

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° MAN060-01/27/26

Intitulé de l'emploi	Responsable Principal I, Finance/ Managerial Leader I, Finance
Lieu affectation	Kamoa Base
Date de fin de dépôt de CV	Le 16 Février 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VIII-6 (E1)
Nombre de position disponible	01
Département	Finance
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMICO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Responsable Principal I, Finance/ Managerial Leader I, Finance** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Diriger l'examen systématique, l'évaluation et l'optimisation des opérations financières de KCSA (y compris la planification et l'analyse financières, la comptabilité de gestion, La comptabilité financière, les opérations financières et fiscales) et mettre en œuvre la stratégie financière de l'entreprise conformément aux aspirations commerciales des actionnaires. Le titulaire du poste est chargé de préparer les rapports mensuels destinés à la direction et aux actionnaires, et utilisera l'analyse des données pour identifier les opportunités de contrôle des coûts et d'optimisation de la rentabilité, en plus de remplacer le directeur financier lorsque cela est nécessaire. Ce poste implique la gestion de professionnels seniors et couvre les domaines suivants : fiscalité, comptes fournisseurs, comptes clients, comptabilité, trésorerie, Planification financière, analyse et reporting, conformité, CAPEX et budgétisation.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme universitaire en comptabilité, Economie de gestion, Finance ou domaine similaire ;
- Avoir au moins 10 à 15 ans d'expérience dans le domaine financier, dont 5 ans à un poste de cadre supérieur ;
- Avoir une connaissance sur la législation mondiale et de la RDC en matière financière et minière ;
- Avoir la connaissance sur la Réglementations fiscales et minières de la RDC ;
- Avoir une expérience dans le secteur minier ;
- Avoir la maîtrise de français, Swahili, l'anglais est un atout majeur.

❖ **Compétences personnelles :**

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Avoir la conscience et la gestion des risques ;
- Avoir d'excellentes compétences interpersonnelles ;
- Avoir d'excellentes compétences en gestion des conflits ;
- Avoir de compétences en résolution de problèmes et en prise de décision ;
- Avoir des techniques stratégiques et analytiques ;
- Avoir le sens d'orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir le dynamisme et l'orientation vers les résultats ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité de réflexion rapide ;
- Avoir d'excellentes compétences analytiques ;
- Avoir l'honnêteté et intégrité ;



Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Définir, améliorer en permanence et contrôler la mise en œuvre de structures financières intégrées, de politiques, de plans et de structures de gouvernance ;
- Gérer un département financier intégré et diriger la définition de l'orientation tactique et la planification du domaine d'activité - élaborer et intégrer des politiques, des normes et des processus ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie tactique en matière de fiscalité, d'information financière, de gestion de la performance et de la rentabilité, de gestion comptable et de systèmes financiers ;
- Piloter et optimiser les fonctions suivantes : gestion opérationnelle de la performance et de la rentabilité, finances, fiscalité, comptabilité de gestion, reporting financier et de gestion ;
- Concevoir, développer et superviser la mise en œuvre de nouveaux systèmes et processus, en veillant à leur intégration harmonieuse avec les systèmes existants ou actuels ;
- Surveiller et rendre compte de l'avancement, du coût et de la réalisation de la valeur des projets ;
- Concevoir, développer et superviser la mise en œuvre de nouveaux systèmes et processus, en veillant à leur intégration harmonieuse avec les systèmes existants ou actuels ;
- Suivre et rendre compte de l'avancement, du coût et de la réalisation de la valeur des projets ;
- Définir des normes et des lignes directrices financières pour l'établissement de rapports, la budgétisation et les prévisions, les contrôles financiers internes (par exemple, les niveaux d'autorisation) et le processus d'identification, de mesure et de gestion des risques dans l'ensemble de l'entreprise ;
- Établir les meilleures normes, processus et objectifs financiers en matière de reporting organisationnel afin d'améliorer l'efficacité et d'atteindre les objectifs stratégiques ;
- Fournir en temps utile des informations efficaces et intégrées sur la gestion des performances et la planification commerciale (par exemple, budgets, trésorerie, prévisions, rapports et analyses de gestion) ;
- Développer des outils et des systèmes permettant de fournir des informations financières et opérationnelles essentielles à la direction générale et de formuler des recommandations concrètes sur la stratégie et les opérations ;
- Évaluer en permanence l'impact des facteurs externes tels que les exigences réglementaires, les conditions du marché et les fluctuations des marchés financiers sur la situation financière de l'entreprise ;
- Réaliser des scénarios et prévoir l'impact des différents scénarios sur la viabilité financière de l'organisation ;
- Piloter la mise en œuvre de cadres intégrés de gouvernance d'entreprise, de conformité, d'intégrité et d'éthique dans l'ensemble de la division et tenir les employés et les prestataires de services responsables de la mise en œuvre de ces cadres ;
- Planifier, gérer et coordonner tous les audits externes et les exigences des actionnaires en matière de déclarations réglementaires ;

- Établir des budgets alignés sur les plans d'exécution tactiques afin de faciliter la mise à disposition de ressources financières adéquates ;
- Gérer la planification des dépenses et les écarts dans le cadre des paramètres budgétaires approuvés et garantir l'utilisation efficace des ressources ;
- Développer et mettre en œuvre des indicateurs de mesure des activités afin de garantir que les performances sont évaluées par rapport aux objectifs financiers convenus pour les domaines opérationnels ;
- Promouvoir l'efficacité opérationnelle et les normes de qualité conformément aux objectifs de performance financière de l'entreprise ;
- Réduire au minimum les amendes et les pénalités en garantissant le respect des exigences légales, des réglementations, des politiques, des normes de travail et des exigences de gouvernance dans le domaine de la responsabilité ;
- Soutenir les responsables budgétaires et les entreprises dans l'analyse et la sélection des fournisseurs ;
- Mettre en œuvre un plan de transformation divisionnaire conforme à la stratégie départementale et organisationnelle ;
- Créer une culture et un climat intégrés où les valeurs organisationnelles sont démontrées et vécues ;
- Traduire et communiquer la stratégie organisationnelle à tous les niveaux du domaine d'activité ;
- Piloter le programme d'automatisation/numérisation dans toute la division et faciliter les initiatives de changement ;
- Mettre en œuvre le plan HSEQ pour le secteur d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires pour garantir la mise en place d'une culture « zéro accident » ;
- Communiquer les normes HSEQ pour le secteur d'activité et vérifier leur respect ;
- Veiller de manière proactive au respect des pratiques de sécurité et prendre toutes les précautions raisonnables pour éviter les accidents du travail, tant pour soi-même que pour les autres ;
- Se conformer à tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité et coopérer à leur mise en œuvre ;
- Animer les réunions pertinentes sur les outils et la sécurité ;
- Mettre en œuvre et surveiller les systèmes, les outils et les tableaux de bord - garantir l'intégrité des données et des documents justificatifs ;
- Rechercher, rassembler et présenter des informations commerciales afin d'alimenter les décisions de gestion et de soutenir la stratégie commerciale ;
- Veiller au respect des normes, politiques et procédures réglementaires au sein de l'unité commerciale afin d'assurer la conformité à tout moment et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Établir, mettre en œuvre, surveiller et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise ;
- Examiner, évaluer et autoriser les approbations et les validations conformément à la DOA ;
- Appliquer et maintenir le cadre de gestion des risques pour l'unité commerciale et élaborer un plan d'atténuation.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamo Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

hr@kamoacopper.com

(du mail) ;

recrutement@kamoacopper.com

(candidatures internes avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamo Copper SA uniquement).



Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social : Appartement 3 et 4, bâtiment 2404
999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba, République Démocratique du Congo
Rég. ID : 05-B0500-N37233J
NIF : A0901048A
CAPITAL SOCIAL : 500.000 USD
Service des Ressources Humaines



N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

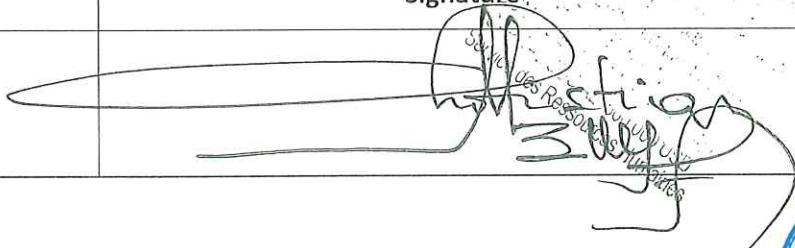
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 27 Janvier 2026

