

**AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° FOR012 – 2026/05/08**

<b>Intitulé de l'emploi</b>	Contremaître, Mécanique / Foreman, Mechanical
<b>Lieu d'affectation</b>	Kamoa 1
<b>Date de fin de dépôt de CV</b>	Le 28 Mai 2026 à 17H00'
<b>Catégorie professionnelle</b>	C5 Lower (VII-3)
<b>Nombre de position disponible</b>	01
<b>Département</b>	Engineering (Mining Infrastructure Maintenance)
<b>Nature du contrat de travail</b>	CDD (Contrat à Durée Déterminée)
<b>Date de début du contrat de travail</b>	



**Introduction**

La société Kamoya Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes, pour un poste de « **Contremaître, Mécanique / Foreman, Mechanical** » pour un contrat de travail à durée déterminée.

Kamoya Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.  
Kamoya Copper SA offre des opportunités égales d'emploi à tous.

**Objectifs du Poste (Résultats attendus)**

Mettre en œuvre, surveiller, coordonner et superviser l'entretien, la réparation et la remise à neuf du système de convoyeurs à bande. Le titulaire du poste supervise les artisans et a notamment pour mission d'assurer le bon fonctionnement continu du système de convoyeurs à bande afin de garantir le bon déroulement des opérations minières.

**Profil, Qualifications et expériences du Candidat**

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'études universitaires ou supérieures en électromécanique et/ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience pertinente en tant qu'artisan Mécanicien qualifié ;
- Avoir une certification dans les cours de sécurité et d'évaluation des risques ;
- Avoir une expérience dans un environnement minier ;
- Avoir une connaissance de l'informatique (MS Office) et compréhension des logiciels ;
- Avoir une maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.

❖ **Compétences personnelles :**

- Savoir fournir des instructions claires ;
- Avoir des compétence en résolution de problèmes ;

KAMOYA COPPER S.A.  
Société anonyme avec conseil d'administration  
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404  
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site  
Commune de Manika, Ville de Kolwezi  
Province du Lualaba  
République Démocratique du Congo  
ID. NAT.: 05-B0500-N37233J  
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A  
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



- Avoir une sensibilité culturelle ;
- Avoir une orientation vers l'action et les résultats ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Avoir un sens du détail et de la qualité ;
- Avoir la capacité de supervision.



## Principales Tâches, Missions et Responsabilités

- Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :
- Assurer la maintenance des systèmes de convoyeurs à bande ;
  - Garantir la disponibilité et le bon fonctionnement des systèmes de convoyeurs à bande et de déversement ;
  - Préparer les tâches quotidiennes et hebdomadaires pour une équipe d'artisans ;
  - Assurer la maintenance préventive régulière des systèmes de convoyeurs à bande et de déversement, y compris les convoyeurs à bande, les convoyeurs à tablier et les concasseurs ;
  - Garantir un approvisionnement suffisant en pièces, fournitures et pièces de rechange essentielles pour effectuer la maintenance. Gérer le processus de commande à cette fin ;
  - Veiller à ce que toute la maintenance soit effectuée conformément aux normes et aux directives du fabricant ;
  - Effectuer des inspections avec le personnel d'encadrement, surveiller l'usure et identifier les composants, pièces et systèmes nécessitant un remplacement ou une remise à neuf ;
  - Assurer la liaison avec les responsables hiérarchiques et adopter un plan d'action pour le remplacement ou la remise à neuf ;
  - Identifier les fournisseurs et entreprises appropriés et demander des devis ;
  - Télécharger les devis dans STG ;
  - Affecter les devis au budget du service ;
  - Obtenir l'approbation des superviseurs techniques ;
  - S'assurer que les devis sélectionnés sont transmis au service des achats ;
  - Gérer le prestataire ou le fournisseur sélectionné jusqu'à ce que le remplacement/la remise à neuf soit effectué conformément aux normes convenues ;
  - S'assurer que toutes les pannes sont traitées et résolues afin d'assurer la continuité des activités ;
  - Recevoir et évaluer les rapports des opérateurs de la salle de contrôle ;
  - Déléguer, attribuer des tâches ou prendre toute autre mesure nécessaire pour résoudre la panne dans les limites de ses compétences ;
  - Assurer la liaison avec les services d'instrumentation et d'électricité afin de garantir la coordination et la compréhension lors de la mise en œuvre ou de la gestion de toute opération de maintenance, de réparation, de remise à neuf ou de dépannage ;
  - Agir en tant qu'expert en convoyeurs à bande ;
  - Fournir une expertise technique aux parties prenantes ;
  - Améliorer et adapter les processus pour gagner en efficacité et prodiguer des conseils sur les possibilités d'amélioration ;

