

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° OVE004-2026/05/06

Intitulé de l'emploi	Surveillant, Circuit de Broyage à Sec / Overseer, Plant Crushing
Lieu d'affectation	Concentrateur kamoal
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Mai 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VII-1 (C4 Lower)
Nombre de position disponible	01
Département	concentrator
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminé)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste de « **Surveillant, Circuit de Broyage à Sec / Overseer, Plant Crushing** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du poste (résultats attendus)

Coordonner la production en toute sécurité du cuivre (manutention des minerais) dans la section de concassage du concentrateur, et superviser le personnel en veillant à ce que les équipements soient utilisés en toute sécurité afin de garantir la réalisation des objectifs de production.

Profil, qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme de licence en métallurgie ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans les opérations de concassage est essentielle ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins 2 ans au poste de superviseur ;
- Avoir la maîtrise des principes de traitement des minéraux
- Avoir la compréhension des méthodologies minières et d'ingénierie
- Avoir la Maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**

- Disposer de solides compétences en résolution de problèmes ;
- Faire preuve d'un esprit analytique et méthodique ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir des compétences dans l'utilisation d'équipements de concassage
- Avoir des compétences en communication (Orale et Ecrite) ;



KAMOYA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT.: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD



- Avoir la maîtrise des principes de sensibilisation et gestion des risques ;
- Posséder de bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- Faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité face aux situations changeantes ;
- Être capable de gérer efficacement le stress et les priorités.



Principales tâches, missions et responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Superviser les travaux effectués dans la section de concassage de l'usine de concentration ;
- S'assurer que l'objectif quotidien de 12 000 tonnes de minerai concassé est atteint ;
- Les horaires de travail sont organisés par cycles de 24 heures et tiennent compte des temps d'arrêt critiques ;
- S'assurer que le travail effectué par les opérateurs et les préposés est conforme aux procédures opérationnelles normalisées et aux protocoles de sécurité pertinents ;
- Gérer la communication entre le concentrateur et l'exploitation minière afin de garantir que l'usine soit approvisionnée en matériaux et en roches de granulométrie adaptés ;
- S'assurer que l'épaisseur des roches en stock ne dépasse pas 500 mm, conformément aux critères de conception, et procéder aux ajustements nécessaires ;
- Superviser le travail des opérateurs et des préposés pour s'assurer que les stocks sont transportés (c.-à-d. de la trémie) vers les stations appropriées pour le traitement (concassage) ;
- Superviser la séparation des minerais fins et gros et retraiter les roches de plus grande taille jusqu'à l'obtention de la taille souhaitée ;
- Superviser les travaux effectués lors du processus de réticulation (réduction de la taille des roches pour répondre aux spécifications de conception) ;
- Assurer la coordination des communications avec les sections de broyage et de flottation afin de garantir que le produit final issu du concasseur réponde aux spécifications de conception pour les étapes de transformation ultérieures ;
- Collaborer avec le service ROM et le service d'ingénierie pour assurer le bon entretien de tous les équipements ;
- Garantir la disponibilité des équipements et outils de concassage afin de limiter les interruptions de production (temps d'arrêt) ;
- Effectuer des inspections régulières des équipements afin de gérer les problèmes de manière préventive ;
- Assurer la liaison avec le département d'ingénierie pour évaluer les performances des équipements ;
- Collaborer avec le département d'ingénierie pour établir des guides d'utilisation et rédiger des plans d'utilisation et de maintenance à long terme ;
- Recommander le meilleur équipement à utiliser en se basant sur les meilleures pratiques et les normes de l'industrie, tout en tenant compte du coût, de la facilité d'utilisation et des fonctionnalités de l'équipement ;
- S'assurer que les paramètres de sécurité des équipements sont en place et scrupuleusement respectés par tous les utilisateurs ;
- Grâce à un dépannage régulier, identifier et gérer les problèmes, les incidents critiques et les risques opérationnels
- Analyser les tendances, anticiper les problèmes et s'assurer que des plans d'urgence sont en place ;
- Établir des relations professionnelles à long terme avec les parties prenantes ;
- Analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de permettre la prestation d'un service de qualité ;
- S'assurer que les solutions de service à la clientèle sont alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise ;



- Assurer le traitement rapide des demandes et des plaintes des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Coordonner, suivre et superviser les collaborateurs directs grâce à des processus opérationnels clairement définis et des objectifs bien articulés ;
- Fournir une formation en cours d'emploi afin d'assurer un transfert progressif et adéquat des compétences et des connaissances au sein de l'équipe ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Encadrer les membres de l'équipe pour qu'ils soient performants et leur fournir un retour d'information régulier sur leurs performances ;
- Veiller au respect des règles RH, notamment en remplissant et en soumettant en temps voulu les feuilles de temps, les demandes de congés et de déplacements pour approbation, pour soi-même et pour ses collaborateurs directs ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation ;
- Reconnaître les employés qui atteignent leurs objectifs de manière sécuritaire ;
- Engager des mesures disciplinaires à l'encontre des employés non conformes ;
- Élaborer et gérer le planning afin de garantir que tous les quarts de travail soient pourvus et que les opérations soient ininterrompues ;
- S'assurer que tous les membres de l'équipe sont compétents pour atteindre les objectifs de leur poste dans les délais impartis après leur nomination ;
- Faciliter la formation avec les fournisseurs externes ;
- S'assurer que les dépenses d'équipement respectent le budget approuvé ;
- Respecter les contrôles des coûts afin d'atteindre le budget de la section ;
- Identifier et mettre en œuvre les opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus ;
- Identifier les défaillances répétées qui contribuent au gaspillage ;
- Veiller à ce que la documentation financière soit conservée afin de garantir l'exactitude des registres et de répondre aux exigences futures conformément à la législation.
- Identifier les risques susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Suivre et mesurer les progrès ;
- Contribuer au développement de boîtes à outils et de matériel de formation pour soutenir la constitution d'une équipe efficace et l'établissement d'un flux constant de candidats ;
- Suivre et mesurer les progrès de l'équipe en matière de perfectionnement des compétences ;
- Fournir un encadrement sur le terrain aux subordonnés directs ;
- Observer et suivre les progrès des collaborateurs directs ;
- Mettre en œuvre des initiatives de gestion préventive de la pollution ;
- Mettre en œuvre des systèmes de suppression des poussières pour réduire la pollution par les poussières ;
- Respect des règles et directives en matière de santé, sécurité et environnement ;
- Garantir un lieu de travail sans accident ;
- Veiller à ce que les pratiques de sécurité soient respectées et prendre les précautions nécessaires pour prévenir les accidents du travail, pour soi-même comme pour les autres. ;
- Consolider ou examiner les rapports d'avancement quotidiens par quart de travail ;
- Fournir à la direction des rapports opérationnels détaillés ;
- Documenter tous les incidents, rédiger des rapports sur les équipements défectueux, les dangers et les pratiques de travail dangereuses ;



- Garantir des rapports complets, opportuns et précis, assortis de niveaux d'escalade appropriés, afin de permettre une prise de décision efficace ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer la communication des commentaires et des rapports d'avancement aux parties prenantes ;
- Respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Surveiller, analyser et auditer les processus et indicateurs clés de l'entreprise.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Nom, utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

NB : envoyer les documents dans un seul fichier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

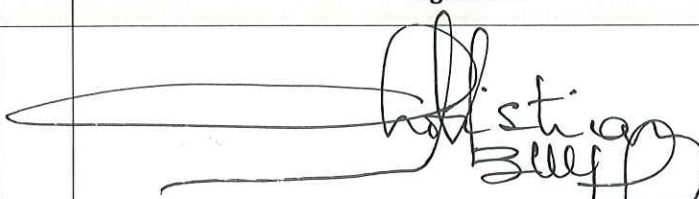
KAMOYA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
Republ. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	
	Le 07 Mai 2026

