

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ASS004-2026/05/14

Intitulé de l'emploi	Assistant Chaudronnier / Assistant Boilermaker
Lieu d'affectation	Kakula
Date de fin de dépôt de CV	Le 10 Juin 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	B2 (III-2)
Nombre de position disponible	08
Département	Engineering (Bulk infrastructure)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes, pour un poste d' « **Assistant Chaudronnier/ Assistant Boilermaker** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emplois et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Assister l'artisan chaudronnier dans la construction, la modification et la réparation de diverses constructions. L'étendue du rôle du titulaire de ce poste comprend l'exécution de travaux manuels en tant qu'assistant de l'artisan pour les travaux de chaudronnerie et de soudure liés à la surface.

Profil, Qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'études Techniques et/ou un brevet d'aptitude Professionnelle ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience pertinente dans la chaudronnerie ;
- Avoir une expérience dans le milieu minier (très avantageux) ;
- Avoir les capacités de vivre dans un environnement multiculturel.
- Avoir la maîtrise du Français et du Swahili, l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la capacité de suivre les consignes sécuritaires et opératoires ;
- Avoir un bon sens de communication ;
- Avoir la capacité d'organiser son travail et de gérer son temps ;
- Avoir des aptitudes de prise de décisions rapide et efficace ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe.



[Faint handwritten notes and a signature are visible in this area.]



Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Assister et participer à toutes les réunions pertinentes et requises ;
- Assurer l'entretien et la maintenance des outils et de l'équipement sous la supervision de l'artisan et s'en assurer qu'ils sont en bon état de fonctionnement ;
- Travailler avec d'autres pour inspecter la zone d'opérations avant tout travail, et diagnostiquer les dommages ou les zones préoccupantes ;
- Entretenir les machines et les équipements conformément aux normes de fabricant d'équipement d'origine et aux procédures d'exploitation sûres, selon les directives et dans les limites des capacités ;
- Signaler tout stock/pièces de rechange/pièces nécessaires au supérieur hiérarchique et aider à la collecte des matériaux ;
- Travailler seul ou avec une équipe selon la taille du travail et plus importante. Entreprendre toute construction, réparation ou maintenance urgente selon les besoins et les directives, Politiques, normes et les procédures opérationnelles normalisées respectées ;
- Maintenir un environnement de travail propre, rangé et sûr à tout moment ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir des relations solides et assurer de bonnes communications ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de matériel de formation qui soutiendront la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement, Progrès par rapport aux plans de développement ;
- S'assurer que les pratiques sécuritaires sont suivies et prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers possibles et les pratiques de travail dangereuses ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations de sécurité ;
- Assister à tous les cours de formation pertinents pour le poste et porter le bon Equipement de protection individuelle à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions pertinentes de la boîte à outils et de la sécurité, participer activement et assurer la compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le rapport d'incident d'Usulama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du service de sécurité.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoa Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;

- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :


- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Copie claire de diplômes et Attestations de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences physiques et Environnement du Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain,
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroguage anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents.

Resources Humaines & Administration

	Signature	Date
		<p>Le 19 Mai 2026</p>



Faint, illegible text, possibly a stamp or document header.