, formation TMM et Plateforme de Forage /Officer, Training TMM & Drill Rig** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Former les employés et évaluer leurs connaissances et leurs performances sur l'exploitation de la plate-forme de forage. Le titulaire facilite la formation aux meilleures pratiques souterraines, la formation de recyclage, la formation à l'apprentissage à partir des incidents, les observations après la formation, la gestion générique des risques et la formation à la sécurité sur le lieu de travail pour garantir que les employés miniers de KCSA sont compétents pour effectuer leur travail en toute sécurité et efficacement en tant qu'opérateurs de plate-forme de forage.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou une qualification technique sur appareil de forage ;
- Avoir un minimum de 1 à 3 ans d'expérience pertinente dans l'exploitation d'une foreuse à flèche dans un environnement minier souterrain ;
- Avoir une expérience en formation et en évaluation avantageuse ;
- Avoir une connaissance des procédures opérationnelles standard (SOP) de la production minière ;
- Avoir les normes INPP ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.



❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la capacité de résoudre les problèmes ;
- Être analytique ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la sensibilisation et la gestion des risques ;
- Avoir la compétence interpersonnelle ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Être analytique et systématique ;

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Effectuer des visites régulières sur site pour se tenir au courant des changements dans les procédures opérationnelles normalisées (SOP) de l'exploitation minière qui affectent les exigences de formation ;
- Rechercher les normes et les exigences de formation de l'industrie en tant que contribution au contenu de la formation ;
- Suivre les programmes des opérateurs sur les équipements mobiles miniers (Drill Rig) ;
- Adapter les entraînements de sécurité en cuivre Kamoa et assurer la conformité ;
- Tenir au courant des informations des fabricants d'équipement d'origine, des changements dans les procédures opérationnelles standard d'exploitation minière ou de production, des machines et de l'équipement, qui affectent les exigences de formation ;
- Assurer des processus efficaces et efficients pour garantir que les normes d'assurance qualité sont respectées, pour chaque session de formation ;
- Déterminer les écarts ;
- Proposer des formations pour combler les lacunes ;
- Superviser et encadrer les opérateurs pour qu'ils effectuent une inspection préalable à l'utilisation appropriée de l'équipement ;
- Rafraîchir et encadrer les opérateurs de foreuses grâce à un processus standard ;
- Rafraîchir et encadrer les opérateurs de foreuses pour maximiser la production en suivant les SOP ;
- Rafraîchir et encadrer les opérateurs pour qu'ils puissent effectuer correctement le détartrage, le forage de barrage, le support et le forage de façade ;
- S'assurer que les progrès du programme de formation de recyclage sont conformes au calendrier ;
- Rapporter au responsable de la formation de premier cycle les meilleures pratiques sur les progrès de la formation dans le cadre du programme actuel, quotidiennement, afin d'ajuster la matrice de formation de recyclage en conséquence ;
- Rapport mensuel au maître foreur, meilleures pratiques de formation UG, concernant le nombre de personnes formées sur quels programmes (appareil de forage) ;
- Améliorer et adapter les processus pour créer des gains d'efficacité ;
- Conseiller sur les opportunités d'amélioration qui pourraient entraîner des modifications des procédures opérationnelles standard d'exploitation minière ou de production et de la formation de recyclage associée ;
- Recommander l'aptitude aux postes d'opérateur en fonction des exigences de formation des postes ;
- Construire des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;



- Enquêter et comprendre les besoins des parties prenantes pour permettre la prestation d'un service de qualité ;
- Veiller à ce que les solutions de service client soient alignées sur le plan d'affaires opérationnel ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits sont techniquement exacts et fournissez aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert de compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui favoriseront la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer à des activités planifiées qui sont appropriées à son propre développement ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Évaluer les risques qui peuvent entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Surveiller les coûts ou les dépenses pour réaliser des économies et réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien, des soins et une bonne maintenance ;
- Participer aux initiatives de transformation pertinentes ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre le plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Veiller à ce que les pratiques sécuritaires soient suivies et prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation pertinents pour votre poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Soumettre des commentaires et des mises à jour de progression au responsable hiérarchique, selon les besoins ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la rétroaction et les rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Répondre aux normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Adhérer aux normes, politiques et procédures statutaires au sein de l'unité commerciale pour toujours garantir la conformité et prendre des mesures correctives si nécessaire.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 12 mars 2025



Vu le 13 2025
03

MUNGAHI LUNGENA Salva
Directeur
PROVINCE DU LUALABA