KAMOA COPPER SA  
Société anonyme avec conseil d'administration  
Siège social : Appartements 3 et 4, bâtiment 2404  
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi; Quartier Joli-site  
Commune de Manika; Ville de Kolwezi  
Province du Lualaba, République Démocratique du Congo  
ID. NAT: 05-B-0500-N37233J  
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A  
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



- Surveiller les performances des convoyeurs à bande et encadrer les techniciens/artisans afin d'améliorer les opérations ;
- Identifier et gérer les problèmes, les incidents escaladés et les risques opérationnels ;
- Analyser les données et interpréter les tendances afin de prendre des décisions éclairées (par exemple, les points de réapprovisionnement) ;
- Établir des relations de travail entre les équipes et les fonctions pour améliorer la réalisation des tâches, la collaboration et l'innovation ;
- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions sont alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise ;
- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Coordonner, suivre et superviser le rendement des subordonnés directs ;
- Définir clairement les buts et objectifs et fournir une orientation, un accompagnement et des retours d'information réguliers ;
- S'assurer que les contrats de performance sont mis en œuvre et que les évaluations de performance sont réalisées ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour atteindre les objectifs de leur poste dans les délais impartis après leur nomination ;
- Recommander et co-crée des outils et du matériel de formation pour soutenir la mise en place d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer aux activités planifiées qui conviennent à votre propre développement et à celui de votre équipe ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Surveiller les coûts et les dépenses dans les limites du budget approuvé afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les défaillances répétées qui contribuent au gaspillage ;
- Identifier les risques susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir le programme de transformation ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe gérée ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès ;
- Intégrer la santé, la sécurité, l'environnement et la qualité (HSEQ) dans tous les processus de travail ;
- Veiller à ce que les pratiques de sécurité soient respectées et prendre les précautions nécessaires pour prévenir les accidents du travail, pour soi-même comme pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers et les pratiques de travail dangereuses ;
- Respecter et collaborer à l'application de tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;



- Assister à toutes les réunions d'information et de sécurité pertinentes, participer activement et s'assurer de leur bonne compréhension ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usalama, participez aux observations des tâches planifiées et respectez toutes les directives du service de sécurité.

### Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoiacopper.com](mailto:hr@kamoiacopper.com) (candidatures externes : Nom, Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- [HRint@kamoiacopper.com](mailto:HRint@kamoiacopper.com) (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

**NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.**

### Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

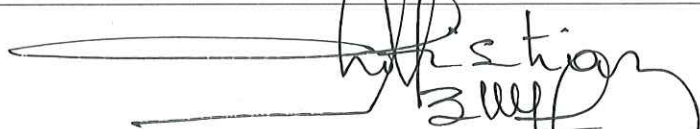
Société anonyme avec conseil d'administration  
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404  
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site  
Commune de Manika, Ville de Kolwezi  
Province du Lualabà  
République Démocratique du Congo  
ID. NAT: 05-B0500-N37233J  
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A  
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

### Exigences physiques et Environnement du Travail

- Les travaux sont principalement effectués en surface et en souterrain,
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroguage anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait de manière aléatoire sur les agents.

### Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	<p>Le 07 Mai 2026</p> 