

Société anonyme avec conseil d'administration

<b>AVIS DE VACANCE INTERNE &amp; EXTERNE NºMAN015-2025/06/23</b>		
Intitulé de l'emploi	Managerial Leader II, Mining/ Responsable Principal II, Exploitation Minière	
Lieu affectation	Kamoa 1/Kakula -North	
Date de fin de dépôt de CV	le 14 juillet 2025	
Catégorie professionnelle	VIII-7 (E2)	
Nombre de position disponible	01	
Département	Mining Operations	
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)	
Date de début du contrat de travail		
	Introduction	

La société Kamoa Copper S.A. « KAMCO » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « Managerial Leader II, Mining/ Responsable Principal II, Exploitation Minière » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

> Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés. Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

# Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Établir, mettre en œuvre et gérer une exploitation minière conforme aux meilleures pratiques afin d'extraire le minerai en toute sécurité, de la manière la plus efficace et productive possible, et ainsi garantir un bénéfice d'exploitation. Ce poste comprend la gestion directe des superviseurs de mine et la gestion indirecte des services techniques de la mine. Le titulaire du poste concrétise la stratégie en encadrant les gestionnaires et les spécialistes. Son rôle comprend la planification et la gestion intégrées de toutes les ressources pour assurer la rentabilité de l'exploitation minière.

#### Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

- Profil du Candidat :
- Avoir un diplôme d'Ingénieur en mines, ou dans un domaine similaire ;
- Gestion des entrepreneurs;
- Connaissances commerciales et d'affaires ;
- Gestion d'entreprise;
- Expérience en gestion au moins 5 ans ;
- Avoir une expérience dans un environnement minier;
- Expérience en exploitation minière mécanisée;
- Connaissance des différentes méthodes d'exploitation minière ;
- Budgétisation/Finances;
- Normes SHEQ;















Société anonyme avec conseil d'administration

- 5 ans d'expérience souterraine;
- Avoir la maîtrise du français et de l'anglais ; le Lingala, swahili et mandarin sont un atout.
- Compétences personnelles :
- Avoir la capacité à influencer et persuader ;
- Avoir de l'Intégrité et de l'objectivité;
- Avoir des Compétences en communication verbale et écrite;
- Avoir des compétences dans la gestion des conflits ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité;
- Être analytique, systématique et Diplomatique ;
- Avoir la capacité à bien travailler sous pression et à gérer des situations difficiles ;
- Avoir des compétences en Planification et organisation.

## Principales Tâches, Missions et Responsabilités

- Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :
- Concevoir, établir et intégrer des structures, des plans et des structures de gouvernance minières efficaces et efficients;
- Élaborer et gérer des plans miniers qui soutiennent la croissance des opérations minières alignées sur la stratégie organisationnelle globale;
- Mettre en œuvre des initiatives de changement, planifier et assurer une utilisation optimale des ressources dans la zone désignée;
- Soutenir et guider tous les flux de travail pour assurer une mise en œuvre opérationnelle réussie ;
- Définir, établir et utiliser des processus, des outils et des rapports de capture des connaissances efficaces et efficients;
- Favoriser l'amélioration continue des opérations ;
- Identifier et recommander des initiatives visant à diminer le gaspillage à améliorer la productivité et à réduire les coûts d'exploitation;
- Identifier et gérer les risques en collaboration avec le département des services techniques ;
- Diriger la définition de l'orientation tactique et la planification du secteur d'activité en harmonie avec la stratégie de l'entreprise;
- Réaliser une planification intégrée de toutes les ressources pour atteindre les objectifs organisationnels fixés ;
- Fixer des objectifs et des cibles de production clairs et s'assurer que le budget et la qualité de la production sont respectés;
- Donner la priorité à la planification et à la livraison des projets, ainsi qu'à leur alignement sur les objectifs commerciaux tactiques et/ou stratégiques;
- Diriger et gérer la performance opérationnelle [définir, surveiller et examiner les indicateurs de performance des subordonnés];
- Mesurer les objectifs opérationnels et déterminer les domaines de réduction des coûts, d'amélioration des programmes ou de changement de politique ;
- Intégrer la méthode KAMOA dans les pratiques opérationnelles ;

Page **2** of **5** 









Société anonyme avec conseil d'administration

- Identifier des moyens innovants d'améliorer les pratiques commerciales, les processus et les synergies pour augmenter les revenus, l'efficacité ou l'efficience ;
- Favoriser l'alignement, la collaboration et la synergie entre les différents domaines spécialisés pour fournir une solution commerciale complète;
- Élaborer et maintenir des politiques, des normes et des procédures pour le secteur d'activité et les mettre à jour régulièrement pour les aligner sur les nouveaux développements ;
- Coordonner les efforts d'exploitation, de production et de maintenance pour maintenir le contrôle global de la mine ;
- Établir et entretenir des relations entre les domaines fonctionnels pour permettre la collaboration et le partage des connaissances au sein de l'entreprise;
- Entretenir des relations avec des pairs pertinents pour permettre l'optimisation de la chaîne de valeur de l'entreprise;
- Équilibrer les intérêts de diverses parties prenantes, en réajustant les priorités pour répondre aux demandes urgentes et changeantes;
- Gérer les relations avec les parties prenantes et la qualité de la prestation de services pour garantir des résultats commerciaux globaux réussis;
- Assurer une expérience client et un service optimisé tout au long de la chaîne de valeur ;
- Gérer une division qui valorise les différences et crée un environnement de travail inclusif ;
- Élaborer un plan de travail pour garantir que les objectifs miniers sont atteints ;
- Répartir le travail équitablement, gérer les performances et maintenir la discipline ;
- Recruter, former et suivre le développement de toutes les ressources humaines ;
- Intégrer des stratégies de gestion axées sur les personnes ;
- Concevoir et mettre en œuvre des politiques qui maximisent le potentiel des employés ;
- Mettre en œuvre un plan de gestion des performances qui aptimise la prestation et permet une culture de reconnaissance et d'équité dans l'ensemble du secteun d'activité ;
- Mener des discussions sur le vivier de talents et la planification de la relève ;
- Maintenir une équipe compétente et performante ;
- Effectuer l'observation planifiée du travail, coacher les subordonnés pour qu'ils deviennent des interprètes efficaces et les aider à préparer les défis à court et moyen terme ;
- Piloter et accélérer les initiatives de développement des compétences pour soutenir le programme de transformation;
- Recommander et cocréer des boîtes à outils et du matériel de formation pour soutenir un vivier de compétences stable;
- Établir et superviser le budget qui permet d'atteindre les objectifs d'exploitation minière/production ;
- Prévoir, sécuriser et gérer le budget conformément à la matrice de délégation de pouvoirs ;
- Formuler les budgets annuels d'exploitation et d'investissement pour les opérations minières [OPEX et CAPEX] en cohérence avec le budget approuvé par KAMOA et allouer les ressources financières de manière optimale ;
- S'assurer que toutes les opérations relevant de la responsabilité sont correctement budgétisées pour stimuler la performance financière de l'entreprise;

Page 3 of 5









Société anonyme avec conseil d'administration

Appartements 3 et 4, bâtiment 2404 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site Commune de Manika, Ville de Kolwezi Province du Lualaba, République Démocratique du Congo

- Surveiller et gérer le budget de production pour contrôler les dépenses et assurer l'utilisation efficace des ressources;
- Surveiller la surproduction/sous-production et établir des rapports ;
- Assurer une bonne gouvernance, y compris l'utilisation efficace des systèmes de gestion pour surveiller la conformité aux orientations et aux politiques de l'entreprise ;
- Assurer le respect des exigences légales, des réglementations, des politiques, des normes de travail et des exigences de gouvernance dans le domaine de la responsabilité;
- Piloter la transformation en termes de personnes, d'automatisation/numérisation et de durabilité et assurer une gestion du changement rapide et solide pour soutenir les initiatives ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de transformation divisionnaire en accord avec la stratégie départementale et organisationnelle;
- Promouvoir une culture et un climat intégrés où les valeurs organisationnelles sont démontrées et vécues ;
- Traduire et communiquer la stratégie organisationnelle à tous les niveaux du secteur d'activité ;
- Définir et mettre en œuvre un cadre de capacités humaines à moyen terme pour permettre une performance commerciale durable et adaptée à l'avenir ;
- Piloter le programme d'automatisation dans l'ensemble du secteur minier ;
- Mettre en œuvre des contrôles qui mesurent les progrès par rapport aux valeurs de référence et aux cibles ;
- Mettre en œuvre et piloter la HSEQ en tant qu'aspect clé de la culture organisationnelle ;
- Définir et mettre en œuvre des stratégies HSEQ pour atteindre le zéro accident dans toutes les sections de la mine;
- Prendre des mesures correctives si nécessaire pour garantir la réalisation des objectifs miniers ;
- Communiquer les normes HSEQ pour l'exploitation minière et assurer leur respect à tout moment ;
- Audit de conformité en matière de sécurité ;
- Enquêter et signaler tous les incidents ;
- Mettre en place des plans d'action pour éviter que cela ne se reproduise ;
- Revoir et adapter régulièrement les SOP de sécurité
- Établir les meilleures pratiques de reporting pour le domaine de responsabilité ;
- Surveiller, mesurer et rendre compte de l'avancement de la livraison par rapport au plan de base ;
- Rechercher, rassembler et présenter des informations commerciales pour alimenter les décisions de gestion et soutenir la stratégie commerciale;
- Assurer des rapports complets, opportuns et précis avec des niveaux d'escalade appropriés pour permettre une prise de décision efficace;
- Surveiller, auditer et rendre compte du respect du programme, des politiques et des procédures de sécurité ;
- Établir une culture de conformité et de zéro dommage en veillant à ce que les opérations minières respectent toutes les exigences applicables.

Page 4 of 5









Société anonyme avec conseil d'administration

### Comment postuler:

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail);
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail: le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

#### Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

#### Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

	Resources Humaines & Administration		
	Signature		
	1000 306 60 N	Le 23 Juin 2025	
,	LUAL CONTRACTOR OF THE PARTY OF	ABA 5 *	

Page 5 of 5





