

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN063-03/25/26

Intitulé de l'emploi	Agent - Senior, Contrôle des Strates/Senior Officer, Strata Control
Lieu affectation	Kakula - North, Kansoko, Kamoia 1
Date de fin de dépôt de CV	Le 27 Avril 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VII-3 (C5 Lower)
Nombre de position disponible	02
Département	Mine Technical Services
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Agent - Senior, Contrôle des Strates/Senior Officer, Strata Control** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Effectuer les mesures d'ingénierie rocheuse appropriées et intégrer les données pertinentes dans les plans et schémas afin de lutter contre les éboulements et de garantir un environnement de travail souterrain sûr. Ceci est réalisé par des visites régulières en sous-sol pour contrôler la conformité aux normes et délimiter les zones présentant d'éventuels problèmes de contrôle des strates.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'études universitaires en géologie, géotechnique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 5 à 6 ans d'expérience pertinente ;
- Avoir une expérience en cartographie géotechnique souterraine ;
- Avoir une expérience en milieu minier en tant qu'observateur de strates
- Avoir des connaissances et compréhension des structures géologiques pour leur application dans les observations de contrôle des strates ;
- Avoir la maîtrise du français de l'anglais et du swahili.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la Capacité de réflexion analytique et systématique ;
- Avoir l'objectivité et le raisonnement factuel;



KAMOIA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID: NAT.: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOEMINES
NEW HORIZONS

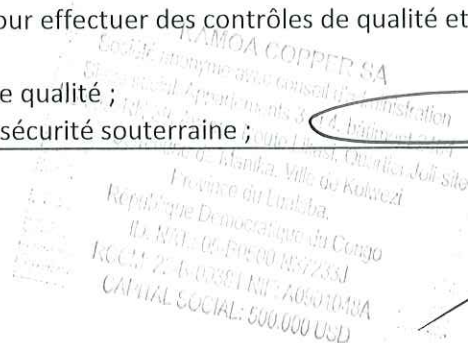


- Être axé sur les objectifs et la performance ;
- Etre précis et discipliné;
- Avoir la maturité émotionnelle ;
- Avoir des compétences interpersonnelles;
- Avoir des compétences en communication [verbale et écrite]
- Être résilient ;
- Avoir la confiance;
- Avoir des compétences en résolution de problèmes [Collecte, recherche et analyse de données] ;
- Avoir une bonne communication verbale et écrite.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Réaliser des cartographies géotechniques/audits de soutènement souterrain ;
- Cartographier tous les lieux de travail actifs et mettre à jour la carte thermique mensuellement ;
- Saisir toutes les données avec précision sur la feuille d'évaluation Q et suggérez un support souterrain, en fonction des résultats ;
- Effectuer un audit de tous les lieux de travail actifs afin de vérifier les pratiques de support, de dynamitage et de bardage conformément aux procédures opérationnelles standard ;
- Veiller conserver les rapports d'audit et de cartographie ci-dessus conformément aux spécifications établies [format PDF, signés et enregistrés électroniquement] ;
- Saisir toutes les données requises avec précision dans les feuilles de calcul ;
- Compiler les rapports et mettre à jour le classeur récapitulatif d'audit ;
- S'assurer que les rapports d'audit et de cartographie soient approuvés par toutes les parties prenantes dans les 48 heures, dans la mesure du possible, et communiquer les conclusions au contremaître et au superviseur de la mine concernés ;
- Fournir un retour d'information immédiat, un accompagnement et une formation lorsque des écarts sont observés et y faire référence dans un rapport officiel tel que USALAMA, une note d'alerte précoce ou un rapport technique ;
- Émettre des notes d'alerte précoce lorsque cela est nécessaire, prendre des mesures correctives conformément aux procédures opérationnelles standard et les consigner dans un rapport officiel ;
- Transférer la notation Q aux plans concernés en veillant à ce que l'information soit clairement visible pour tous ;
- Indiquer les structures importantes sur les plans afin que le personnel minier puisse se repérer sous terre et s'assurer que ces structures sont correctement soutenues et/ou délimitées ;
- Envoyer des échantillons de roche, de béton projeté et de soutènement au laboratoire compétent ; recevoir les données et formuler des recommandations appropriées à la direction ;
- Effectuer des observations et des rapports relatifs à la sécurité des surfaces ;
- Visiter quotidiennement l'installation de production de lots et signaler toute anomalie, effectuer des tests de cubage et des contrôles qualité, et communiquer les résultats à la direction ;
- Visiter quotidiennement les zones de couchage à plat pour effectuer des contrôles de qualité et en faire rapport à la direction ;
- Inspecter quotidiennement les carottes géologiques pour effectuer des contrôles de qualité et signaler toute anomalie ;
- Soutenir les audits d'inventaire et les audits de contrôle qualité ;
- Effectuer des observations et des rapports relatifs à la sécurité souterraine ;



- Vérifier quotidiennement le calendrier minier par rapport aux tirs de mine réels afin de garantir le maintien de la séquence correcte de soutien et de stabilité ;
- Signaler toute anomalie, tout problème ou toute préoccupation aux parties concernées ;
- Soumettre un rapport de synthèse bihebdomadaire aux responsables miniers concernés et formuler des recommandations le mercredi précédant les réunions de suivi des données ;
- Enquêter sur tous les accidents et incidents liés aux chutes de pierres et rédiger un rapport à l'intention des superviseurs et gestionnaires concernés ;
- Effectuer et rédiger des rapports trimestriels d'audit des infrastructures de l'ensemble de la mine, en observant l'état des soutènements et du terrain, et en communiquant les conclusions et recommandations aux superviseurs et gestionnaires concernés ;
- Examiner les notes d'arpentage et de forage ainsi que les rapports géologiques et recommander les prochaines étapes ou formuler des recommandations ;
- Examiner les modifications apportées aux forfaits mensuels, les modifier le cas échéant et joindre les normes approuvées pour obtenir de l'aide ;
- Identifier les dangers indiqués sur les plans et formuler des recommandations pour corriger les écarts ;
- Combiner la cartographie géotechnique et l'audit des soutènements souterrains ;
- Enquêter sur les accidents et incidents de chute de terrain, rédiger des rapports et formuler des recommandations ;
- Mettre à jour de la base de données/des enregistrements FOG ;
- Installer et maintenir des dispositifs de surveillance des massifs rocheux + enregistrement des données recueillies + formulation de recommandations pertinentes ;
- Réaliser un projet géotechnique par trimestre ;
- Surveiller les coûts et les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Analyser les informations pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ; générer les rapports requis ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données et contribuer à l'amélioration et à la rationalisation des systèmes ;
- Constituer et maintenir une équipe compétente et performante ;
- Répartir et coordonner le travail ; mettre en œuvre un plan de gestion de la performance qui optimise la prestation et favorise une culture de responsabilité, de reconnaissance et d'équité au sein de l'entreprise ;
- Intégrer des stratégies de gestion axées sur les personnes et mettre en œuvre des politiques qui maximisent le potentiel des employés en fonction du volume de travail prévu. Constituer un vivier de talents et un plan de succession pour les collaborateurs directs/subordonnés ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Recommander et cocréer des outils et du matériel de formation pour soutenir la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Encadrer les subordonnés pour qu'ils soient performants et les aider à se préparer aux défis ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs et avec le personnel minier ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Soutenir le programme de transfert de compétences organisationnelles ;
- Concevoir les objectifs et les résultats du transfert de compétences [plan de transfert de compétences] ;
- Identifier le potentiel futur et élaborer des plans de développement sur mesure ;
- Mettre en œuvre un plan de transfert de compétences et mesurer les progrès tous les 6 mois ;
- Assurer le coaching et la formation en milieu de travail et les consigner dans le rapport ;



- Soumettre un rapport d'avancement [réalisé vs prévu] concernant les objectifs atteints tous les 6 mois.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	<p>KAMOIA COPPER SA Société anonyme avec conseil d'administration Appartements 3 et 4, bâtiment 2404 No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site Commune de Manika, Ville de Kolwezi Province du Lualaba République Démocratique du Congo ID. NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD</p> <p>Le 13 Avril 2026</p>

