

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN267-03/11/26

Intitulé de l'emploi	Agent Senior, Technologie de l'Information /Senior Officer, IT
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 03 Avril 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VII-3 (C5 Lower)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamo Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Agent Senior, Technologie de l'Information /Senior Officer, IT** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamo Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamo Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Planifier, organiser et coordonner la maintenance et l'exploitation efficaces des équipements informatiques de la fonderie afin d'atteindre les objectifs de production. Le titulaire du poste agit en tant qu'expert et supervise les agents pour garantir le fonctionnement optimal des équipements informatiques de la fonderie.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme de licence en technologie de l'information ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience en gestion de l'information au sein d'une moyenne ou grande entreprise, dont 2 ans d'expérience en supervision ;
- Avoir la connaissance en maintenance du matériel et logiciels du réseau informatique ;
- Avoir la connaissance en maintenance du système de vidéosurveillance ;
- Avoir des connaissances en soudage de fibres optiques ;
- Avoir la connaissance en gestion de la salle informatique ;
- Avoir la maîtrise du français et de l'anglais, le mandarin est un atout majeur.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la capacité de résolution de problèmes ;
- Être analytique et systématique ;
- Avoir le raisonnement objectif et factuel ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Être précis et discipliné ;
- Être ordonné et méthodique ;
- Avoir des compétences interpersonnelles ;
- Avoir la capacité de communication et présentation ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité – réagir vite ;
- Avoir la capacité à gérer les situations stressantes ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrite.

KAMOYA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social Appartements 3 et 4 bâtiment 2404
No 999 RN 39 Avenue Route Likasi Quartier Joli-site
Commune de Manika Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID: B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Comprendre et soutenir le plan de construction de la fonderie ;
- Comprendre les plans de mise en service et d'essai des équipements informatiques autonomes et intégrés ;
- Veiller à la mise en œuvre et à l'achèvement des travaux conformément au calendrier prévu ;
- S'assurer que tous les travaux sont inspectés et réalisés conformément aux normes convenues ;
- Évaluer et apprécier les projets réalisés (par exemple, génie civil de l'alimentation électrique, fondations des équipements, système de mise à la terre, installation et validation des équipements informatiques, etc.)
- Collaborer avec l'entrepreneur EPCM et le bureau d'études pour préparer les plans d'exploitation à titre d'essai, tant pour le système de distribution électrique que pour les différents types d'équipements informatiques ;
- Garantir, mobiliser, organiser et gérer les ressources suffisantes pour mener et finaliser les essais et la mise en service ;
- Mettre en œuvre une gestion de la sécurité des systèmes informatiques pendant leur fonctionnement ;
- Vérifier la performance globale de l'équipement après la production d'essai, synthétiser l'expérience acquise et rédiger un rapport d'analyse de production d'essai conformément aux instructions ;
- Organiser et coordonner le service informatique ;
- Veiller à la mise en œuvre et au respect des politiques, processus et procédures opérationnelles standard de Kamoya ;
- S'assurer que le travail est effectué conformément aux normes de sécurité et de qualité de Kamoya ;
- Mettre en œuvre, cartographier, surveiller et contrôler les processus métier ;
- Superviser, organiser et coordonner le service informatique ;
- Fournir un retour d'information rapide et aider à résoudre les problèmes ;
- S'assurer que chaque employé et tout l'équipement sont conformes aux normes de sécurité et disposent des permis requis pour effectuer les travaux avant d'autoriser l'accès ;
- Surveiller l'installation pour des raisons de sécurité, en veillant à ce que tous les travaux soient effectués conformément aux normes de sécurité ;
- Interrompre les travaux à tout moment pour permettre une remise à niveau et des mesures correctives si des actions ou des équipements dangereux sont identifiés ;
- Organiser et coordonner les plans de rénovation et de maintenance des équipements informatiques ;
- Effectuer les tâches mensuelles et annuelles conformément aux indicateurs de gestion des équipements informatiques ;
- Assurer et effectuer une supervision et des inspections quotidiennes en matière de sécurité, de protection de l'environnement et de formation des employés ;
- Maintenir et mettre à jour la documentation relative aux équipements informatiques, y compris les rapports d'inspection, de patrouille, de maintenance, les registres d'enregistrement des autres équipements et l'archivage pertinent ;
- Mettre en œuvre et évaluer les projets et processus de déblocage des équipements informatiques, notamment l'optimisation, la transformation et les essais d'équipements autonomes et intégrés ;



- Maîtriser le fonctionnement et l'installation du matériel informatique concerné dans son domaine d'expertise, et proposer des solutions aux problèmes majeurs liés à ce matériel ;
- Fournir des conseils sur les réparations et la minimisation des dommages ;
- Mettre en place et assurer des contrôles des pièces de rechange consommables afin de minimiser les coûts
- Garantir l'uniformisation des mesures de sécurité pour toutes les équipes ;
- Favoriser une résolution de problèmes efficace et une amélioration continue ;
- Rechercher, accompagner et conseiller sur les améliorations et les opportunités d'exploitation des technologies ;
- Identifier et gérer les problèmes, les incidents critiques et les risques opérationnels ;
- Analyser les tendances, anticiper les problèmes et s'assurer que des plans d'urgence sont en place ;
- Tirer parti de la technologie pour automatiser, intégrer et numériser le lieu de travail ; garantir l'intégrité du système ;
- Analyser les données et interpréter les tendances pour éclairer la prise de décision ;
- Identifier les dangers indiqués sur les plans et formuler des recommandations pour corriger les écarts ;
- Fournir un soutien et des services de conseil en comprenant les besoins de l'entreprise et en personnalisant des solutions, des outils et des ressources exploitables ;
- Conseiller sur les possibilités d'amélioration ou les changements législatifs ;
- Établir de bonnes relations de travail ;
- Coordonner, suivre et superviser le rendement des subordonnés directs ;
- S'assurer que les contrats de performance sont mis en œuvre et que les évaluations de performance sont réalisées ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour atteindre les objectifs de leur poste dans les délais impartis après leur nomination ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à votre propre développement et à celui de votre équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Réaliser des évaluations des compétences et des formations afin de garantir une main-d'œuvre compétente et qualifiée ;
- Réduire les coûts et le gaspillage ;
- Surveiller les coûts et les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Contribuer à l'analyse et au contrôle des coûts, et proposer des mesures de contrôle efficaces pour réduire les coûts et accroître l'efficacité ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, des EPI et des outils grâce à un bon entretien et une maintenance régulière ;
- Intégrer les critères HSEQ dans tous les processus de travail ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers potentiels et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et collaborer à l'application de tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à toutes les réunions d'information et de sécurité pertinentes, participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usulama, participer aux observations des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;



- Respecter et améliorer les processus de rapport pour le domaine de responsabilité ;
- Garantir des rapports complets, opportuns et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la communication des commentaires et des rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Respecter les normes, politiques et procédures légales en vigueur au sein de l'unité commerciale afin de garantir la conformité en tout temps et prenez les mesures correctives nécessaires ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

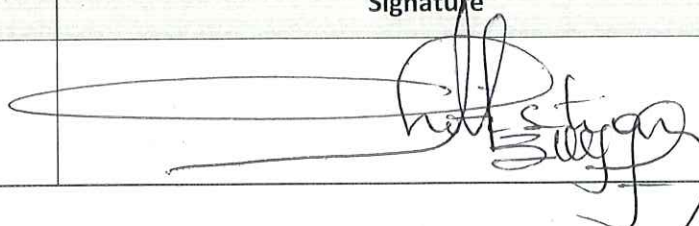
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 19 Mars 2026