

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° TEC008-03/07/25

Intitulé de l'emploi	Technicien Frigoriste / Technician, Refrigeration
Lieu affectation	Kakula
Date de fin de dépôt de CV	Le 26 mars 2025
Catégorie professionnelle	VI-2 (C2)
Nombre de position disponible	02
Département	Engineering
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Technicien Frigoriste / Technician, Refrigeration** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
 Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Entretien de tous les principaux équipements de réfrigération du site (chambres froides, réfrigérateurs, climatiseurs des salles de serveurs), effectuer des inspections pour les unités de réfrigération mineures (tous les autres climatiseurs, réfrigérateurs, machines à glaces, etc.) et s'occuper efficacement de toute panne associée (rapide et coûteuse).

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme en électricité ou électronique ou électromécanique ;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience pertinente en tant que technicien en réfrigération travaillant dans divers environnements opérationnels ;
- Avoir l'expérience dans le milieu minier très avantageuse ;
- Avoir la capacité d'effectuer des tests électriques, lire les résultats et diagnostiquer et réparer les problèmes électriques ;
- Avoir l'expérience avec les compresseurs et les circuits frigorifiques ;
- Avoir une compétence en électricité et en électronique ;
- Avoir la capacité d'interpréter les dessins et les instructions ;
- Avoir la maîtrise du français et des notions d'anglais est préférable. Le swahili et le mandarin sont un atout.



❖ Compétences personnelles :

- Avoir la capacité de résoudre les problèmes ;
- Avoir l'esprit technique ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la sensibilisation et la gestion des risques ;
- Avoir la compétence d'enquête ;
- Avoir la Compréhension et capacité à lire et à interpréter ;
- Être analytique et systématique.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Recevoir des briefings de travail et suivre les directives du responsable hiérarchique ;
- S'assurer que les tâches inachevées des jours précédents sont terminées ;
- Comprendre et appliquer des plans et des diagrammes techniques ;
- Inspecter tous les équipements de réfrigération ;
- Utiliser des appareils de test pour identifier et signaler les problèmes électriques ;
- Utiliser des outils manuels et électriques ;
- Respecter les réglementations commerciales, nationales et locales en matière de construction ;
- Installer des circuits imprimés, des compresseurs, des tuyaux en cuivre, des prises et d'autres équipements électriques ;
- Braser des tuyaux en cuivre ;
- Dépanner le circuit réfrigérant, les problèmes électriques et effectuer les réparations en conséquence ;
- Entreprendre toutes les réparations urgentes selon les instructions ;
- Signaler tout pièces de rechange nécessaires au responsable hiérarchique et aider à la collecte des matériaux ;
- Maintenir un processus continu de contrôle de l'assurance qualité, garantissant que le travail effectué est satisfaisant et achevé conformément à la qualité et aux normes ;
- Mettre à disposition les travaux terminés pour inspection et approbation par le responsable hiérarchique ;
- Maintenir un environnement de travail propre, rangé et sûr à tout moment ;
- Surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, aux politiques et aux exigences de conformité et de gouvernance en matière de responsabilité ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir de solides relations et assurer de bonnes communications ;
- Assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert de compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui favoriseront la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer à des activités planifiées qui sont appropriées à son propre développement ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;



- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Surveiller les coûts ou les dépenses pour réaliser des économies et réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien, des soins et une bonne maintenance ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation et de durabilité ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Assurer un lieu de travail zéro accident ;
- Suivre le plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Veiller à ce que les pratiques sécuritaires soient suivies et prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation pertinents pour votre poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Soumettre des commentaires et des mises à jour de progression au responsable hiérarchique, selon les besoins.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

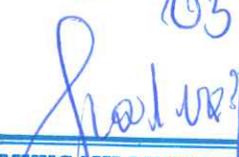
Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 12 mars 2025



Neu le 13 03 2025

MUNGAHI LUNGENA Salva
 Directeur
 PROVINCE DU LUALABA