

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SPE079-02/26/26

Intitulé de l'emploi	Agent Spécialisé, Géologie Minière/ Specialised Officer, Mining Geologist
Lieu affectation	Kakula, Kansoko, Kamoa
Date de fin de dépôt de CV	Le 24 Mars 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VI-3 (C3 Lower)
Nombre de position disponible	18
Département	Mine Technical Services
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	


Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Agent Spécialisé, Géologie Minière/ Specialised Officer, Mining Geologist** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Fournir des services de géologie et d'évaluation/échantillonnage, une expertise et des informations pour résoudre les problèmes géologiques et faciliter la planification minière. Le titulaire supervise les services de géologie des mines de Kakula, Kamoa ou Kansoko et fournit des conseils professionnels et techniques à l'exploitation minière pour assurer l'optimisation de l'extraction des récifs.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme de licence en géologie ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 3 ans expérience en exploitation minière souterraine ;
- Avoir une expérience en cartographie géologique ;
- Avoir une expérience des protocoles d'échantillonnage et des processus d'évaluation ;
- Avoir une maîtrise de la suite Microsoft Office et des logiciels spécifiques à la discipline (Leapfrog, Datamine, Sable, CadsMine et Geomodelling) ;
- Avoir une expérience avérée en exploration ;
- Avoir la maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout majeur.

❖ Compétences personnelles :

- Avoir des compétences en planification et organisation ;
- Avoir l'esprit analytique et systématique ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS




- Avoir l'objectivité et raisonnement factuel ;
- Avoir la maturité émotionnelle ;
- Avoir des compétences en collecte recherche et analyse de données ;
- Avoir la confiance et l'assurance ;
- Avoir la capacité à gérer et à faire face au stress ;
- Avoir des aptitudes à la résolution de problèmes ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrite.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Effectuer la collecte de données en surface et en souterrain ;
- Effectuer des inspections visuelles de tous les fronts de taille pendant les quarts de jour et de nuit afin d'informer immédiatement les autorités compétentes des décisions opérationnelles ;
- Repérer la meilleure coupe parmi tous les fronts de taille actifs et marquer le repère de cette meilleure coupe sur la paroi latérale ;
- Vérifier si le minerai et les déchets extraits sont acheminés par camion vers les destinations appropriées ;
- Déterminer l'emplacement de l'échantillon en fonction des connaissances géologiques ;
- Diriger les préleveurs/entrepreneurs vers le lieu d'échantillonnage pour prélever les échantillons ;
- S'assurer que les informations recueillies aux points de contact sont correctement rapportées ;
- Superviser l'exécution des instructions de glissement du mur de pied ;
- Procéder à un enregistrement rapide des carottes de forage souterraines et les saisir dans la base de données ;
- Reporter les informations géologiques (lithologie, altération) du forage de couverture sur le plan minier ;
- Être capable de conduire un 4x4 ;
- Analyser/interpréter les données obtenues à partir de la cartographie souterraine ;
- Vérifier la position de chaque extrémité par rapport à la meilleure surface de coupe ;
- Interpréter les données collectées et fournir au secteur minier des informations pour éclairer la conception de la mine et développement ;
- Transmettre les informations critiques issues des modèles géologiques aux utilisateurs techniques finaux (planification minière et enquête) ;
- Élaborer des schémas et des plans transversaux pour l'entreprise afin d'éclairer les décisions opérationnelles et minières ;
- Produire des coupes et des plans et communiquer des données techniques à différents publics/niveaux de compréhension ;
- Effectuer des observations et des rapports relatifs à la sécurité souterraine ;
- Vérifier quotidiennement les structures géologiques susceptibles d'affecter la production ;
- Réduire les coûts et le gaspillage ;
- Surveiller les coûts et les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie des équipements, machines, EPI et outils grâce à un bon entretien et à une attention particulière et entretien ;
- Travailler en collaboration avec ses collègues, établir de bonnes relations et assurer une bonne communication ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes les informations pertinentes ;
- Fournir des informations pour les tenir informés ;
- Assurer un traitement rapide des demandes et des plaintes, et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;



- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Guider les contractuels pour qu'ils soient performants et les aider à se préparer aux défis ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Faire preuve d'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion et les encourager ;
- Concevoir les objectifs et les résultats du transfert de compétences [plan de transfert de compétences] ;
- Identifier le potentiel futur et élaborer des plans de développement sur mesure ;
- Mettre en œuvre un plan de transfert de compétences et mesurer les progrès tous les 6 mois ;
- Assurer le coaching et la formation en milieu de travail et le consigner dans le rapport ;
- Soumettre un rapport d'avancement [réalisé vs prévu] concernant les objectifs atteints tous les 6 mois ;
- Respecter le plan HSE du secteur d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires assurer la réalisation des objectifs de l'unité commerciale ;
- Veiller proactivement à ce que les pratiques de sécurité soient respectées et prendre les précautions raisonnables pour prévenir les accidents du travail, des blessures liées à soi-même et à autrui ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger potentiel et toute pratique de travail non sécuritaire ;
- Respecter et collaborer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à toutes les formations pertinentes au poste et porter l'équipement de protection individuelle approprié en tout temps ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la sécurité et les outils, participer activement et veiller à ce que Compréhension ; ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement des incidents Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du service de sécurité ;
- Établir les meilleures pratiques de reporting pour le domaine de responsabilité ;
- Suivre, mesurer et rendre compte des progrès réalisés en matière de mise en œuvre par rapport au plan de référence ;
- Collecter et analyser des données géologiques et présenter des informations stratégiques à destination de la direction décisions ;
- Assurer un reporting complet, ponctuel et précis aux niveaux d'escalade appropriés permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences en vue de la prise de décision, des objectifs ;
- Déployer un cadre intégré de gestion des risques, de gouvernance et de conformité dans l'ensemble du périmètre de responsabilité ;
- Veiller au respect des normes, politiques et procédures légales dans le domaine de responsabilité ;
- Établir, mettre en œuvre, surveiller et auditer les processus et indicateurs clés.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM;
- Trois références professionnelles.

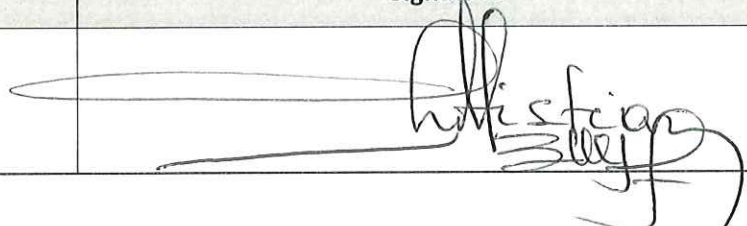


« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

	Signature	Date
		Le 09 Mars 2026

KAMOA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT.: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD