

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN279-03/10/25

Intitulé de l'emploi	Agent-Senior, Formation Technique / Senior Officer, Tech Training U/G
Lieu affectation	Kamoa 1
Date de fin de dépôt de CV	Le 23 mars 2025
Catégorie professionnelle	VII-1 (C4)
Nombre de position disponible	03
Département	Technical training
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Agent-Senior, Formation Technique / Senior Officer, Tech Training U/G**» pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
 Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Fournir et mettre en œuvre les meilleures pratiques souterraines, les formations de recyclage, les formations sur les leçons tirées des incidents, les observations après la formation, la gestion générique des risques et la formation à la sécurité sur le lieu de travail, afin de garantir que les employés miniers de KCSA (ouvriers généraux, opérateurs, mineurs, chefs de quart, contremaîtres) sont compétents pour effectuer leur travail de manière sûre et efficace. Le titulaire dirige l'équipe des meilleures pratiques pour visiter les chantiers souterrains, évaluer les connaissances, les performances et la sécurité par rapport aux SOP et aux normes - et comble les lacunes identifiées par la formation et le coaching.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme d'études secondaires diplôme de formation en exploitation minière ;
- Avoir un minimum de 4 années d'expérience pertinente en poste de mineur/superviseur indispensables ;
- Avoir plus de 2 ans d'expérience en formation et développement dans un environnement minier souterrain ;
- Avoir un certificat d'évaluateur ;
- Avoir une connaissance de l'utilisation du matériel de formation ;
- Avoir la connaissance en manipulation correcte des équipements, des machines et des explosifs ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili est un atout.



❖ Compétences personnelles :

- Avoir la capacité de résoudre les problèmes ;
- Être analytique ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la sensibilisation et la gestion des risques ;
- Avoir la compétence interpersonnelle ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Être analytique et systématique.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Adapter les mesures de sécurité KCSA et assurer la conformité ;
- S'assurer que les formateurs se tiennent au courant des changements dans les procédures opérationnelles standard, les machines et les équipements, ainsi que des changements législatifs et des programmes HSEQ qui affectent les exigences de formation ;
- Superviser et s'assurer que les formateurs dispensent un apprentissage conforme aux normes et aux exigences de formation du secteur ;
- Assurer des processus efficaces et efficients pour garantir que les normes d'assurance qualité sont respectées, pour chaque session de formation ;
- Analyser la sécurité, la performance et les conditions de travail des équipes actuelles ;
- Déterminer les écarts et les combler ;
- Présenter au bureau et recevoir le programme du quart de travail ;
- Planifier quotidiennement des opérations de la zone minière en accord avec le programme quotidien des bureaux ;
- Débuter une planification des équipes et des réunions de sécurité et communication efficace des instructions quotidiennes aux mineurs ;
- Procéder sous terre avec l'équipe minière Inspection physique des zones de travail précédentes terminées ou devant être terminées ;
- Inspection de sécurité pour déclarer la zone de travail sûre pour que les mineurs puissent y accéder ;
- Superviser la planification quotidienne de la production ;
- Assurer la liaison avec les services de soutien pour garantir la bonne orientation de la mine et la mise en place d'infrastructures adéquates et suffisantes ;
- Veiller à ce que la zone minière sous responsabilité soit correctement équipée des provisions nécessaires et des infrastructures de soutien ;
- Organiser, Diriger et Contrôler (POLC), assurez-vous que l'accent est maintenu sur les priorités ou le travail à effectuer ;
- Surveiller et confirmer la direction et la dimension correctes de l'exploitation minière ;
- Veiller à ce que les conditions générales des zones souterraines sous responsabilité soient maintenues à un niveau élevé
- Effectuer une reconnaissance de la production à intervalles hebdomadaires pour mesurer les progrès réels par rapport aux progrès prévus ;

- Rafrâchir, encadrer et évaluer les contremaîtres, les superviseurs, les mineurs et les formateurs tout au long du processus d'apprentissage et de mise en œuvre des différents programmes de formation et des meilleures pratiques ;
- Superviser le mineur et les formateurs, en veillant à ce que les progrès des programmes de formation pertinents soient conformes aux délais et aux exigences d'évaluation ;
- Soutenir les mineurs et les formateurs dans la mise en œuvre des programmes de formation pertinents ;
- S'assurer que le mineur et les formateurs communiquent le niveau de compétence de chaque apprenant dans l'exécution de son travail aux différents responsables opérationnels ;
- S'assurer que le mineur et les formateurs signalent les retards potentiels dans l'achèvement du programme par le stagiaire et toute demande éventuelle d'envoi en formation formelle aux responsables opérationnels ;
- Surveiller et évaluer les processus et procédures du domaine de responsabilité pendant le quart de travail grâce à une communication verbale et à un encadrement en matière d'inspection physique pour garantir la conformité aux procédures opérationnelles standard ;
- Vérifier les niveaux de stock en fonction des commentaires des mineurs et des commandes de stock pour garantir que les matériaux nécessaires sont disponibles pour le quart de travail et suffisants pour 48 heures ;
- Les matériaux comprennent des unités de support, de la peinture en aérosol, des tuyaux, des raccords et des joints ainsi que de la signalisation ;
- Commander des stocks via un système de matériaux numériques en utilisant des processus et des références corrects ;
- Collecter des explosifs et des mèches et déterminer la quantité requise ;
- Prévenir le gaspillage de matériel grâce à la supervision des procédures correctes de commande et d'utilisation du matériel ;
- S'assurer que le minerai est broyé à la bonne taille pour le transport ;
- Assurer la planification des horaires du personnel en supervisant le calendrier des congés ;
- Signer les feuilles de temps des subordonnés et s'assurer de l'exactitude des feuilles de temps et des présences pour identifier les fautes professionnelles ;
- Signaler avec précision les dommages et le gaspillage ;
- Suivre des processus de panne ;
- S'assurer que le temps d'attente est correctement réservé auprès du centre de contrôle ;
- Le titulaire demeure responsable de la santé et de la sécurité du personnel subalterne dans la zone de travail souterraine ;
- Effectuer des contrôles réguliers de conformité en matière de santé et de sécurité conformément aux normes de l'entreprise ;
- Effectuer des inspections et des analyses des causes profondes des incidents et rendre compte des résultats aux superviseurs ;
- Contribuer à la création ou à l'amélioration de systèmes et de processus de santé et de sécurité ;
- Communiquer avec précision les accidents et les incidents pendant le quart de travail ;
- Assurer le maintien d'un environnement de travail sûr, y compris, mais sans s'y limiter, l'entretien ménager, l'entretien des routes, la coupe des planches de toit en saillie, le contrôle de l'eau, le blocage des roches instables et la délimitation des espaces confinés ;
- S'assurer que l'équipement de protection est utilisé ;
- Veiller à ce que les risques soient gérés efficacement, y compris, mais sans s'y limiter, les risques liés à l'état du sol, aux conditions géologiques, aux inondations, à l'inclinaison et aux explosifs ;
- Informer le service technique des risques ou des déversements et rendre compte des procédures suivies ;

- S'assurer que le plan de travail a été suivi et signalez la productivité du travail et les écarts par rapport au plan ;
- Effectuer des contrôles physiques et établit des rapports pour la planification des quarts de travail suivants ;
- Superviser le transport du personnel de quart hors de la mine et vérifier les étiquettes pour s'assurer que tout le personnel de quart est sorti du sous-sol et que le puits est dégagé ;
- Effectuer des contrôles de sécurité de fin de quart, notamment en s'assurant que : les zones de dynamitage sont barricadées avec une signalisation ; les machines ont été placées dans les zones prévues à cet effet ; les défauts d'eau sont fermés pour éviter les inondations ; toutes les pompes à eau sont barricadées et fonctionnent correctement ; les explosifs non utilisés ont été remis au magasin ; et que toutes les lampes et tous les kits de secours ont été remis ;
- S'assurer que tous les démarreurs sont affichés sur les systèmes de dynamitage centralisés et vérifiez auprès du mineur si le désignateur n'est pas affiché si le désignateur a eu lieu ;
- Fournir un rapport de fin de quart au surveillant de la mine ;
- Travailler en collaboration avec les collègues des opérations et de la formation, établir de solides relations et assurer de bonnes communications ;
- Enquêter et comprendre les besoins des parties prenantes pour permettre la prestation d'un service de qualité ;
- Assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Veiller à ce que les solutions de service client soient alignées sur le plan d'affaires opérationnel ;
- Gérer les relations avec d'autres services, notamment l'informatique, les ressources humaines et la sécurité, pour améliorer les opérations commerciales ;
- Créez et suivre les mesures de production et de sécurité de toutes les équipes qui ont suivi les meilleures pratiques et continuer la formation et organiser des réunions mensuelles avec la direction opérationnelle pour les guider à travers les mesures ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier ;
- Veiller à ce que les contrats de performance soient mis en œuvre et que les évaluations de performance soient menées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les congés et les demandes de déplacement sont soumis et approuvés en temps opportun ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert de compétences ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour fournir les résultats de leur travail dans un délai déterminé après leur nomination à ce poste ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Effectuer la planification pour assurer une bonne gestion du personnel ;
- Respecter les contrôles de coûts afin d'atteindre le budget de la section ;
- Faire apport sur l'utilisation des coûts qui reflète la réalisation des travaux prévus dans les paramètres convenus ;



- Identifier et mettre en œuvre des opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les échecs répétés qui contribuent au gaspillage ;
- Assurer une bonne gouvernance, y compris l'utilisation efficace des systèmes de gestion pour surveiller la conformité aux orientations et aux politiques de l'entreprise ;
- Veiller à ce que la documentation financière soit conservée pour soutenir la tenue précise des dossiers et les exigences futures conformément à la législation ;
- Augmenter les risques qui peuvent entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation et de durabilité ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe managée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès ;
- Adhérer au plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire pour garantir un lieu de travail sans accident ;
- Veiller de manière proactive à ce que les pratiques sécuritaires soient suivies et prendre des précautions raisonnables pour éviter les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à toutes les formations pertinentes pour votre poste et porter toujours l'EPI approprié ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Exercer régulièrement un leadership visible et ressenti avec ses propres équipes ;
- Assurer des rapports complets, opportuns et précis avec des niveaux d'escalade appropriés pour permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations et les rapports pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la rétroaction et les rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Répondre aux normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Adhérer aux normes, politiques et procédures statutaires au sein de l'unité commerciale pour toujours garantir la conformité et prendre des mesures correctives si nécessaire.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

	Signature	Date
		 <p>Le 12 mars 2025</p>

NW le 13/03/2025

Salva

MUNGAHI LUNGENA Salva
Directeur
PROVINCE DU LUALABA