

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ART006-11/14/25

Intitulé de l'emploi	Artisan, Ajusteur / Artisan, Fitter
Lieu affectation	Kakula Site
Date de fin de dépôt de CV	28 Novembre 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	VI-2 (C2)
Nombre de position disponible	04
Département	Engineering (Concentrator Kakula PR 95)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamo Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Artisan, Ajusteur / Artisan, Fitter** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamo Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.

Kamo Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

L'artisan Ajusteur supervise un petit groupe d'assistants et la portée de ce rôle comprend l'entretien de tous les tuyaux, pompes, bandes transporteuses, broyeurs, compresseurs, concasseurs et autres pièces assorties dans l'usine, ainsi que l'entretien programmé et d'urgence.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un Diplôme des humanités en Mécanique et/ou être détenteur d'un brevet d'aptitude professionnelle,
- Avoir l'expérience dans l'environnement minier,
- Avoir 3 ans d'expérience pertinente dans le travail mécanique dans la mine
- Avoir une attention portée aux détails,
- Avoir les aptitudes organisationnelles et une capacité à rester concentré sur les tâches assignées
- Avoir des notions de calcul et de lecture.
- Avoir une maîtrise du français, de l'anglais Indispensable, et le Swahili,

❖ **Compétences personnelles :**

- Être en mesure de Résoudre les problèmes,
- Bonne compétence en communication



ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Être capable de s'adapter et de s'aligner facilement aux objectifs de la production
- Avoir la Compréhension et expérience des pompes, des vannes, de l'énergie électrique, des générateurs, des tuyaux, de l'approvisionnement en eau, etc.
- Avoir l'esprit d'investigation et curiosité,
- Être capable de travailler en équipe et dans un environnement multiculturel,

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Recevoir les rapports de poste et recevoir les instructions du responsable hiérarchique.
- Effectuer l'inspection quotidienne des équipements afin de déterminer les besoins de maintenance et les signaler au responsable hiérarchique
- Charger les assistants de l'inspection quotidienne des équipements non important afin de déterminer les besoins en matière de maintenance, obtenir leurs commentaires et les communiquer au responsable hiérarchique.
- Demander l'arrêt planifié d'un processus ou d'une usine pour des besoins urgents de maintenance au responsable hiérarchique qui transmet aux planificateurs de la maintenance.
- Recevoir la notification des arrêts planifiés ou des temps d'arrêt possibles de la part du responsable hiérarchique et/ou des planificateurs de la maintenance.
- Signaler au responsable hiérarchique les consommables, stocks, pièces de rechange nécessaires et aider à la collecte des matériaux
- Préparer les outils et l'équipement pour les tâches de maintenance conformément à la fiche de travail.
- S'assurer que les normes de qualité de l'entretien ménager sont respectées dans chaque zone inspectée et travaillée.
- Superviser, instruire et soutenir une équipe d'assistants dans l'entretien des divers composants requis. Effectuer des sur-inspections de tous les travaux effectués par les assistants.
- Maintenir un processus continu de vérification de l'assurance qualité, en veillant à ce que le travail effectué soit satisfaisant et conforme aux normes de qualité et aux standards.
- Rendre compte quotidiennement de tous les travaux effectués au responsable hiérarchique.
- Entreprendre toute maintenance d'urgence nécessaire pour limiter les retards dus aux pannes.
- Verrouiller le processus ou l'équipement à l'origine de la panne tout en travaillant dessus.
- Tester le processus ou l'équipement pour s'assurer que les travaux de maintenance ont été effectués avec succès
- Déverrouiller le processus ou l'équipement une fois l'entretien terminé.
- Maintenir un environnement de travail propre, ordonné et sûr à tout moment.
- Surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, aux politiques et aux exigences de conformité et de gouvernance dans le domaine de responsabilité.
- Hiérarchiser les tâches de maintenance de l'équipe en fonction de ce qui est nécessaire pour maintenir le fonctionnement de l'usine et donc pour limiter les arrêts de production.
- Renvoyer la fiche de poste complétée et signée au responsable hiérarchique.

- Remettre les outils et l'équipement aux magasins une fois le travail terminé.
- Travailler en collaboration avec vos collègues, établir de bonnes relations et assurer une bonne communication.
- S'assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées.
- Veiller à la résolution rapide des questions et des plaintes et s'approprier les problèmes.
- Se gérer soi-même et faire preuve d'un bon esprit d'équipe.
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences
- Participer à la création de boîtes à outils et de matériel de formation qui permettront de constituer un vivier de compétences stable.
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement.
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs
- Afficher et encourager une appréciation du travail d'équipe et de l'inclusivité
- Réduire les coûts et les déchets
- Prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à une bonne gestion, un bon entretien et une bonne maintenance.
- Soutenir la transformation en termes de personnel, d'automatisation, numérisation et de durabilité.
- Assurer la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise dans l'équipe gérée.
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés.
- Suivre et mesurer les progrès
- Assurer un lieu de travail sans danger
- Suivre le plan Santé Environnement et sécurité pour le secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire.
- S'assurer que des pratiques sûres sont suivies et prévenir les blessures liées au travail, pour soi-même et pour les autres.
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger éventuel et toute pratique de travail dangereuse.
- Respecter et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité.
- Assister à tous les cours de formation liés au poste et porter l'Équipement de Protection Individuel approprié en tout temps.
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et s'assurer de leur compréhension ; signer pour confirmer.
- Utiliser activement le rapport d'incident Usulama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toute directive du département de la sécurité.
- Soumettre un retour d'information et des mises à jour des progrès au responsable hiérarchique, comme demandé.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :



- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

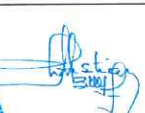
- *Un Curriculum Vitae ;*
- *Une lettre de motivation ;*
- *Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;*
- *Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;*
- *Trois références professionnelles.*

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- *Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;*
- *Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.*

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 14 Novembre 2025



19/11/2025