

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SPE004-03/11/26

Intitulé de l'emploi	Artisan-Spécialisé, Entretien Électrique/Specialised Artisan, Electrical
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 03 Avril 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VI-3 (C3 Lower)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Artisan-Spécialisé, Entretien Électrique/Specialised Artisan, Electrical** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Planifier, organiser et assurer l'exécution de tous les travaux de maintenance et d'entretien des équipements électriques de l'usine de fusion, en soutien à la production. Le titulaire du poste agit en tant qu'expert technique et son rôle consiste notamment à améliorer les capacités de dépannage et d'analyse du service, à proposer des solutions et, de manière générale, à garantir la disponibilité des équipements électriques de l'usine.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme universitaire en électricité soit en génie électrique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience pertinente, idéalement dans un environnement de maintenance de fonderie ;
- Avoir la connaissance d'équipements électriques d'exploitation, de contrôle, de maintenance et de fusion, et équipements connexes ;
- Avoir des connaissances des procédures opérationnelles standard de production et de fusion ;
- Avoir des connaissances de l'opération du fabricant d'équipement d'origine ;
- Avoir la maîtrise du français et de l'anglais, le mandarin est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir des aptitudes en résolution de problèmes ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Être analytique et systématique ;
- Avoir le raisonnement objectif et factuel ;
- Avoir le sens de sensibilisation et gestion des risques ;
- Être précis et discipliné ;
- Être ordonné et méthodique ;
- Avoir des compétences interpersonnelles ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité – réagir vite ;
- Avoir la capacité à gérer les situations stressantes ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrite.

KAMOA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social : Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba, République Démocratique du Congo
ID NAT: 05-B-0500-N37233J
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Inspecter, gérer et entretenir les équipements électriques de la fonderie ;
- S'assurer que la politique, les normes, les processus et les procédures opérationnelles normalisées (SOP) relatifs aux équipements électriques sont mis en œuvre et respectés ;
- S'assurer que le travail est effectué conformément aux normes de sécurité et de qualité de Kamoa ;
- Effectuer les inspections, les réparations et l'entretien des équipements électriques ;
- Se familiariser avec les principes et les structures des équipements électriques, comprendre les conditions de fonctionnement en temps réel ;
- Découvrir et résoudre les dangers cachés et les défauts techniques des équipements électriques ;
- Résoudre les pannes d'équipement dans les plus brefs délais ;
- S'assurer que les pannes d'équipement sont résolues avant la fin du quart de travail ; si elles ne sont pas résolues, proposer des solutions viables ;
- Participer au nettoyage et à l'entretien quotidiens des équipements électriques afin d'en garantir l'efficacité, la sécurité et la fiabilité ;
- Respecter le système d'inspection des équipements électriques, inspecter les équipements électriques dans les zones de responsabilité et effectuer la maintenance quotidienne des équipements ;
- Contribuer à la mise en place d'un registre des équipements électriques et des pièces détachées gérées ;
- Veiller à conserver un registre des données relatives à la gestion des opérations et à la maintenance des équipements concernés ;
- Superviser et organiser les formations en matière de sécurité et les travaux de construction liés à l'électricité ;
- Garantir la sécurité et le bon déroulement des opérations pendant la formation des nouveaux employés ;
- Effectuer toutes les tâches conformément aux instructions ;
- Fournir des services et un accompagnement en matière de conseil en comprenant les besoins de l'entreprise et en proposant des solutions, des outils et des ressources personnalisés et opérationnels ;
- Veiller à améliorer et à modifier les processus afin d'accroître l'efficacité ;
- Conseiller sur les possibilités d'amélioration ;
- Travailler en collaboration avec ses collègues, établir des relations solides et assurer une bonne communication ;
- S'assurer de l'exactitude technique des connaissances et des conseils et fournir aux parties prenantes les informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des réclamations et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;



- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui contribueront à la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Surveiller les coûts et les dépenses dans les limites du budget approuvé afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Respecter les contrôles des coûts afin d'atteindre le budget de la section ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les défaillances répétées qui contribuent au gaspillage ;
- Identifier les risques potentiels susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en matière de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de durabilité ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe gérée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer le progrès ;
- Garantir un lieu de travail sans accident ;
- Suivre le plan HSE pour la zone d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires ;
- Assurer l'organisation des formations à la sécurité et la supervision des travaux de construction liés à l'électricité (y compris l'identification et le traitement des différentes sources de danger des systèmes électriques pendant la phase de construction, ainsi que la gestion de la sécurité des chantiers pendant la construction, etc.) ;
- Veiller à respecter les consignes de sécurité et à prévenir les accidents du travail, pour vous-même comme pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers potentiels et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et collaborer à l'application de tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à toutes les formations relatives à votre poste et porter l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié en permanence ;
- Assister à toutes les réunions d'information et de sécurité pertinentes, participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Respecter et améliorer les processus de reporting pour le domaine de responsabilité ;
- Garantir des rapports complets, opportuns et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations et les rapports afin d'identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la communication des commentaires et des rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Respecter les normes, politiques et procédures légales en vigueur au sein de l'unité commerciale afin de garantir la conformité en tout temps et prendre les mesures correctives nécessaires ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

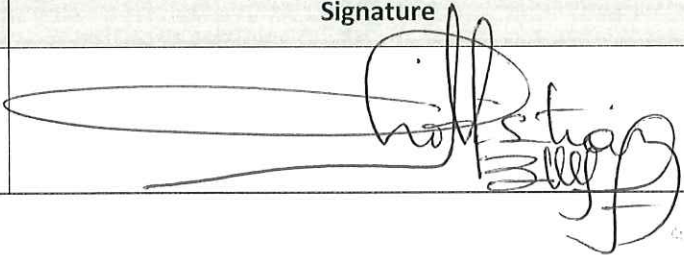
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 19 Mars 2026

KAMOA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT.: 05-E0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: 409444444
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD