

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N°SUP238-04/17/25

Intitulé de l'emploi	Surintendant III, Qualité et Laboratoire/Superintendent III, Quality and Laboratory
Lieu d'affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 16 Mai 2025
Catégorie professionnelle	VIII-4 (D4)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à durée déterminé)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste de « **Surintendant III, Qualité et Laboratoire** » pour un contrat de travail à durée indéterminée. Si vous souhaitez soumettre votre candidature, prière d'envoyer votre dossier complet à l'adresse électronique suivante : **Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle**.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du poste (résultats attendus)

Gérer, coordonner, contrôler et superviser le fonctionnement de l'ensemble du personnel, des équipements et des activités internes de l'équipe Qualité et Laboratoire au sein de la fonderie, et mettre en œuvre des inspections sécuritaires, technologiques, de qualité et efficaces des équipements de préparation afin de contribuer à l'atteinte des objectifs de production. Le titulaire du poste supervise le travail de l'équipe Qualité et Laboratoire. Pour assurer un fonctionnement efficace et efficient.

Profil, qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme de licence en chimie ou dans un domaine similaire ;
- Avoir un minimum de 8 ans d'expérience professionnelle en exploitation de laboratoire et au moins 2 ans d'expérience professionnelle en inspection qualité ;
- Avoir un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste de direction, de préférence dans le démarrage d'une équipe pour qu'elle soit pleinement fonctionnelle ;
- Avoir la connaissance de la législation minière de la RDC relative à l'échantillonnage ;
- Avoir la connaissance des calendriers de production des fonderies ;
- Avoir une connaissance des meilleures pratiques d'échantillonnage minier ;
- Avoir la connaissance fonctionnement des machines ou équipements liés aux inspecteurs de laboratoire et de qualité ;
- Avoir la connaissance de dépannage (pour déterminer les causes des erreurs de fonctionnement et établir des mesures correctives) ;
- Avoir la connaissance des méthodes de contrôle qualité des inspecteurs de laboratoire et de qualité ;
- Avoir la maîtrise de l'anglais. Mandarin, français et swahili de préférence.

❖ Compétences personnelles :

- Avoir motivation et orientation vers les résultats ;
- Avoir une aptitude dans la sensibilisation et gestion des risques ;
- Avoir la capacité à établir des priorités ;
- Avoir la résilience et capacité à travailler sous pression ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la capacité de team building et travail d'équipe ;
- Avoir des compétences en communication ;
- Avoir les capacités de supervision.

Principales tâches, missions et responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d) :

- Participer et diriger des réunions de laboratoire occasionnelles (plusieurs par semaine) ;
- Attribuer des analyses et des travaux de qualité et recevoir des rapports quotidiens et des analyses de performances, des solutions standard et des formations à partir des rapports ;
- Superviser l'atteinte des objectifs quotidiens de traitement des évaluations d'échantillonnage ;
- Définir et assurer de manière proactive la coordination et l'exécution du plan opérationnel du laboratoire ;
- S'assurer que tous les échantillons collectés sont enregistrés et analysés dans les délais d'exécution spécifiés ;
- S'occuper des problèmes signalés par les rapports et les résoudre, le cas échéant ;
- Être responsable de l'efficacité et de l'exactitude des résultats d'analyse ; en cas de doute, s'assurer que les échantillons sont réanalysés ;
- Effectuer l'assurance qualité finale des résultats d'analyse de laboratoire : examiner les résultats des tests et les journaux originaux dans le laboratoire, approuver, puis publier auprès des clients internes via le logiciel du département ;
- Assurer le classement à jour et précis de tous les rapports et certificats d'évaluation de laboratoire, tant sur papier que support numérique ;
- Contrôler la conformité au sein du laboratoire ;
- S'assurer que les procédures opérationnelles normalisées (SOP) d'échantillonnage des opérations de la fonderie et les SOP du laboratoire des services techniques de la fonderie sont respectées ;
- Préparer et mettre en œuvre des mesures de prévention et de correction des non-conformités ;
- Gérer les instruments d'analyse, les installations et l'environnement, les dossiers techniques et les enregistrements du laboratoire ;
- Superviser l'inspection régulière et l'étalonnage des équipements ;
- Être responsable de la sécurité des opérations de laboratoire ;
- Analyser les données et interpréter les tendances pour éclairer la prise de décision éclairée ;
- Identifier des moyens innovants d'améliorer les pratiques commerciales, les processus et les synergies afin de réduire les coûts, d'accroître l'efficacité et d'améliorer la prestation de services ;
- Tirer parti de la technologie pour automatiser, intégrer et numériser le lieu de travail ; assurez l'intégrité du système ;
- Organiser les tests, la confirmation et l'adoption de nouvelles méthodes et de nouvelles technologies ;
- Fournir des conseils pratiques pour le fonctionnement et la maintenance du laboratoire afin de garantir des opérations sûres et fiables ;
- Construire des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Enquêter et comprendre les besoins des parties prenantes pour permettre la fourniture d'une solution de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service client sont alignées sur le plan d'affaires opérationnel ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits sont techniquement exacts et fournissent aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Assurer une résolution rapide des questions et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;

- Établir des relations de confiance avec l'équipe de production, les entrepreneurs, les fournisseurs et les services de soutien ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournissez une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier ;
- Veiller à ce que les contrats de performance soient mis en œuvre et que les évaluations de performance soient réalisées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les congés et les demandes de voyage sont soumis et approuvés en temps opportun ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Effectuer des évaluations des compétences et des formations pour garantir une main-d'œuvre compétente et capable ;
- Cultiver les capacités de coordination et de gestion des employés ;
- Organiser des échanges de compétences industrielles et des opportunités d'apprentissage ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour fournir les résultats de leur travail dans un délai déterminé après leur nomination au poste ;
- Recommander et cocréer des boîtes à outils et du matériel de formation pour soutenir la création d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Contribuer à l'élaboration du budget pour les pièces de rechange et les matériaux nécessaires à la production ;
- Aider à l'analyse et au contrôle des coûts, et proposer des mesures de contrôle efficaces pour réduire les coûts et Augmenter l'efficacité ;
- Respecter les contrôles des coûts pour atteindre le budget de la section ;
- Rapport sur l'utilisation des coûts qui reflète la réalisation des travaux prévus dans les paramètres convenus ;
- Identifier et mettre en œuvre des opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les échecs répétés qui contribuent au gaspillage ;
- Assurer une bonne gouvernance, y compris l'utilisation efficace des systèmes de gestion pour surveiller la conformité aux Orientation et politiques de l'entreprise
- S'assurer que la documentation financière est conservée pour soutenir la tenue de registres précis et les exigences futures conformément à la législation ;
- Augmenter les risques qui peuvent entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation et de durabilité ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe managée ;
- Adhérer au plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire pour garantir un zéro ;
- Veiller de manière proactive au respect des pratiques sécuritaires et prendre des précautions raisonnables pour prévenir les blessures liées au travail ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Assurer des rapports complets, opportuns et précis avec des niveaux d'escalade appropriés pour permettre une intervention efficace prise de décision ;
- Analyser les informations et les rapports pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la rétroaction et les rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Adhérer aux normes, politiques et procédures statutaires au sein de l'unité commerciale pour garantir la conformité à tous les niveaux ;

- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Nom, Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

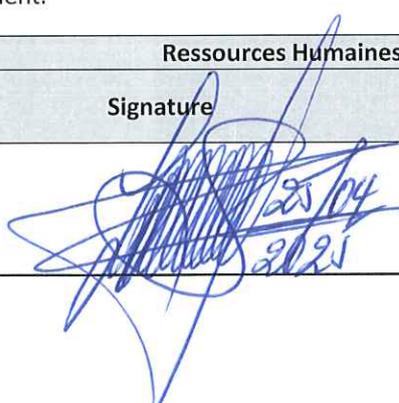
- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins âgée de 18 ans ».

Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et dans le bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue - anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	
	

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOEMINES
NEW HORIZONS

