

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° N° SEN343-03/26/26

Intitulé de l'emploi	Surintendant-Senior I, Projet de Durée de Vie de Mine / Senior Superintendent I, Life Of Mine Projects
Lieu affectation	Kakula-Nord, Kansoko, Kamoia 1
Date de fin de dépôt de CV	Le 27 Avril 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VIII-4 (D4)
Nombre de position disponible	01
Département	Mine Technical Services
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Surintendant-Senior I, Projet de Durée de Vie de Mine / Senior Superintendent I, Life of Mine Projects (LOM)** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.



Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Diriger les projets d'exploitation minière (LOM) en contribuant à la stratégie d'extraction de KCSA, en optimisant les systèmes et processus de planification des projets LOM, en priorisant les projets et les dépenses d'investissement, et en développant des options d'extraction stratégiques pour atteindre les objectifs stratégiques de KCSA.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'ingénieur des mines ou son équivalent ;
- Avoir 8 à 10 ans d'expérience dans la planification de projets miniers à long et à moyen terme ;
- Avoir une expérience de niveau avancé des logiciels de planification de projet ;
- Avoir des connaissances de base en topographie, génie des roches, hydrologie et ventilation ;
- Être compétent en matière de systèmes financiers miniers et de législation connexe ;
- Avoir une maîtrise avancée des outils informatiques requise pour le poste – Logiciels MS Office ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir le sens de résolution de problèmes ;
- Avoir la maturité intrapersonnelle ;
- La capacité d'influencer, de persuader et de négocier ;
- Etre analytique et systématique ;

KAMOIA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-20500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



ziJin



- Avoir l'intégrité et l'objectivité;
- Avoir le sens de sensibilisation et de gestion des risques ;
- Avoir les sens de planification stratégique ;
- Avoir le sens d'orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir le sens d'orientation vers le résultat et la motivation ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité – réagir vite.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Élaborer la stratégie de planification des projets miniers et réaliser les projets tout au long du cycle de vie de la mine ;
- Concevoir la stratégie de planification des projets miniers en consultation avec le responsable de niveau II des services techniques miniers, le responsable de niveau I des services techniques miniers et les autres parties prenantes ;
- Réaliser les projets miniers à long terme, établir les calendriers des projets miniers, élaborer et mettre à jour le plan quinquennal des projets miniers en accord avec la stratégie commerciale et fournir des orientations à toutes les parties prenantes ;
- Apporter un soutien au processus TR NI 43-101 pour toutes les zones minières ;
- Assister et mettre en œuvre le processus d'étude de préfaisabilité pour les nouvelles zones minières ;
- Piloter la mise en œuvre de la stratégie de planification de projet conformément aux objectifs de l'entreprise et aux besoins opérationnels ; définir les priorités des projets et élaborer des plans à moyen et long terme ;
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie d'exécution des projets de KCSA en collaboration avec le responsable de gestion II, Services techniques miniers ;
- Élaborer des profils d'exécution de projet à long terme [5 ans jusqu'à la fin de vie] alignés sur l'intention stratégique de KCSA ;
- Produire des itérations de scénarios de projets miniers au besoin, en fonction des attentes du complexe de Kamoa ;
- Mettre en place des processus adaptés pour l'identification des options d'exécution des projets stratégiques et tactiques ;
- Garantir la livraison précise et ponctuelle des plans de projets de moyenne et longue durée, ainsi que d'autres rapports ;
- Surveiller et contrôler l'exécution opérationnelle des projets par rapport aux plans, en ajustant et en reprogrammant pour garantir l'atteinte des objectifs ;
- Identifier, évaluer et gérer les risques afin d'améliorer la fiabilité, la qualité et la confiance dans la performance opérationnelle du processus de planification du projet ;
- Assurer une communication efficace de tous les plans de projet, des calendriers et des risques identifiés à toutes les parties prenantes tout au long de l'opération ;
- Réaliser des études conceptuelles de projets miniers sur de nouveaux gisements ;
- Élaborer et mettre en œuvre des normes et des procédures relatives aux projets miniers ;
- Développer un système de gestion de données serveur qui garantisse que les données de tous les projets sont toujours à jour, bien organisées et accessibles aux utilisateurs concernés, tout en étant suffisamment sécurisées pour éviter toute altération ou perte accidentelle applicables ;
- Évaluer le plan d'affaires, les projets miniers et de traitement, et prioriser les projets et les dépenses d'investissement en vue de la décision du comité exécutif ;



KAMOA COPPER S.A.
Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 MF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

- Définir, coordonner et exécuter de manière proactive les initiatives du projet minier – élaborer et intégrer des politiques, des normes et des processus ;
- Rationaliser le département et favoriser l'alignement, la collaboration et la synergie entre les différentes parties prenantes afin de fournir une solution commerciale globale ;
- Piloter la mise en œuvre de cadres intégrés de gouvernance d'entreprise, de conformité, d'intégrité et d'éthique au sein de toute la division et responsabiliser les employés et les prestataires de services quant au respect de ces cadres ;
- Développer et garantir la santé technique de la discipline de la planification au sein de KCSA ;
- Gérer et superviser les entrepreneurs et les prestataires de services ;
- Participer à la sélection, à la nomination et à la contractualisation des prestataires de services ;
- Gérer les accords de niveau de service associés et responsabiliser les partenaires quant à la fourniture de services et de produits de haute qualité dans les délais impartis ;
- Favoriser l'alignement, la collaboration et la synergie entre les différentes parties prenantes, les prestataires de services et les sous-traitants afin de fournir une solution commerciale complète ;
- Piloter la mise en œuvre de cadres intégrés de gouvernance d'entreprise, de conformité, d'intégrité et d'éthique au sein de toute la division et responsabiliser les contractants et les prestataires de services quant au respect de ces cadres ;
- Coordonner et intégrer les activités des sous-traitants dans l'ensemble du secteur d'activité ;
- Favoriser une résolution efficace des problèmes et une amélioration continue ;
- Développer de nouvelles applications, de nouveaux outils, de nouveaux processus et de nouveaux systèmes permettant une amélioration continue des processus de planification de la KCSA ;
- Identifier et gérer les problèmes, les incidents critiques et les risques opérationnels ;
- Analyser les tendances, anticiper les problèmes et s'assurer que des plans d'urgence sont en place ;
- Conseiller et assister les autres sections en formulant des recommandations sur les questions de planification de projet ;
- Assurer une interaction positive avec l'équipe des opérations minières et les autres membres du personnel dans leurs activités quotidiennes ;
- Effectuer des inspections régulières des projets LOM ;
- Examiner les rapports hebdomadaires, mensuels et autres rapports de projet et prendre les mesures appropriées au besoin ;
- Participer activement à la formulation et à la mise en œuvre de projets d'amélioration continue ;
- Tirer parti de la technologie pour automatiser, intégrer et numériser le lieu de travail ; garantir l'intégrité du système ;
- Identifier des moyens novateurs d'améliorer les pratiques commerciales, les processus et les synergies afin de réduire les coûts, d'accroître l'efficacité et d'améliorer la prestation de services ;
- Effectuer une analyse comparative internationale pour rester au fait des meilleures pratiques concurrentielles ;
- Agir en tant qu'expert en planification minière ;
- Contribuer à l'élaboration des normes et procédures de développement afin d'optimiser les options d'extraction et de traitement pour le KCSA ;
- Fournir des services et un accompagnement en matière de conseil dans toute la région de KCSA, en comprenant les besoins des entreprises et en personnalisant des solutions, des outils et des ressources opérationnels ;
- Évaluer les programmes et pratiques de planification minière par rapport aux meilleures pratiques mondiales et formuler des recommandations sur les possibilités d'amélioration ou les évolutions législatives ;



- Veiller à ce que les plans des projets soient pratiques, économiques et conformes à toutes les normes applicables ;
- Diriger le processus TR NI 43-101 pour toutes les zones minières ;
- Gérer les relations avec les parties prenantes afin de permettre l'optimisation de la chaîne de valeur de l'entreprise ;
- Favoriser l'alignement en comprenant et en communiquant le plan et les exigences du projet à l'ensemble de l'organisation afin de permettre la collaboration et le partage des connaissances à tous les niveaux de l'entreprise ;
- Concilier les intérêts de diverses parties prenantes, en réajustant les priorités pour répondre aux demandes pressantes et changeantes ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui contribueront à la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs et prestataires de services ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Prévoir, sécuriser et gérer le budget conformément à la matrice de délégation de pouvoirs ;
- Élaborer un budget de projet aligné sur les plans de mise en œuvre tactiques afin de faciliter la mise à disposition de ressources financières adéquates, y compris les dépenses d'investissement (CAPEX) ;
- Gérer la planification des dépenses et les écarts dans les limites des paramètres budgétaires approuvés et assurer l'utilisation efficace des ressources ;
- Développer et mettre en œuvre des indicateurs de performance pour garantir que les performances soient mesurées par rapport aux objectifs financiers convenus pour les domaines opérationnels ;
- Améliorer l'efficacité opérationnelle et les normes de qualité conformément aux objectifs de performance financière de l'entreprise ;
- Minimiser les amendes et les pénalités en veillant au respect des exigences légales, des règlements législatifs, des politiques, des normes de travail et des exigences de gouvernance dans le domaine de responsabilité ;
- Gérer la transformation en termes de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de durabilité, et assurer une gestion du changement efficace et opportune pour soutenir les initiatives ;
- Mettre en œuvre un plan de transformation divisionnel conforme à la stratégie départementale et organisationnelle ;
- Créer une culture et un climat intégrés où les valeurs organisationnelles sont démontrées et vécues ;
- Traduire et communiquer la stratégie organisationnelle à tous les niveaux du secteur d'activité ;
- Mettre en œuvre le plan HSEQ pour le secteur d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires pour garantir l'instauration d'une culture « zéro accident » ;
- Communiquer les normes HSEQ du secteur d'activité et assurer la conformité aux audits ;
- Veiller à respecter les consignes de sécurité et prendre les précautions nécessaires pour prévenir les accidents du travail, pour vous-même comme pour les autres ;
- Respecter et collaborer à l'application de tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Faciliter les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité ;
- Mettre en œuvre et superviser les systèmes, les outils et les tableaux de bord – garantir l'intégrité des données et de la documentation associée ;



- Rechercher, compiler et présenter des informations commerciales afin d'éclairer les décisions de gestion et de soutenir la stratégie d'entreprise ;
- Garantir des rapports complets, opportuns, intégrés et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace qualité dans l'ensemble de la fonction ;
- Veiller au respect des normes, politiques et procédures légales au sein de l'unité commerciale afin de garantir la conformité en tout temps et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- Établir, mettre en œuvre, surveiller et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise ;
- Examiner, évaluer et autoriser les approbations et les mises en circulation conformément au DOA ;
- Appliquer et maintenir le cadre de gestion des risques de l'unité commerciale et élaborer un plan d'atténuation.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- ❖ hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- ❖ HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :


- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 13 Avri/2026