

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° OPE063-11/14/2025

Intitulé de l'emploi	Opérateur, Contrôle et Exploitation Electrique /Operator, Electrical Control and Operation
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Novembre 2025 à 17h00
Catégorie professionnelle	III-3 (B3)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Opérateur, Contrôle et Exploitation Electrique /Operator, Electrical Control and Operation** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Exploiter et entretenir efficacement les équipements électriques de commande et d'exploitation pour garantir un fonctionnement sécurisé et performant de la fonderie, tout en atteignant les objectifs de production.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'état en électricité ou dans un domaine similaire ;
- Avoir un minimum de 1 an d'expérience pertinente dans l'électricité ;
- Avoir la connaissance en électricité, en production et en ingénierie ;
- Avoir la maîtrise du français, l'anglais est un atout ;

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir une la compétence e en gestion des risques ;
- Avoir une bonne orientation vers la prestation de services ;
- Avoir la capacité à gérer les situations d'urgences dans l'usine ;
- Avoir la Flexibilité et l'adaptabilité ;
- Avoir la compétence en communication ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



www.kamoacopper.com



Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Veiller au respect des politiques, processus et procédures opérationnelles standard de Kamoa ;
- S'assurer que le travail est effectué conformément aux normes de sécurité et de qualité de Kamoa ;
- Mettre en œuvre et respecter les règles, réglementations et normes de la fonderie ;
- Veiller au respect des règles et normes en matière de protection de l'environnement, de sécurité publique, de protection contre l'incendie et de production ;
- Utiliser tous les équipements et EPI en toute sécurité ;
- Étudier et comprendre les supports de formation sur les processus de commande et d'exploitation électriques ;
- Effectuer les tâches et suivre les instructions afin de garantir une production sûre et un fonctionnement stable ;
- Respecter scrupuleusement les procédures de sécurité et techniques d'exploitation ;
- Assurer le bon fonctionnement des équipements et des outils ;
- Effectuer des inspections quotidiennes afin d'éliminer rapidement les risques ;
- S'assurer que l'objectif de production quotidien est atteint ;
- Fournir un retour d'information rapide et aider à résoudre les problèmes ;
- Assurer le bon fonctionnement et l'entretien des équipements et installations d'éclairage et de lutte contre l'incendie ;
- Assurer une passation de consignes adéquate entre les équipes ;
- Veiller au nettoyage afin de garantir un espace de travail sûr et propre ;
- Assurer une tenue de registres précise, complète et de qualité pour le domaine de responsabilité ;
- Travailler en collaboration avec les collègues et les prestataires de services, établir des relations solides et assurer une bonne communication ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un accompagnement et des retours d'information réguliers ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement et à celui de votre équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Réaliser des évaluations des compétences et des formations afin de garantir une main-d'œuvre compétente et qualifiée ;
- Superviser les collaborateurs directs et indirects grâce à des processus opérationnels clairement définis et des objectifs bien articulés ;

- Surveiller les coûts et les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, machines, EPI et outils grâce à un bon entretien et une maintenance régulière ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès ;
- Garantir un lieu de travail sans accident ;
- Respecter les consignes de sécurité et à prévenir les accidents du travail, pour vous-même comme pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à toutes les formations relatives à son poste et porter l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié en permanence ;
- Assister à toutes les réunions d'information et de sécurité pertinentes, participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incident, participer aux observations des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;

❖ **Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).



N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles ;

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail



- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

	Signature		Date
			Le 14 Novembre 2025

