

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N°SUP232-09/01/25

Intitulé de l'emploi	Superintendant II, Equipment SFP/ Equipement Usine de flottation de scories
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le Lundi 15 Septembre 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	VIII-2 (D2)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Superintendant II, Equipment SFP/ Equipement Usine de flottation de scories** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Gérer l'exécution de tous les travaux de maintenance au sein de l'usine des scories afin de soutenir la production de scories. Le titulaire du poste supervise des spécialistes et a pour mission l'inspection, la maintenance et la réparation de l'usine de flottation des scories, ainsi que la réalisation des tâches de production mensuelles et annuelles.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

➤ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'ingénieur en génie mécanique ou électrique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir un minimum de 8 ans d'expérience pertinente dans la fusion du cuivre ;
- Avoir une connaissance en exploitation, contrôle et maintenance des fours flash, flux de processus
- Avoir la connaissance de la méthodologie de maintenance ;
- Avoir la capacité de gérer les urgences dans l'usine ;
- Avoir une connaissance connaissances mécaniques et électriques ;
- Avoir la connaissance en matière de sécurité et de sûreté ;
- Avoir la maîtrise de l'anglais du français et du swahili, le mandarin est un atout.

➤ **Compétences personnelles :**

- Avoir motivation et orientation vers les résultats ;

- Avoir une aptitude dans la sensibilisation et gestion des risques ;
- Avoir la capacité à établir des priorités ;
- Avoir la résilience et capacité à travailler sous pression ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir des compétences en communication ;
- Avoir les capacités de supervision.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Achever les travaux préparatoires de l'usine de flottation des scories et coordonner la promotion de la construction du projet, selon les directives ;
- Aider le surintendant principal I à organiser l'examen des plans de construction de l'usine de flottation des scories et à proposer des suggestions de conception d'optimisation ;
- Participer à l'examen de l'état technique de la sélection de l'équipement et participer à l'inspection et à l'audit de la sélection de l'équipement et des fournisseurs, selon les besoins ;
- Superviser l'avancement du projet, l'installation et la qualité des équipements ;
- Aider à la préparation et à la compilation des plans de mise en service des équipements simples et combinés, des réglementations techniques et d'autres documents techniques ;
- Préparer le matériel de formation du personnel et les plans de formation et organiser la formation à la sécurité et aux compétences préalables à l'emploi par l'intermédiaire du centre de formation ;
- Préparer la production d'essai ; assurer la disponibilité des pièces de rechange ;
- Rendre compte régulièrement de l'avancement du projet au responsable hiérarchique ;
- Superviser la préparation d'un plan de maintenance pour tous les équipements mécaniques et électriques, obtenir son approbation et s'assurer que le plan est exécuté ;
- Assurer les flux de communication et les transferts entre les équipes ;
- Effectuer des inspections régulières et ponctuelles sur site de l'usine de flottation des scories ;
- Surveiller et comprendre les conditions de fonctionnement de tous les équipements, y compris les pompes, les ventilateurs, les soufflantes, les grues et les palans électriques ;
- Identifier et hiérarchiser les problèmes préoccupants et les causes de défaillance ; être responsable de l'analyse et de la gestion des accidents liés aux équipements ;
- Prendre des mesures pour corriger les défauts et les problèmes ;
- Mettre en œuvre le plan de pièces de rechange ; surveiller la consommation des stocks de pièces de rechange et soumettre les commandes ;
- Préparer et réviser les documents de gestion des équipements ;
- S'assurer que l'environnement et la zone d'exploitation sont maintenus propres, rangés et exempts de dangers
- Organiser les employés pour faire face aux urgences ;
- Entreprendre d'autres travaux selon les directives du surintendant principal I, y compris les arrêts planifiés ;
- Assumer les fonctions du surintendant principal I en l'absence de ce dernier, y compris assister aux réunions de production ;

- Identifier et gérer les problèmes et faire remonter les problèmes et risques opérationnels si nécessaire ;
- Analyser les tendances, anticiper les problèmes et s'assurer que des plans d'urgences sont en place ;
- Analyser les données et interpréter les tendances pour éclairer la prise de décision ;
- Identifier des moyens innovants pour améliorer les pratiques commerciales, les processus et les synergies afin de réduire les coûts, d'accroître l'efficacité et d'améliorer la prestation de services ;
- Tirer parti de la technologie pour automatiser, intégrer et numériser le lieu de travail ; garantir l'intégrité du système ;
- Fournir des conseils pratiques pour la maintenance et l'entretien des équipements et des machines de l'usine de flottation des scories afin de garantir des opérations sûres et fiables ;
- Construire des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Enquêter et comprendre les besoins des parties prenantes pour permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service client sont alignées sur le plan d'affaires opérationnel ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Assurer une résolution rapide des questions et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier ;
- Veiller à ce que les contrats de performance soient mis en œuvre et que les évaluations de performance soient réalisées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les congés et les demandes de voyage sont soumis et approuvés dans les délais ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétent pour fournir les résultats de leur travail dans un délai spécifié après avoir été nommé à ce poste ;
- Recommander et cocréer des boîtes à outils et du matériel de formation pour soutenir la création d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Aider le surintendant principal I à compléter l'analyse des coûts et la gestion de l'usine et à proposer des mesures de contrôle efficaces pour réduire les coûts et accroître l'efficacité ;
- Explorer et mettre en évidence les opportunités de réduction des coûts - faire des recommandations sur la manière la plus rentable d'effectuer le travail et de rationaliser les processus ;

- Analyser les informations pour identifier les tendances, les divergences et les incohérences à des fins de prise de décision ; générer les rapports requis ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données et contribuer à l'amélioration et à la rationalisation du système ;
- S'assurer que la documentation financière est conservée pour soutenir la tenue précise des dossiers et les exigences futures conformément à la législation ;
- Augmenter les risques qui peuvent entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation/numérisation et de durabilités ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe managée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Mettre en œuvre la gestion de la sécurité et de la protection de l'environnement de l'usine ;
- Adhérer au plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives et si nécessaire pour garantir un lieu de travail zéro accident ;
- S'assurer de manière proactive que les pratiques sécuritaires sont suivies et prendre des précautions raisonnables pour prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations de sécurité ;
- Assister à toutes les formations pertinentes pour le poste et porter l'EPI approprié à tout moment ; s'assurer que tout le personnel porte l'EPI approprié tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Assure des rapports complets, opportuns et précis avec des niveaux d'escalade appropriés pour permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations et les rapports pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la rétroaction et les rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Adhérer aux normes, politiques et procédures statutaires au sein de l'unité commerciale pour garantir la conformité à tout moment et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;

- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamo Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamo Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

	Signature	Date
		Le 01/09/2025