

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SUP238-02/26/26

Intitulé de l'emploi	Surintendant III, Qualité et Laboratoire / Superintendent III, Quality & Laboratory
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 24 Mars 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VIII-3 (D3)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Surintendant III, Qualité et Laboratoire / Superintendent III, Quality & Laboratory** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Le titulaire du poste supervise le travail de l'équipe Qualité et Laboratoire, les inspections des équipements afin de soutenir la réalisation des objectifs de production, de préparation afin d'assurer un fonctionnement efficace et efficient en veillant au fonctionnement de l'ensemble du personnel, des équipements et des activités internes liés à la qualité et au laboratoire au sein de la fonderie, et la mise en œuvre, à la sécurité et à la coordination des opérations de contrôle et de supervision, technologie et qualité.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat
❖ Profil du Candidat :

- Avoir un diplôme de licence en métallurgie soit en chimie ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des opérations de laboratoire et du contrôle qualité ;
- Avoir une expérience avérée dans la mise en place d'une équipe pleinement opérationnelle ;
- Avoir une connaissance en système de gestion de la qualité ;
- Avoir des connaissances sur les opérations de machines ou équipements liés au laboratoire et au contrôle qualité ;
- Avoir une connaissance des méthodes de contrôle qualité utilisées par les laboratoires et les inspecteurs qualité ;
- Avoir la compréhension des procédures opérationnelles standard de production et de fusion ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili, le mandarin est un atout.

❖ Compétences personnelles :

- Etre analytique et systématique ;
- Avoir de l'intégrité et d'objectivité ;
- Avoir des compétences en coordination ;
- Avoir l'orientation vers le résultat et la motivation ;

Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Avoir le bon jugement;
- Avoir l'orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir la flexibilité et l'adaptabilité – réagir vite ;
- Avoir des compétences en gestion et en leadership ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrite.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de permettre la mise en œuvre d'une solution de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service à la clientèle sont alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Établir des relations de confiance avec l'équipe de production, les sous-traitants, les fournisseurs et les services de soutien ;
- Coordonner, suivre et superviser le rendement des subordonnés directs ;
- S'assurer que les contrats de performance sont mis en œuvre et que les évaluations de performance sont effectuées ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les demandes de congés et de déplacements sont soumises et approuvées en temps opportun ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Réaliser des évaluations des compétences et des formations afin de garantir une main-d'œuvre compétente et qualifiée ;
- Développer les capacités de coordination et de gestion des employés ;
- Organiser des échanges de compétences et des opportunités d'apprentissage au sein de l'industrie ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour atteindre les objectifs de leur poste dans les délais impartis après leur nomination ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à votre propre développement et à celui de votre équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Surveiller les coûts et les dépenses dans les limites du budget approuvé afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Fournir des éléments pour l'élaboration du budget relatif aux pièces de rechange et aux matériaux nécessaires à la production ;
- Contribuer à l'analyse et au contrôle des coûts, et proposer des mesures de contrôle efficaces pour réduire les coûts et accroître l'efficacité ;
- Respecter les contrôles des coûts pour atteindre le budget de la section ;
- Rapporter sur l'utilisation des coûts reflétant la réalisation des travaux prévus dans les paramètres convenus ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les défaillances répétées qui contribuent au gaspillage ;
- Garantir une bonne gouvernance, notamment par l'utilisation efficace de systèmes de gestion pour contrôler la conformité aux orientations et politiques commerciales ;
- Veiller à ce que la documentation financière soit conservée afin de garantir l'exactitude des registres et de répondre aux exigences futures conformément à la législation ;
- Identifier les risques potentiels susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en matière de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de durabilité ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe gérée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès ;
- Intégrer la santé, la sécurité, l'environnement et la qualité (HSEQ) dans tous les processus de travail ;
- Respecter le plan HSE de votre secteur d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires pour garantir un objectif zéro accident ;

- Veiller de manière proactive à ce que les pratiques sécuritaires soient respectées et prendre les précautions raisonnables pour prévenir les blessures liées au travail soi-même et les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers potentiels et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à toutes les formations relatives à votre poste et porter l'équipement de protection individuelle approprié en permanence ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la sécurité et les outils, participer activement et s'assurer de leur compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usalama, participer aux observations des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- Respecter et améliorer les processus de reporting pour le domaine de responsabilité ;
- Garantir des rapports complets, opportuns et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace ;
- Analyser les informations et les rapports afin d'identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la communication des commentaires et des rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Respecter les normes, politiques et procédures légales en vigueur au sein de l'unité commerciale afin de garantir la conformité en tout temps et prendre les mesures correctives nécessaires ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

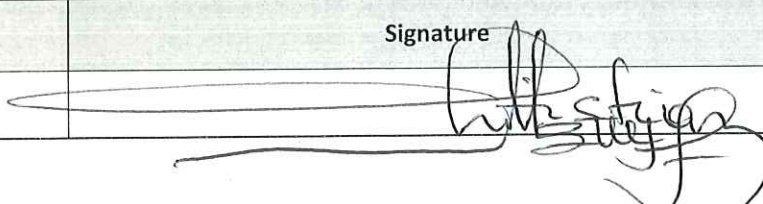
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 26 Février 2026

--	--	--	--