

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SUP278-2026/04/24

Intitulé de l'emploi	Surintendant III, Systèmes de gestion environnementale / Superintendent III, Environmental Management Systems
Lieu affectation	Kamoa
Date de fin de dépôt de CV	Le 27 Avril 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	VIII-3 (D3)
Nombre de position disponible	01
Département	Environnement
Nature du contrat de travail	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoa Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une de grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « Surintendant III, Systèmes de Gestion Environnementale /Superintendent III, Environmental Management Systems » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

- Garantir la conformité de toutes les activités minières (construction et exploitation) aux engagements du plan de gestion environnementale et sociale (PGES) de Kamoa Copper, aux exigences légales environnementales et autres exigences internationales applicables, ainsi qu'aux exigences des prêteurs et aux conditions de prêt associées, le non-respect des conditions de prêt entraînerait de graves répercussions sur l'exploitation de la mine et une atteinte à sa réputation ;
- Garantir que la gestion des risques environnementaux et les activités liées à la conformité environnementale soient éclairées par un plan minier et un environnement en constante évolution et soient mises en œuvre efficacement et en temps opportun, avec une prévision de planification d'au moins 4 à 5 ans ;
- Piloter le développement et la mise en œuvre d'un système de gestion environnementale efficace, garantissant la conformité aux exigences internes ainsi qu'aux exigences légales et internationales de la RDC.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

➤ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme universitaire en science de l'environnement ou son équivalent ;
- Avoir au minimum 12 ans d'expérience pertinente dans le secteur minier, dont 8 ans à un poste de supervision/gestion ;

ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Avoir une connaissance sur les systèmes de gestion environnementale (ISO 14001 ou équivalent)
- Avoir une connaissance approfondie sur les processus d'investigation d'incidents (5 Why's, ICAM etc.)
- Avoir une Compréhension des processus et systèmes administratifs nécessaires au respect des obligations légales ;
- Avoir une maîtrise avancée de MS Excel et bonne maîtrise de MS Word et PowerPoint ;
- Avoir une connaissance approfondie des opérations minières et de traitement ;
- Avoir une connaissance des risques liés au travail et des risques associés ;
- Avoir une connaissance des logiciels de gestion de bases de données ;
- Avoir une capacité à simplifier des ensembles de données complexes et à les présenter de manière compréhensible dans un rapport destiné à la direction environnementale ;
- Avoir la maîtrise du français et de l'anglais. La maîtrise du swahili est un atout.

➤ **Compétences personnelles :**

- Être analytique et systématique ;
- Avoir l'intégrité et l'objectivité ;
- Avoir des aptitudes en sensibilisation et de gestion des risques ;
- Avoir la capacité à gérer et à travailler sous pression ;
- Avoir la capacité à travailler en équipe/esprit d'équipe ;
- Savoir rédiger des rapports techniques clairs et concis ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité – réagir vite ;
- Avoir la sensibilité culturelle et la gestion des conflits ;
- Avoir la conscience situationnelle ;
- Être autonome et capable de travailler de manière indépendante et productive.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

➤ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Garantir le respect de la législation et des normes environnementales internationales et locales, ainsi que la conformité aux normes de performance environnementales et sociales pertinentes ;
- Veiller au respect des nombreuses conditions de prêt imposées par les prêteurs, qui obligent la mine à se conformer à diverses normes et initiatives internationales. Le non-respect de ces conditions peut entraîner un défaut de paiement/une rupture du contrat de prêt, avec des conséquences graves pour l'exploitation de la mine et une atteinte à sa réputation ;
- Mettre en place des audits internes et externes pour garantir la conformité au PGES approuvé et au SME adopté ; analyser et rendre compte des performances environnementales et de la conformité aux parties prenantes internes et aux organismes externes/réglementaires ;
- Veiller à soumettre en temps voulu le rapport environnemental annuel et le registre mensuel aux autorités compétentes ;
- Assurer la liaison avec le gouvernement en ce qui concerne le respect des exigences légales et autres, ainsi que les visites et les audits des autorités ;
- Tenir à jour le registre des risques et les plans d'atténuation de la Société en fonction de l'expansion continue du secteur minier ;
- S'assurer que les risques environnementaux de l'entreprise sont évalués conformément aux exigences légales et internationales pertinentes, que les principaux impacts environnementaux sont identifiés, que le plan de réponse aux incidents (FCRP) est établi pour les produits chimiques dangereux et que les résultats des incidents sont analysés ;



