

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ART005-2026/02/27

Intitulé de l'emploi	Artisan, Entretien Électrique / Artisan, Electrical
Lieu d'affectation	Concentrateur
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Mai 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	C2 (VI-2)
Nombre de position disponible	01
Département	Engineering Concentrator
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoia Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes à soumettre leur candidature pour un poste de « **Artisan, Entretien Électrique / Artisan, Electrical** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Le candidat sera chargé d'entretenir et réparer divers composants électriques au profit de la continuité de l'exploitation minière. L'étendue du rôle du titulaire comprend des travaux d'électricité générale à basse tension en surface, notamment dans les bureaux, les ateliers, les entrepôts et les pompes fournissant l'eau pour l'exploitation minière.

Profil, Qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'ingénieur en électricité ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience pertinente en tant qu'électricien de maintenance ;
- Avoir des connaissances sur les principes de fonctionnement du concentrateur ;
- Avoir une expérience dans l'environnement minier ;
- Avoir une maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout majeur.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir des compétences en résolution de problèmes ;
- Être analytique et systématique ;
- Avoir une conscience de la gestion des risques ;
- Avoir une orientation vers le service à la clientèle ;

KAMOYA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social : Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba.
République Démocratique du Congo
ID. NAT.: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



- Avoir la flexibilité et l'adaptabilité ;
- Avoir les compétences en matière d'enquête.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d)' :

- Recevoir des instructions de travail du responsable hiérarchique et s'assurer que les travaux non terminés des jours précédents sont achevés ;
- Effectuer les réparations urgentes nécessaires, en donnant la priorité aux pannes critiques pour l'exploitation minière ;
- Signaler au responsable hiérarchique tout besoin de stock, de pièces de rechange ou de pièces détachées et participer à la collecte des matériaux et suivre les instructions du responsable hiérarchique ;
- Maintenir un processus continu de vérification de l'assurance qualité, en veillant à ce que le travail effectué soit satisfaisant et réalisé conformément à la qualité et aux normes ;
- Mettre à disposition les travaux finis pour inspection et approbation par le responsable hiérarchique ;
- Maintenir un environnement de travail propre, ordonné et sûr à tout moment ;
- Surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, à la politique et aux exigences de conformité et de gouvernance dans le domaine de responsabilité ;
- Travailler en collaboration avec les collègues, établir de bonnes relations et assurer une bonne communication ;
- S'assurer que les connaissances et les conseils sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes les informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Veiller à la résolution rapide des questions et des plaintes et s'approprier les problèmes ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs, afficher et encourager une appréciation du travail d'équipe, de l'inclusion et assurer la résolution des conflits et répondre aux plaintes ou aux préoccupations ;
- Surveiller les coûts ou les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Prolonger la durée de vie de l'équipement, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien et une bonne maintenance ;
- Soutenir la transformation en termes de personnel, d'automatisation/numérisation et de durabilité ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés et assurer un lieu de travail sans danger ;
- Suivre le plan HSE pour le secteur d'activité et prendre des mesures correctives si nécessaire ;
- S'assurer que des pratiques sûres sont suivies et prévenir les blessures liées au travail, pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger éventuel et toute pratique de travail dangereuse ;
- Respecter et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation liés au poste et porter l'EPI approprié en tout temps ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes sur la boîte à outils et la sécurité, participer activement et s'assurer de leur compréhension ; signer pour confirmer ;



- Utiliser activement le rapport d'incident Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du département de la sécurité ;
- Soumettre un retour d'information et des mises à jour des progrès au responsable hiérarchique, comme demandé.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- *Un Curriculum Vitae ;*
- *Une lettre de motivation ;*
- *Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;*
- *Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;*
- *Trois références professionnelles.*

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences physiques et Environnement du Travail

- *Les travaux sont principalement effectués en surface et en souterrain,*
- *Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)*
- *Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue- anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait de manière aléatoire sur les agents.*

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	

