

**AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ART002-2026/05/14**

<b>Intitulé de l'emploi</b>	<b>Artisan Chaudronnier / Artisan, Boilermaker</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	Kamoa 1 Concentrator
<b>Date de fin de dépôt de CV</b>	Le 10 Juin 2026 à 17H00'
<b>Catégorie professionnelle</b>	C2 (VI-2)
<b>Nombre de position disponible</b>	04
<b>Département</b>	Engineering (surface workshop)
<b>Nature du contrat de travail</b>	CDI (Contrat à durée Indéterminée)
<b>Date de début du contrat de travail</b>	



**Introduction**

La société Kamoya Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes à soumettre leur candidature pour un poste d' « **Artisan Chaudronnier / Artisan, Boilermaker** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.  
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

**Objectifs du Poste (Résultats attendus)**

Concevoir, réparer et construire diverses fabrications au profit de la disponibilité des machines et des équipements. Le titulaire s'occupe des tâches des assistants chaudronniers et le champ d'application de ce rôle comprend les fabrications et les modifications comprenant la protection en acier et diverses pièces, ainsi que la réparation de diverses ruptures et de divers travaux urgents.

**Profil, Qualifications et expériences du Candidat**

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'études supérieures en mécanique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience en tant que chaudronnier travaillant avec une gamme d'outils, de techniques et d'équipements ;
- Avoir une expérience dans le secteur minier est un atout majeur ;
- Avoir une maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la capacité à comprendre et à suivre des instructions verbales ;
- Avoir une conscience des risques ;
- Avoir une capacité à travailler dans des conditions météorologiques défavorables ;
- Avoir une aptitude à la sensibilisation ;

*Faint watermark text: KAMOYA COPPER SA, Société anonyme, Siège social / principal office, No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Commune de Manika, Ville de Kolwezi, Province du Lualaba, République Démocratique du Congo.*



- Avoir l'esprit technique ;
- Avoir la compréhension et la capacité à lire et à interpréter les dessins et modèles ;
- Avoir une sensibilité culturelle.

**Principales Tâches, Missions et Responsabilités**

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Effectuer le travail conformément aux procédures opérationnelles standard ;
- Veiller à ce que tous les outils et équipements soient adaptés à l'usage prévu et en bon état ;
- Recevoir les instructions de conception du supérieur hiérarchique, interpréter les dessins techniques, collaborer avec le supérieur hiérarchique et l'aider à planifier et à finaliser la conception ;
- Fabriquer, modifier ou réparer les composants requis ;
- Signaler au supérieur hiérarchique les stocks, les pièces détachées et les pièces nécessaires et l'aider à rassembler les matériaux ;
- Suivre les directives du supérieur hiérarchique ;
- Superviser, instruire et soutenir une équipe d'assistants dans la fabrication, la modification ou la réparation de divers composants. Effectuer des inspections approfondies de tous les travaux effectués par les assistants ;
- Maintenir un processus continu de vérification de l'assurance qualité, en veillant à ce que le travail effectué soit satisfaisant et achevé dans le respect de la qualité et des normes ;
- Livrer les fabrications et les réparations terminées pour inspection et approbation par le supérieur hiérarchique ;
- Assister aux pannes et entreprendre toutes les fabrications, modifications ou réparations urgentes, en surface ou sous terre, selon les besoins ;
- Maintenir un environnement de travail propre, ordonné et sûr à tout moment ;
- Surveiller et contrôler les processus commerciaux conformément aux normes de qualité, à la politique et aux exigences de conformité et de gouvernance dans le domaine de responsabilité ;
- Établir de bonnes relations de travail ;
- Travailler en collaboration avec ses collègues, établir des relations saines et assurer une bonne communication ;
- Veiller à ce que les connaissances et les conseils soient techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes afin de les tenir informées ;
- Veiller à la résolution rapide des questions et des plaintes et s'approprier les problèmes ;
- Se gérer soi-même et faire preuve d'un bon esprit d'équipe ;
- Veiller à la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de matériel de formation qui contribueront à la mise en place d'un vivier de compétences régulier ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement ;
- Assurer le transfert des connaissances entre pairs ;
- Montrer et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusivité.



**Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoacopper.com](mailto:hr@kamoacopper.com) (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- [HRint@kamoacopper.com](mailto:HRint@kamoacopper.com) (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

**N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.**

**Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

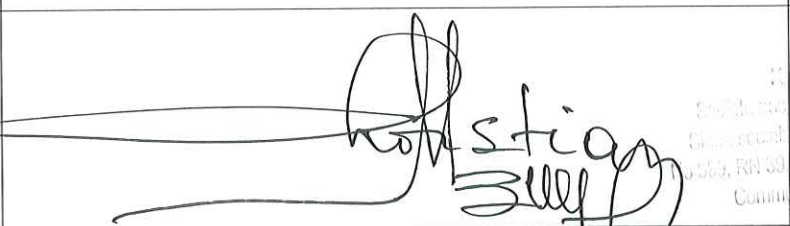


« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

**Exigences physiques et Environnement du Travail**

- Les travaux sont principalement effectués en surface et au bureau,
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait de manière aléatoire sur les agents.

**Ressources Humaines & Administration**

Signature	Date
	<p>Le 15 Mai 2026</p>

Direction des Ressources Humaines  
 Appartements 3 et 4  
 999, RN 39, Avenue Route Likasi  
 Commune de Manika, Ville de Kolwezi  
 Province du Lualaba  
 République Démocratique du Congo  
 NIF: A0901048A  
 Capital Social: 500.000 USD