

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN314-20250414

Intitulé de l'emploi	Agent - Senior, Capitaine des pompiers / Senior Officer, Fire Brigade
Lieu d'affectation	Kakula
Date de fin de dépôt de CV	Le 16 Mai 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	VII-3 (C5)
Nombre de position disponible	01
Département	HSE
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste d'« **Agent - Senior, Capitaine des pompiers / Senior Officer, Fire Brigade** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoa Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du poste (résultats attendus)

Le candidat à ce poste devra gérer efficacement les opérations des services d'urgence de la mine conformément aux meilleures pratiques. Ce poste supervise l'assistance tactique et opérationnelle pour les fonctions désignées dans le cadre des activités des services médicaux d'urgence (EMS) au sein de l'exploitation de la mine. La personne qui occupe ce poste est chargée de superviser les équipes de pompiers et de sauveteurs. Les tâches de ce poste comprennent la lutte contre les incendies, les opérations de sauvetage, les interventions de RESCUE et les services paramédicaux sur l'ensemble du site minier. En outre, le titulaire fournira un soutien à la supervision et assumera des responsabilités dans d'autres divisions EMS au-delà de l'exploitation de la mine.

Profil, qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme en santé publique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir plus ou moins 7 ans d'expérience dans des fonctions paramédicales, de lutte contre l'incendie et de sauvetage, avec un minimum de 5 ans en gestion opérationnelle ;
- Avoir une qualification paramédicale de niveau intermédiaire, spécialisée dans le sauvetage et la lutte contre les incendies, spécifiquement adaptée à l'exploitation de la mine et à d'autres contextes opérationnels des services médicaux d'urgence ;
- Avoir la connaissance de la législation congolaise en matière d'incendie ;
- Être détenteur d'un permis de conduire avec autorisation de transporter des personnes et des substances dangereuses ;
- Avoir la certification National de Fire Protection Association (NFPA) ;

- Avoir la qualification en sauvetage ;
- Avoir une expérience dans l'environnement minier est un atout majeur ;
- Avoir la maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir le sens des relations humaines ;
- Avoir une bonne aptitude à la communication (écrite et orale) ;
- Avoir la volonté de travailler dans des conditions extrêmes ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Avoir la capacité à gérer des situations difficiles et une bonne résistance mentale ;
- Avoir la capacité de gérer le stress.

Principales tâches, missions et responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Coordonner des interventions d'urgence ;
- Superviser le déploiement et la performance de tous les membres de l'équipe EMS ;
- Planifier et activer les ressources, en sollicitant des ressources supplémentaires si nécessaire ;
- Collaborer avec le Superintendant II EMS pour fournir l'assistance et le soutien requis ;
- Assurer la capacité du département et la préparation opérationnelle ;
- Veiller à ce que l'équipe EMS soit suffisamment dotée en personnel, préparée, formée et équipée pour fournir les services paramédicaux, de sauvetage et de lutte contre les incendies ;
- Évaluer les besoins immédiats lors des situations d'urgence, hiérarchiser les appels (triage) et diriger le personnel ainsi que les équipements de manière appropriée ;
- Fournir des services d'urgence de qualité, dans les meilleurs délais ;
- Répondre immédiatement aux appels d'urgence ;
- Prévenir, combattre et éteindre les incendies afin de protéger les vies humaines, l'environnement et les biens ;
- Utiliser de manière sûre et efficace les outils et équipements de lutte contre les incendies ;
- Apporter un soutien à l'instruction en lutte contre les incendies (si qualifié) ;
- Participer activement aux formations et exercices d'entraînement ;
- Maintenir un environnement propre et ordonné dans la zone des services d'urgence ;
- Rapporter l'état de préparation opérationnelle à la structure EMS et se déployer rapidement aux points de garde ;
- Gérer les licences et les inspections des ambulances ainsi que des équipements d'intervention médicale ;
- Veiller au bon fonctionnement des véhicules et des équipements ;
- Superviser l'inventaire et l'approvisionnement en fournitures ;
- Contribuer à l'élaboration des spécifications techniques des équipements et recommander les achats nécessaires ;
- Gérer et coordonner la prestation des services médicaux d'urgence, les formations et la sécurité ;
- Surveiller les performances du programme, recommander des modifications aux systèmes et procédures, et garantir la qualité du programme ;



- Superviser le déploiement et la performance de tous les membres de l'équipe EMS ;
- Collaborer avec le Superintendant II EMS pour apporter aide et soutien ;
- S'assurer que l'équipe EMS est suffisamment dotée en personnel, préparée, formée et équipée pour les services paramédicaux, de sauvetage et de lutte contre les incendies ;
- Évaluer les besoins immédiats en situation d'urgence, trier les appels et diriger le personnel et les équipements de manière appropriée. ;
- Fournir des services d'urgence rapides et de qualité ;
- Répondre immédiatement aux appels d'urgence ;
- Prévenir, combattre et éteindre les incendies afin de protéger les vies, l'environnement et les biens ;
- Utiliser les outils et équipements de lutte contre les incendies de manière sûre et efficace ;
- Assister à la formation en lutte contre les incendies (lorsque qualifié) ;
- Maintenir un environnement propre et ordonné dans la zone des services d'urgence ;
- Signaler l'état de préparation opérationnelle à la structure EMS et se déployer rapidement aux points de garde ;
- Gérer les licences et les inspections des ambulances et équipements de réponse médicale ;
- Assurer le bon fonctionnement des véhicules et des équipements ;
- Gérer et coordonner la prestation des services médicaux d'urgence, la formation et la sécurité ;
- Suivre les performances du programme, recommander des modifications aux systèmes et procédures, et assurer la qualité du programme ;
- Coordonner la formation et la préparation d'urgence sur le site ;
- Évaluer, développer et mettre en œuvre des programmes de formation continue et des formations spécialisées EMS ;
- Planifier et exécuter des sessions régulières d'entraînement et des exercices simulés intégrant les services médicaux, de sauvetage et de lutte contre les incendies ;
- Se conformer aux exigences réglementaires en matière d'intervention d'urgence à tous les niveaux (entreprise, local, national) ;
- Participer aux activités de planification des catastrophes sur le site et dans la communauté ;
- Participer aux exercices de simulation de catastrophes et aux analyses post-incidents ;
- Fournir des services médicaux de sauvetage rapides et de qualité ;
- Utiliser ses compétences et son expertise pour maîtriser les situations, minimiser les risques de blessures supplémentaires et effectuer les sauvetages efficacement ;
- Assister à la formation sur le sauvetage médical (lorsque qualifié) ;
- Participer activement aux cours et exercices d'entraînement ;
- S'assurer que les équipements sont vérifiés, nettoyés et réapprovisionnés conformément aux normes de l'entreprise ;
- Signaler tout équipement nécessitant des réparations ou un entretien ;
- Signaler rapidement toute perte ou tout dommage d'équipement ;
- Garantir une expérience client fluide et optimisée tout au long de la chaîne de valeur ;
- Gérer les relations avec les parties prenantes afin de renforcer et d'optimiser la chaîne de valeur de l'entreprise ;

- Équilibrer les intérêts des différentes parties prenantes, en adaptant les priorités pour répondre aux demandes urgentes et changeantes ;
- S'assurer que le plan des services d'urgence reste aligné avec les besoins dynamiques des parties prenantes ;
- Gérer les relations avec les parties prenantes pour maintenir les normes les plus élevées en matière de prestation de services ;
- Veiller à ce que la qualité du service contribue à la réussite globale de l'entreprise ;
- Collaborer avec le département des opérations pour garantir le soutien et la participation aux exercices et formations d'urgence ;
- Favoriser la collaboration entre les services d'urgence et les opérations afin de renforcer la préparation et les capacités de réponse ;
- Répartir et coordonner les tâches, en mettant en œuvre un plan de gestion des performances optimisant la qualité de l'exécution ;
- Favoriser une culture de responsabilité, de reconnaissance et d'équité au sein de la division ;
- Encadrer les collaborateurs afin qu'ils deviennent des acteurs performants, prêts à relever les défis à court et moyen terme ;
- Piloter et accélérer les initiatives de développement des compétences dans le cadre de l'agenda de transformation ;
- Tenir à jour les dossiers et fichiers du personnel, et les rendre disponibles pour vérification ou inspection ;
- Gérer la documentation relative aux ressources humaines pour garantir la conformité et la précision ;
- Mettre en œuvre le plan Santé, Sécurité, Environnement et Qualité (HSEQ) pour la division ;
- Prendre des mesures correctives si nécessaire afin de garantir l'atteinte d'une culture « Zéro dommage » ;
- Mettre en œuvre et suivre les systèmes, outils et tableaux de bord pour garantir l'intégrité des données et une documentation complète ;
- Rechercher, compiler et présenter les données d'intelligence d'affaires afin d'orienter les décisions de gestion et appuyer la stratégie d'entreprise ;
- Préparer les rapports, manuels de formation, supports et autres documents à l'attention de la direction ou pour des présentations ;
- Garantir des rapports complets, intégrés, ponctuels et précis, avec des niveaux appropriés d'escalade pour une prise de décision efficace.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Nom, utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence

de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoa Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

	Signature	
		Le 24 Avril 2025