- Veiller à ce que des évaluations d'impact environnemental soient menées de manière proactive à l'appui du plan minier, avec une prévision de planification d'au moins 3 à 5 ans ;
- Mener des enquêtes (5 Why's et ICAM) pour tous les incidents signalés et enregistrés ;
- Fournir un soutien et des services en comprenant les besoins de l'entreprise et en personnalisant des solutions, des outils et des ressources exploitables ;
- Rapporter sur la conformité ; veiller à ce que les mesures correctives soient mises en place et appliquées afin de minimiser les risques ;
- Piloter la mise en œuvre des politiques, processus et procédures dans le cadre de la mise en place d'un système de gestion environnementale (SGE), conformément à la norme ISO 14001 et aux autres bonnes pratiques internationales telles que le cadre de durabilité de l'IFC, le cadre Copper Mark, etc ;
- S'assurer d'être prêt pour la certification Copper Mark (la certification Copper Mark est fortement motivée par l'activité de l'entreprise) ;
- Coordonner les inspections et entreprendre les audits requis pour déterminer la conformité au PGES approuvé et le respect des politiques, normes, plans de gestion et procédures internes ;
- Veiller à ce que tous les départements respectent et se conforment aux politiques, procédures et normes environnementales de Kamoia ;
- Améliorer continuellement et conformément aux normes de performance internationales : évaluer les activités à l'échelle du site afin de déterminer les axes d'amélioration et garantir la conformité au sein de toute l'organisation ;
- Piloter l'élaboration des normes et procédures nécessaires à l'amélioration des processus de gestion des données ;
- Assurer la soumission en temps voulu des rapports de gestion environnementale hebdomadaires, mensuels et trimestriels, sur la base des contributions mensuelles de l'équipe ;
- Fournir des rapports et des tableaux de bord sur la performance environnementale ;
- Veiller à ce que les documents mensuels de sensibilisation à l'environnement reflètent les problèmes et les préoccupations identifiés à la mine pendant la période ciblée ;
- Contribuer au rapport de développement durable de l'entreprise ;
- Analyser l'interprétation des données et évaluer les corrélations entre les activités humaines et leurs effets environnementaux ;
- Signaler tout problème et proposer des solutions en collaboration avec l'équipe de surveillance ;
- Communiquer et coordonner activement avec la direction environnementale, les laboratoires et/ou les autres membres de l'équipe ;
- Créer des ensembles de données spécifiques à l'application pour les rapports internes et externes et l'analyse des tendances à court et à long terme ;
- Améliorer et adapter les processus pour gagner en efficacité ;
- Maintenir un système d'administration efficace, en veillant à ce que toutes les données environnementales soient enregistrées et les dossiers conservés conformément aux exigences du système environnemental (Isometrix ou logiciel environnemental) ;
- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de permettre la prestation d'un service de qualité ; S'assurer que les solutions de service à la clientèle sont alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sur les produits soient techniquement exacts et fournissez aux parties prenantes les informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;



- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Coordonner, suivre et superviser les performances des collaborateurs directs en définissant clairement les buts et objectifs et en leur fournissant des directives, un accompagnement et un retour d'information régulier ;
- S'assurer que les contrats de performance sont mis en œuvre et que les évaluations de performance sont réalisées ;
- S'assurer que des plans de développement sont en place et utilisés pour tous les employés ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Recommander et co-crée des outils et du matériel de formation pour soutenir la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Encadrer les subordonnés pour qu'ils soient performants et les aider à se préparer aux défis ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement et à celui de ses subordonnés ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- S'assurer que les feuilles de temps, les demandes de congés et de déplacements sont soumises et approuvées en temps opportun ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer une bonne collaboration et des échanges constructifs avec l'équipe ainsi qu'avec les autres départements ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui contribueront à la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à son propre développement
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Participer à toutes les réunions d'équipe ;
- Veiller au respect des exigences légales, des réglementations législatives, des politiques, des normes de travail et des exigences de gouvernance dans le domaine de responsabilité ;
- Suivre le plan HSE pour la zone d'activité et prenez les mesures correctives nécessaires ;
- Veiller à respecter les consignes de sécurité et à prévenir les accidents du travail, pour vous-même comme pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et collaborer à l'application de tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Participer à toutes les formations relatives à votre poste et porter l'équipement de protection individuelle (EPI) approprié en permanence ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur les outils et la santé, la sécurité et l'environnement (SSE), participer activement et s'assurer de la bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement des incidents, participer à l'observation des tâches planifiées et respecter toutes les directives du département HSE ;
- Communiquer tous les incidents liés à la santé, la sécurité, l'environnement et la propreté (SSE), y compris les plaintes de la communauté, aux services responsables dans les 24 heures.



- Communiquer tous les incidents liés à la santé, la sécurité, l'environnement et la propreté (SSE), y compris les plaintes de la communauté, aux services responsables dans les 24 heures.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoa Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

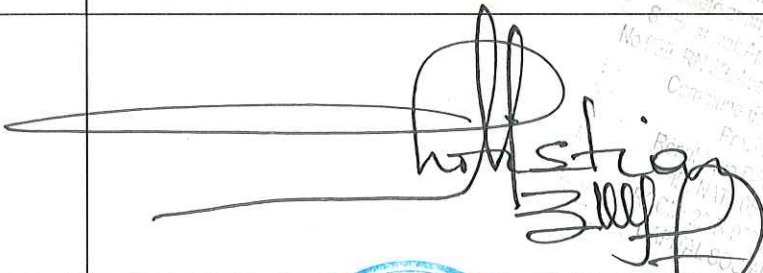
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

	Signature	Date
		<p>Le 13 Avril 2026</p>

