

**AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ASS026-04/14/25**

Intitulé de l'emploi	Assistant, Arpentage / Assistant, Survey
Lieu d'affectation	Kansoko
Date de fin de dépôt de CV	Le 16 Mai 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	III-2 (B2)
Nombre de position disponible	02
Département	Mine Technical Services
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminé)
Date de début du contrat de travail	

**Introduction**

La société Kamo Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste d'« **Assistant, Arpentage / Assistant, Survey** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

**Kamo Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle**

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.  
Kamo Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

**Objectifs du poste (résultats attendus)**

Le candidat à ce poste aura la charge d'assister le géomètre senior ou junior dans l'exécution des tâches topographiques de base, conformément aux instructions, et veiller à la bonne utilisation, à l'entretien et au rangement adéquat du matériel de topographie.

**Profil, qualifications et expériences du Candidat**

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'état et/ou d'un brevet d'aptitude professionnelle ;
- Avoir au minimum 2 ans d'expérience dans la pratique d'arpentage ;
- Avoir un permis de conduire national congolais ;
- Avoir une expérience pratique en environnement minier souterrain ;
- Avoir une maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir les capacités d'adaptation ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication ;
- Avoir les sens du respect des activités de contrôle et de maintenance périodique ;
- Être physiquement apte ;
- Être caractérisé par la capacité à prioriser les tâches ;

- Avoir la capacité à comprendre et suivre les instructions verbales ;
- Avoir les sens des responsabilités en matière de sécurité ;
- Respect rigoureux des règles et procédures ;
- Avoir un esprit d'apprentissage continu et d'amélioration ;
- Avoir la capacité à évaluer l'environnement de travail et à adapter ses actions en conséquence ;
- Être honnête.

### Principales tâches, missions et responsabilités

#### ❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Assister le géomètre senior ou junior dans les tâches topographiques de base selon les instructions, et veiller à la bonne utilisation, à l'entretien et au stockage approprié du matériel de topographie ;
- Participer aux tâches physiques nécessaires à la réalisation des levés topographiques ;
- Assister à la réunion de sécurité de début de poste et recevoir les consignes du géomètre senior ou junior ;
- Compléter la liste de vérification de sécurité du véhicule avant utilisation (eau, carburant, pneus, sécurité générale), et corriger tout écart si nécessaire ;
- Identifier le matériel requis dans le magasin (selon les instructions du géomètre), en utilisant la connaissance des noms et spécifications des équipements, et les transporter correctement sur le site ;
- Transporter, préparer et manipuler correctement le matériel pour le géomètre ;
- Utiliser les outils manuels, percer les trous, effectuer les scans, prendre les repères et les échantillons, selon les consignes ;
- Installer le trépied et positionner les instruments de mesure dessus ;
- Rester attentif à l'environnement et aux conditions de travail souterraines pour assurer l'exactitude des tâches ;
- Réaliser les implantations de surface pour l'exploitation minière et l'exploration, y compris le marquage des points pour la construction ou le forage, et assurer des mesures précises pour un positionnement exact ;
- Nettoyer et ranger le matériel dans le magasin après utilisation, en s'assurant qu'il est correctement emballé et stocké ;
- Maintenir la propreté et l'ordre dans le magasin ;
- Veiller à la charge des équipements concernés et à la température adéquate du magasin pour la conservation du matériel ;
- Poursuivre l'apprentissage continu des tâches et spécifications des équipements ;
- Réaliser l'entretien du matériel de base si nécessaire ;
- Transporter le matériel à l'atelier pour réparation sur instruction du géomètre ;
- Informer verbalement le géomètre en cas de matériel endommagé ;
- Faire un compte rendu oral des tâches accomplies au géomètre et contribuer à la rédaction des rapports de sécurité en cas d'incident pendant le poste ;
- Travailler en collaboration avec les collègues, entretenir des relations solides et assurer une bonne communication ;
- Fournir des conseils techniques fiables et tenir les parties prenantes informées ;



- Assurer la résolution rapide des questions ou réclamations, et en assumer la responsabilité
- Résoudre les conflits et répondre aux plaintes ou préoccupations ;
- Soutenir les initiatives de développement des compétences et de transfert de savoir-faire ;
- Participer à l'élaboration de guides pratiques et de supports de formation pour garantir un flux régulier de compétences ;
- Participer aux activités de développement personnel prévues ;
- Favoriser le partage de connaissances entre collègues ;
- Surveiller les dépenses pour optimiser les coûts et réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, machines, EPI et outils par une bonne organisation, un entretien approprié et une utilisation responsable ;
- Adopter des pratiques de travail sécuritaires et prévenir les blessures pour soi-même et les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, danger ou comportement à risque ;
- Respecter l'ensemble des principes, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à toutes les formations pertinentes pour le poste et porter les EPI requis ;
- Participer activement aux réunions Toolbox et de sécurité, en confirmer la compréhension par signature ;
- Soumettre les mises à jour d'avancement au supérieur hiérarchique selon les demandes ;
- Remplir la liste de vérification pré-opérationnelle et le rapport de fin de poste ;
- Utiliser activement le système de signalement des incidents Usalama, participer aux observations planifiées des tâches et se conformer à toutes les directives émanant du département de la sécurité.

**Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamo Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoacopper.com](mailto:hr@kamoacopper.com) (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- [HRint@kamoacopper.com](mailto:HRint@kamoacopper.com) (Candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamo Copper SA uniquement).

**N.B : Envoyez vos documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.**

**Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

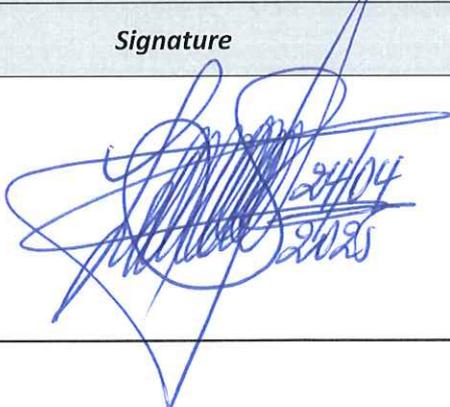
- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

**Exigences et environnement du travail**

- Les travaux sont principalement effectués en surface en souterrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

**Ressources Humaines & Administration**

	Signature	Date
		<p>Le 24 Avril 2025</p>

