

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SEN097-2026/05/21

Intitulé de l'emploi	Senior Superintendent I, Facilities & Infrastructure / Surintendant Senior I, Installations & Infrastructures
Lieu d'affectation	Kamoya
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Mai 2026 à 17h00
Catégorie professionnelle	VIII-4 (D4)
Nombre de position disponible	01
Département	Engineering
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature au poste de « **Senior Superintendent I, Facilities & Infrastructure / Surintendant Senior I, Installations & Infrastructures** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du poste (résultats attendus)

Planifier, organiser et mener à bien l'ensemble des travaux d'ingénierie au sein du service d'ingénierie afin de soutenir la production. Le titulaire du poste supervise des spécialistes et ses attributions comprennent la gestion et l'approvisionnement en eau et en électricité pour les opérations, ainsi que la maintenance des immobilisations, des infrastructures et des équipements.

Profil, qualifications et expériences du Candidat

❖ Profil du Candidat :

- Être détenteur d'un diplôme de licence en génie mécanique / génie électrique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 8 ans d'expérience en tant que chef d'équipe,
- Avoir une expérience avérée à des postes de supervision dans le domaine de l'ingénierie mécanique et électrique, avec une exposition à une grande variété de situations et de défis ;
- Avoir la capacité de gestion des programmes et des projets ;
- Avoir une expérience dans le secteur minier constitue un atout majeur ;

- La maîtrise du français, de l'anglais et du swahili, le mandarin est un atout.

❖ Compétences personnelles :

- Avoir une forte capacité de résolution de problèmes ;
- Avoir une bonne aptitude à la communication (écrite et orale) ;
- Avoir la volonté de travailler dans des conditions extrêmes ;
- Avoir une forte capacité à influencer, persuader et négocier ;
- Avoir un esprit d'analyse et approche systématique ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'identification, de l'évaluation et de la gestion des risques, avec une capacité à anticiper et à mettre en place des mesures préventives.
- Avoir la capacité à mener plusieurs tâches de front dans un environnement complexe et dynamique
- Avoir la capacité à gérer des situations difficiles et une bonne résistance mentale.
- Avoir la capacité de gérer le stress.

Principales tâches, missions et responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Mettre en œuvre le plan d'exploitation, surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, à la politique d'entreprise et aux exigences en matière de conformité et de gouvernance ;
- Assurer l'approvisionnement en électricité, en eau de forage et en systèmes de pompage afin de soutenir la production minière et la continuité des activités, participer à la conception et gérer la construction, l'installation et la mise en service des réseaux électriques, des systèmes de pompage, des systèmes de convoyage et des barrages ;
- Développer et mettre en œuvre des systèmes de gestion de l'eau dans les zones minières et de prévention des inondations ;
- Se procurer les pièces et les machines nécessaires pour les différents systèmes et barrages ;
- Donner des orientations aux subordonnés et aux sous-traitants pour faire avancer les opérations minières, assurer l'élaboration, l'harmonisation, la cartographie et la mise en œuvre de procédures et processus opérationnels standard de bout en bout ;
- Rechercher, faciliter et prodiguer des conseils sur les améliorations et les opportunités d'exploitation de la technologie ;
- Examiner les processus existants et proposer des idées innovantes pour améliorer et rationaliser les processus afin de gagner en efficacité et de minimiser les redondances ;
- Assurer la maintenance des systèmes pour garantir la continuité des activités,
- Gérer les niveaux de stocks et les commandes associées pour garantir la continuité des activités
- Hiérarchiser la planification et l'exécution de la maintenance, et les aligner sur les objectifs opérationnels tactiques et/ou stratégiques ;
- Gérer et superviser les sous-traitants et les prestataires de services ;



- Gérer les accords de niveau de service (SLA) correspondants et veiller à ce que les partenaires fournissent des services et des produits de haute qualité dans les délais impartis. S'assurer que le travail est réalisé conformément aux accords de niveau de service : cahier des charges, normes et délais, coordonner et intégrer les activités des sous-traitants à l'échelle du secteur d'activité ;
- Assurer la liaison avec les autres départements et fonctions afin de permettre aux sous-traitants de livrer dans les délais, s'assurer que les sous-traitants organisent les réunions de sécurité nécessaires, respectent et se conforment aux normes de sécurité de Kamoia, et que les mesures correctives et les formations nécessaires sont mises en place lorsqu'un manquement aux normes de sécurité ou de qualité est détecté ;
- Organiser des réunions quotidiennes/hebdomadaires avec les sous-traitants pour faire le point sur l'avancement des travaux, les problèmes, la sécurité et la qualité, et apporter un soutien, des conseils et une expertise en matière de résolution de problèmes ;
- Traiter les questions contractuelles lors de la réunion mensuelle ;
- Favoriser une résolution efficace des problèmes et l'amélioration continue ;
- Identifier et gérer les problèmes, les incidents escaladés et les risques opérationnels ;
- Analyser les tendances, anticiper les problèmes et veiller à ce que des plans d'urgence soient en place ;
- Analyser les données et interpréter les tendances afin d'étayer une prise de décision éclairée ;
- Identifier des moyens innovants d'améliorer les pratiques commerciales, les processus et les synergies afin de réduire les coûts, d'accroître l'efficacité et d'améliorer la prestation de services ;
- Exploiter la technologie pour automatiser, intégrer et numériser le lieu de travail ; garantir l'intégrité des systèmes, agir en tant qu'expert en génie mécanique et fournir des conseils techniques pour l'installation, la mise en service, l'exploitation, la maintenance et les essais des réseaux de distribution d'énergie, des systèmes de pompage, des systèmes de convoyage et des barrages ;
- Fournir des conseils, des informations, des formations et des solutions pour garantir des opérations sûres et fiables, s'assurer que tous les projets sont techniquement corrects en termes de conception, d'exploitabilité, de fonctionnalité optimale et de facilité de maintenance ;
- Établir des relations de travail entre les équipes et les différents services afin d'améliorer l'exécution des tâches, la collaboration et l'innovation et concilier les intérêts de diverses parties prenantes, en réajustant les priorités pour répondre aux demandes urgentes et changeantes ;
- Gérer les relations avec les parties prenantes et la qualité de la prestation de services afin de garantir la réussite des résultats commerciaux globaux, analyser et comprendre les besoins des parties prenantes afin de garantir la prestation d'un service de qualité ;
- Veiller à ce que les solutions de service client soient alignées sur le plan opérationnel de l'entreprise, s'assurer que la connaissance des produits et les conseils fournis sont techniquement exacts et fournir aux parties prenantes les informations pertinentes pour les tenir informées des options de produits et de services ;
- Assurer la résolution rapide des demandes et des réclamations des parties prenantes et prendre en charge les problèmes ;
- Coordonner, suivre et superviser les performances des collaborateurs qui relèvent directement de [son] autorité ;
- Répartir et coordonner les tâches ; mettre en œuvre un plan de gestion des performances qui optimise les résultats et favorise une culture de responsabilité, de reconnaissance et d'équité au sein de l'unité



KAMOIA COPPER S.A.
 Siège social : Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
 No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
 Commune de Manika, Ville de Kolwezi
 Province du Lualaba,
 République Démocratique du Congo



opérationnelle; définir clairement les buts et les objectifs, et fournir des orientations, un accompagnement et un retour d'information régulier, gérer le vivier de talents et la planification de la relève

- Accompagner les subordonnés pour qu'ils deviennent des collaborateurs performants et les aider à se préparer aux défis à court et à moyen terme ;
- Promouvoir des initiatives de développement des compétences afin de soutenir le programme de transformation ;
- Gérer la documentation relative aux ressources humaines et veiller au respect de l'ensemble des politiques, procédures et normes RH
- Valoriser et encourager l'esprit d'équipe et l'inclusion ;
- Contrôler les coûts ou les dépenses dans les limites du budget approuvé afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage, participer à l'élaboration d'un budget aligné sur les plans de mise en œuvre tactiques afin de faciliter la mise à disposition de ressources financières adéquates ;
- Gérer la planification des dépenses et les écarts dans le respect des paramètres budgétaires approuvés et veiller à l'utilisation efficace des ressources ;
- Favoriser l'efficacité opérationnelle et le respect des normes de qualité conformément aux objectifs de performance financière de l'entreprise ;
- Minimiser les amendes et les pénalités en garantissant la conformité aux exigences légales, aux réglementations en vigueur, aux politiques, aux normes de travail et aux exigences de gouvernance dans le domaine de responsabilité ;
- Apporter un soutien au service financier en matière d'analyse et de sélection des fournisseurs, de gestion des contrats et de mise à jour des dossiers fournisseurs ;
- Identifier et mettre en œuvre des opportunités de réduction des coûts et de rationalisation des processus
- Veiller à ce que la documentation financière soit tenue à jour afin de garantir l'exactitude des registres et de répondre aux exigences futures conformément à la législation ;
- Signaler les risques susceptibles d'entraîner une augmentation des coûts ou des pertes financières ;
- Soutenir le programme de transformation ;
- Soutenir la transformation en matière de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de développement durable ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan de transformation de l'entreprise au sein de l'équipe dont vous avez la charge, participer à la création d'une culture d'entreprise inclusive pour les employés
- Suivre et évaluer les progrès réalisés ;
- Mettre en place une culture d'entreprise axée sur la protection de la sécurité, de la santé et du bien-être des employés ;
- Mettre en œuvre le plan HSEQ pour le secteur d'activité et prendre les mesures correctives nécessaires pour garantir la mise en place d'une culture « zéro accident » ;
- Communiquer les normes HSEQ applicables au secteur d'activité et vérifier leur respect ;
- Veiller de manière proactive au respect des pratiques de sécurité et faire preuve de la diligence raisonnable pour prévenir les accidents du travail tant pour soi-même que pour les autres ;
- Respecter et se conformer à l'ensemble des principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité.



À COPPER
No. 999, RN 39, Avenue
Commune de
ID. NAT: 05
RCCM: 22-B
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD
Société
KAMOYA COPPER SA
Siège
Appartements 3 et 4
Manika, Ville
Province du L
ID. NAT: 05
RCCM: 22-B
CAPIT



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Nom, utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (Candidatures internes : avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

NB : envoyer les documents dans un seul dossier correctement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, postnom, prénom et niveau d'études du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

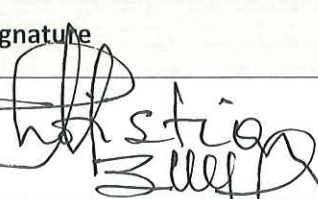
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences et environnement du travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ;
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	
	Le 07 Mai 2026



KAMOIA COPPER SA
 Société anonyme avec conseil d'administration
 Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
 No 999, RN.39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
 Commune de Manika, Ville de Kolwezi
 Province du Lualaba,
 République Démocratique du Congo
 ID. NAT: 05-E0500-N37233J
 RCCM: 22-B-00031 NIF: A00910484
 CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD