

### AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N°OPE020-03/07/25

Intitulé de l'emploi	Opérateur Chariot Elévateur / Operator Forklift
Lieu d'affectation	Kamoya
Date de fin de dépôt de CV	Le 20 mars 2025
Catégorie professionnelle	IV-I (B4 L)
Nombre de position disponible	01
Département	Supply Chain (Warehouse)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à durée indéterminé)
Date de début du contrat de travail	

#### Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste de « **Opérateur Chariot Elévateur / Operator Forklift** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

**Kamoya Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.  
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

#### Objectifs du poste (résultats attendus)

Le titulaire à ce poste doit être capable d'utiliser un chariot élévateur à fourche ou un manipulateur afin d'aider d'autres services à charger, décharger ou déplacer des machines ou des stocks, selon les besoins.

#### Profil, qualifications et expériences du Candidat

##### ❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme d'études secondaires ou un brevet de formation professionnel ;
- Avoir un minimum de 2 années d'expérience dans l'utilisation de chariot élévateur à fourche et de chargeur, comprendre les performances des chariots élévateur ;
- Être familier avec leurs fonctionnements ;
- Être capable d'effectuer la maintenance quotidienne ;
- Avoir un permis de conduire national ;
- Avoir une expérience dans un environnement minier ;
- Avoir la maîtrise du français, de préférence en swahili, une connaissance de base de l'anglais requis.



❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la connaissance et gestion des risques ;
- Être orienté vers les règles ;
- Avoir l'esprit technique ;
- Être sensible à la culture ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité.

**Principales tâches, missions et responsabilités**

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d) :**

- Inspecter les machines avant de les utiliser pour vous assurer que tout est en bon état de fonctionnement ;
- Inspecter le lieu de travail pour détecter les obstacles et les dangers ;
- Décharger les stocks et les marchandises entrants des camions et les déplacer vers la zone de réception de l'entrepôt ou vers la zone de stockage ;
- Décharger les marchandises des véhicules du fournisseur ou du prestataire de services logistiques (LSP), sur le site de l'utilisateur final ;
- Déplacer les stocks et les marchandises à l'intérieur de entrepôts vers différents emplacements de stockage ;
- Déplacer les articles de l'entrepôt pour le ménage ;
- Optimiser les charges pour assurer l'efficacité opérationnelle ;
- S'assurer que les charges sont fixées à la machine avant le transport ;
- Charger les stocks ou les marchandises sortant de l'entrepôt sur des véhicules utilitaires miniers ;
- Aider l'ingénierie, l'exploitation minière ou les ateliers à déplacer des stocks ou des équipements ;
- Identifier les dommages et signaler les pénuries ou les défauts de qualité ;
- Utiliser les machines en toute sécurité et conformément aux procédures d'exploitation standard ;
- Inspecter les machines après utilisation pour déterminer la nécessité de réparations et garantir la sécurité en effectuant un entretien régulier ;
- Maintenir un bon entretien de zone de travail conformément aux normes de l'entreprise ;
- Tenir à jour les registres d'inventaire et les journaux d'activité ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir de soldes et assurer une bonne communication ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert de compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui favoriseront la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer à des activités planifiées qui sont appropriées à son propre développement ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Surveiller les coûts ou les dépenses pour réaliser des économies et réduire le gaspillage ;

- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien, des soins et une maintenance ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation et numérisation et de durabilité ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Assurer un lien de travail zéro accident ;
- Effectuer quotidiennement des contrôles de sécurité préalable sur le véhicule ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité. Participer activement et assurer la compréhension ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifier et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Soumettre des commentaires et des mises à jour de progression au responsable hiérarchique, selon les besoins.



**Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoacopper.com](mailto:hr@kamoacopper.com) (candidatures externes : Nom, Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- [HRint@kamoacopper.com](mailto:HRint@kamoacopper.com) (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

**NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.**

**Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

**Exigences et environnement du travail**

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et dans le bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue - anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

**Ressources Humaines & Administration**

	Signature	
		 Le 12 Mars 2025

Nu le 13 03 2025

**MUNGAHI LUNGENA Salva**  
Directeur  
PROVINCE DU LUALABA

