

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN337-2026/03/27

Intitulé de l'emploi	Surintendant Senior I, Géologue Estimation des Ressources / Senior Superintendent I, Resource Estimation Geologist
Lieu affectation	Kamoa-Kalula
Date de fin de dépôt de CV	Le 27 Avril 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	VIII-4 (D4)
Nombre de position disponible	01
Département	Mine Technical Services
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Surintendant Senior I, Géologue Estimation des Ressources / Senior Superintendent I, Resource Estimation Geologist** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Estimer, classer et déclarer les ressources minérales conformément aux normes internationales (p. ex., JORC, NI 43-101, SAMREC). Appliquer la géostatistique, la modélisation géologique et le contrôle de la qualité afin de produire des estimations précises et vérifiables des ressources minérales, éclairant ainsi la planification, le développement et les décisions d'investissement miniers. Élaborer et maintenir des modèles à court et à long terme pour la production minière et suivre la performance des ressources en collaboration avec le responsable de la géologie. Effectuer le rapprochement des données de la mine et de l'usine de traitement en termes de tonnage et de teneur, et assurer le contrôle de la qualité des données d'exploration.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un Diplôme d'études supérieures en Géologie, en Géostatistique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience pertinente dans le secteur minier (exploitation ou exploration), dont au moins 4 ans en modélisation/échantillonnage des ressources ;
- Avoir de l'expérience dans le milieu minier très avantageux ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.



ID NAT: 05-B0500-N37233J / RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A / CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS

KAMOA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 / NIF: A0901048A
500.000 USD



❖ Compétences personnelles :

- Avoir la maturité intrapersonnelle ;
- Avoir la capacité d'influencer, de persuader et de négocier ;
- Avoir l'intégrité et l'objectivité ;
- Avoir des compétences en planification stratégique ;
- Avoir des compétences en coaching et développement ;
- Avoir une orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir une orientation vers le résultat et la motivation ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité – réagir vite ;
- Avoir un sens des affaires.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Estimer, classer et déclarer les ressources minérales conformément aux normes internationales ;
- Valider les données d'entrée et garantir des pratiques de domaine et de modélisation appropriées ;
- Effectuer des estimations de ressources à l'aide de méthodes géostatistiques et déterministes ;
- Classer les ressources selon leur niveau de confiance (par exemple, mesurées, indiquées, inférées) ;
- Quantifier l'incertitude et appuyer les évaluations des risques liés aux ressources ;
- Favoriser une résolution de problèmes efficace et une amélioration continue ;
- Valider les données interprétatives et analytiques telles que reçues ;
- Effectuer un suivi rigoureux de l'assurance et du contrôle qualité afin de garantir l'exactitude des données et des interprétations ;
- Vérifier l'intégrité et la qualité des données à chaque phase de forage ;
- Valider les modèles de blocs selon les besoins ;
- Superviser et vérifier les modèles et les interprétations réalisés par d'autres parties ;
- Identifier les opportunités d'amélioration de l'entreprise et formuler des recommandations ;
- Évaluer et proposer des solutions optimales aux situations problématiques en se basant sur les données accumulées, susceptibles d'avoir un impact sur la réalisation des objectifs planifiés ;
- Contribuer à l'amélioration globale et à la rentabilité de l'entreprise en mettant en œuvre des plans d'efficacité ;
- S'assurer de la mise en œuvre des procédures et des pratiques et identifier les possibilités d'amélioration ;
- Contribuer à la préparation de rapports techniques conformes aux normes JORC, NI 43-101 ou à d'autres codes pertinents ;
- Paramètres d'estimation des documents, méthodologie et justification de la classification ;
- Utiliser des outils conformes aux normes de l'industrie (par exemple, Datamine, Leapfrog Edge, Isatis.neo, Supervisor, Vulcan) ;
- Gérer et manipuler des modèles de blocs 3D et des modèles géologiques ;
- Collaborer avec des géologues modélisateurs, des équipes d'exploration et des ingénieurs miniers ;



- Présenter les conclusions et les résultats du modèle à la direction et aux auditeurs externes ;
- Établir des relations de travail entre les équipes et les fonctions pour améliorer la réalisation des tâches, la collaboration et l'innovation ;
- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service à la clientèle sont alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui contribueront à la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs et prestataires de services ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Surveiller les coûts et les dépenses dans les limites du budget approuvé afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Rapport sur l'utilisation des coûts reflétant la réalisation des travaux prévus dans les paramètres convenus ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Veiller à ce que la documentation financière soit conservée afin de garantir l'exactitude des registres et de répondre aux exigences futures conformément à la législation ;
- Identifier les risques susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir la transformation en matière de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de durabilité ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe gérée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès accomplis par rapport aux plans de transformation ;
- Intégrer la santé, la sécurité, l'environnement et la qualité (HSEQ) dans tous les processus de travail ;
- Démontre un engagement personnel envers la sécurité et les pratiques de responsabilité environnementale et sociale ;
- Assister à toutes les réunions d'information et de sécurité pertinentes, participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usalama, participer aux observations des tâches planifiées et respecter toutes les directives du service de sécurité ;
- S'assurer que les plans de gestion des risques sont respectés ;
- Respecter les obligations légales et les rapports internes sur toutes les questions liées à la sécurité ;
- Respecter et améliorer les processus de reporting pour le domaine de responsabilité ;
- Garantir des rapports complets, opportuns et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace ;



- Analyser les informations et les rapports afin d'identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins de prise de décision ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la communication des commentaires et des rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Respecter les normes, politiques et procédures légales en vigueur au sein de l'unité commerciale afin de garantir la conformité en tout temps et prenez les mesures correctives nécessaires ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise ;
- Élaboration et évaluation de modèles de ressources à court et moyen terme dans le cadre de la planification minière stratégique à long terme ;
- S'assurer que les procédures et techniques de modélisation sont conformes aux normes industrielles actuelles et utiliser les informations géologiques disponibles issues de la cartographie, du forage et de l'échantillonnage ;
- Rapports techniques mensuels sur les travaux en cours et les résultats obtenus ;
- Effectuer des études de rapprochement périodiques pour vérifier la performance des modèles de ressources avec le contrôle de la teneur et le débit de production, et formuler des recommandations sur la manière de remédier aux insuffisances et d'identifier les axes d'amélioration pour les mises à jour de ressources ultérieures.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- *Un Curriculum Vitae ;*
- *Une lettre de motivation ;*
- *Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;*
- *Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;*
- *Trois références professionnelles.*

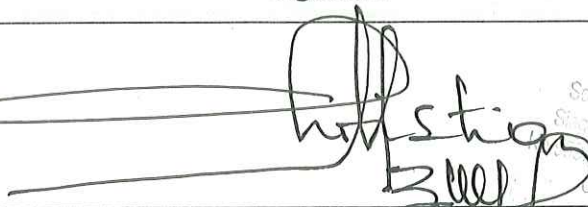
« Kamoia Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

Page 4 of 5

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain, au bureau et souterrains ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

	Signature	Date
		<p>Le 13 Avril 2026</p>

W h

15/04/2026



KAMCOA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD