

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SUP320-09/01/25

Intitulé de l'emploi	Surintendant II, Production DBF/ Superintendant II, DBF Production
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le Lundi 15 Septembre 2025 à 17H00
Catégorie professionnelle	VIII-2 (D2)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Surintendant II, Production DBF / Superintendant II, DBF Production** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Gérer la production du four à blister direct. Les principales responsabilités de ce poste incluent la supervision et la coordination de tous les aspects de la production du four à blister direct afin d'en garantir l'efficacité, la sécurité et la qualité. Ce poste implique la gestion du personnel, la planification de la production et le bon déroulement des opérations, souvent sous la responsabilité directe du surintendant principal I. Le titulaire du poste supervise directement ce dernier.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme universitaire en métallurgie, en génie chimique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir une maîtrise des procédures opérationnelles standard de production et de fonderie ;
- Avoir des connaissances liées à la maintenance des fours flash ;
- Avoir plus de 5 ans d'expérience pertinente dans la fusion du cuivre ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience en supervision dans un environnement minier ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais, swahili et du mandarin est un atout.

❖ Compétences personnelles :

- Avoir la capacité à influencer et persuader ;
- Avoir de l'Intégrité et de l'objectivité ;

- Avoir des Compétences en communication verbale et écrite ;
- Avoir des compétences dans la gestion des conflits ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Avoir la capacité à gérer les urgences de production ;
- Avoir la capacité à bien travailler sous pression et à gérer des situations difficiles ;
- Avoir des compétences en Planification et organisation.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités**❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Aider le surintendant senior I à organiser l'examen des dessins de construction du DBF et à proposer des suggestions de conception d'optimisation ;
- Coordonner les préparatifs de chauffage et les essais de production du DBF ;
- Superviser la mise en service individuelle des équipements, les activités de mise en service conjointe et la formulation de la procédure d'exploitation de l'usine DBF ;
- Contribuer à la compilation de supports de formation en matière de sécurité et de connaissances de base pour les employés par l'intermédiaire du Centre de formation ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan d'amélioration des compétences en observant et en analysant le fonctionnement quotidien et la production des employés ;
- Entreprendre et compléter le rapport d'analyse de la production d'essai une fois la production d'essai terminée ;
- S'assurer que toutes les opérations sont conformes aux réglementations statutaires et maintenir un niveau de propreté et de sensibilisation à la sécurité pour éviter les accidents et les violations environnementales dans l'usine DBF ;
- Diriger et gérer les ressources humaines et matérielles et planifier les stratégies de production et de maintenance à court et à long terme afin de stimuler l'amélioration des processus et de maintenir les niveaux de production conformément aux budgets convenus et aux objectifs de l'entreprise ;
- S'assurer que le cuivre blister et les scories produits répondent aux exigences des clients pour la production d'anodes pouvant répondre aux exigences du marché ;
- Planifier et contrôler toutes les dépenses du DBF afin de s'assurer qu'elles sont conformes au plan d'affaires.
- S'assurer que toutes les politiques et procédures de l'entreprise sont mises en œuvre dans la section ;
- Diriger les programmes de développement et de formation du personnel afin de garantir la disponibilité continue des compétences nécessaires pour gérer les opérations à tous les niveaux ;
- Aider le surintendant principal I, DBF dans tous les aspects des opérations DBF et des contrôles métallurgiques, y compris la planification et la réalisation du plan d'affaires grâce à l'optimisation de l'efficacité et de la récupération de l'usine.
- Aider le surintendant senior I, DBF, à préparer le plan de production et à planifier l'arrêt du four pour les réparations ;
- Planifier efficacement la production à court et moyen terme pour garantir une utilisation optimale de la capacité de l'usine disponible ;
- Recevoir des conseils, des directives et des instructions du surintendant senior I ;
- Gérer le processus de production et s'assurer que les matériaux et les fournitures sont disponibles pour les processus de production ;

- S'assurer que les processus de production sont exécutés conformément aux politiques et procédures ;
- S'assurer que les objectifs de production sont atteints conformément aux normes spécifiées ;
- Être responsable du renforcement organisationnel de la fonction opérationnelle, contrôler et guider l'équipe ci-dessous pour atteindre des performances exceptionnelles ;
- Promouvoir et maintenir zéro accident/incident lors de l'exploitation de l'usine ;
- Assurer une conformité à 100 % à toutes les exigences légales pertinentes ;
- Donner des directives au surintendant I, DBF pour les tâches quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles ;
- Assurer la liaison avec le surintendant II, DBF Technique, pour assurer le bon fonctionnement et le contrôle des intrants, de la température et des conditions de réaction ;
- Assurer la liaison avec le laboratoire pour entreprendre l'analyse technologique des scories de fusion et du cuivre blister et s'assurer qu'ils répondent aux spécifications requises ;
- Assurer la liaison avec le surintendant II, four de nettoyage des scories, pour la livraison des scories de fusion ;
- Assurer la liaison avec le surintendant II, four à anodes, pour la livraison du cuivre blister ;
- Assurer la liaison avec le surintendant II, Matières premières, pour la livraison des concentrés mélangés au séchoir à vapeur ;
- Préparer des plans de maintenance mensuels et hebdomadaires pour tous les équipements ;
- Identifier les freins à la production et explorer de manière proactive les mesures d'atténuation ;
- Préparer et organiser les employés pour faire face aux urgences dans le processus de production ;
- Entreprendre d'autres travaux selon les directives du surintendant senior I ;
- Assumer les fonctions du surintendant senior I en l'absence de ce dernier ;
- Superviser les entrepreneurs afin que les équipements sur site soient conformes aux normes de sécurité et soient adaptés à la mise en service et à la production d'essai ;
- Fournir aux entrepreneurs le soutien nécessaire pour exécuter les travaux dans les délais ;
- Superviser, encadrer et piloter toutes les opérations de l'entrepreneur pour fournir des services rapides et de qualité ;
- Participer à l'identification et à la résolution des problèmes de construction sur le site, par exemple les dispositifs de sécurité des équipements manquants, les installations non conformes aux normes, etc ;
- Assurer la liaison avec d'autres départements et fonctions pour permettre aux entrepreneurs de livrer à temps ;
- Coordonner les relations de travail entre les départements liés à l'entreprise et coopérer les uns avec les autres ;
- Construire des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Enquêter et comprendre les besoins des parties prenantes pour permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service client sont alignées sur le plan d'affaires opérationnel ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un encadrement et un retour d'information régulier ;
- Veiller à ce que les contrats de performance soient mis en œuvre et que les évaluations de performance soient réalisées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les congés et les demandes de voyage sont soumis et approuvés dans les délais ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;

- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour fournir les résultats de leur travail dans un délai spécifié après avoir été nommés à ce poste ;
- Recommander et co-crée des boîtes à outils et du matériel de formation pour soutenir la création d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Établir et gérer la gestion 6 Sigma au sein de la DBF ;
- Suivre toutes les formations pertinentes pour le poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur les outils et la sécurité, y participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Aider le surintendant senior I à compléter l'analyse des coûts et la gestion du DBF et proposer des mesures de contrôle efficaces pour réduire les coûts et accroître l'efficacité ;
- Explorer et mettre en évidence les opportunités de réduction des coûts - faire des recommandations sur la manière la plus rentable d'effectuer le travail et de rationaliser les processus ;
- Analyser les informations pour identifier les tendances, les divergences et les incohérences à des fins de prise de décision ; générer les rapports requis ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données et contribuer à l'amélioration et à la rationalisation du système ;
- S'assurer que la documentation financière est conservée pour soutenir la tenue précise des dossiers et les exigences futures conformément à la législation ;
- Soutenir la transformation en termes de personnes, d'automatisation/numérisation et de durabilité ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe managée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Mettre en œuvre la gestion de la sécurité et de la protection de l'environnement de la DBF ;
- Adhérer au plan HSE du secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire pour garantir un lieu de travail zéro accident ;
- S'assurer de manière proactive que les pratiques sécuritaires sont suivies et prendre des précautions raisonnables pour prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger potentiel et toute pratique de travail dangereuse ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations de sécurité ;
- Assister à toutes les formations pertinentes pour le poste et porter l'EPI approprié à tout moment ; s'assurer que tout le personnel porte l'EPI approprié à tout moment ;
- Utiliser activement le rapport d'incident Usulama, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Assurer des rapports complets, opportuns et précis avec des niveaux d'escalade appropriés pour permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations et les rapports pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la rétroaction et les rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.



« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 01/09/2025

Vu le 02/09/2025

