

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SPE026-2026/05/29

Intitulé de l'emploi	Agent - Spécialisé, Système d'information géographique (SIG) et surveillance / Specialized Officer, Environmental GIS and Monitoring
Lieu d'affectation	Kamoa
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Mai 2026 à 17H00
Catégorie professionnelle	C3 Lower (VI-3)
Nombre de position disponible	01
Département	Environnement
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoya Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes à soumettre leur candidature pour un poste d' « **Agent - Spécialisé, Système d'information géographique (SIG) et surveillance / Specialized Officer, Environmental GIS and Monitoring** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Planifier, coordonner et superviser les initiatives de conformité environnementale à l'échelle de l'entreprise. Le titulaire de ce poste fait office d'expert chargé de veiller à ce que KCSA respecte toutes les normes, politiques et procédures environnementales, ainsi que les exigences légales et réglementaires. Il supervise le travail des spécialistes, mène des enquêtes pour identifier les cas de non-conformité et coordonne la mise en œuvre de mesures correctives conformément aux meilleures pratiques mondiales.

Profil, Qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir au minimum un diplôme de Licence en sciences Environnementales ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine d'environnement dans un secteur minier ;
- Avoir au moins 2 ans expérience professionnelle dans la cartographie SIG ;
- Avoir la maîtrise des outils informatique – (MS Office, Power Point) ;
- Avoir la maîtrise des appareils GPS (système de positionnement global) ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.



❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir un esprit critique ;
- Avoir une bonne capacité à résoudre les problèmes
- Avoir des bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) ;
- Avoir des compétences en matière de rédaction de rapports ;
- Avoir des compétences en matière de relations interpersonnelles ;

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Participer à la collecte et à l'analyse des données SIG, créer et gérer des bases de données SIG ;
- Réaliser des rapports cartographiques environnementaux à la demande, saisir de nouvelles données SIG sur le terrain, suivi de la déforestation, Utiliser des outils SIG pour surveiller la déforestation sur le terrain ;
- Participer à la rédaction de rapports périodiques sur l'état de la déforestation, collecte de données et utilisation de drones ;
- Participer à la planification des trajectoires de vol des drones pour la collecte de données, participer à l'analyse des données issues des levés aériens ;
- Participer à la création de modèles 3D et de nuages de points, documentation et outils, contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures d'utilisation des outils SIG, contribuer à la formation du personnel à l'utilisation des outils SIG ;
- Organiser les données environnementales issues des laboratoires et du terrain, tout en garantissant leur qualité et leur cohérence, établir de bonnes relations de travail ;
- Travailler en collaboration avec ses collègues, établir de bonnes relations et veiller à une communication efficace ;
- Veiller à l'exactitude technique des connaissances et des conseils prodigués, et fournir aux parties prenantes les informations pertinentes afin de les tenir informées, savoir se gérer et faire preuve d'esprit d'équipe ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation, soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences, participer à l'élaboration de boîtes à outils et de supports de formation visant à constituer un vivier de compétences durable, identifier les activités prévues qui correspondent à son propre développement et y participer ;
- Assurer le transfert de connaissances entre collègues, faire preuve d'un esprit d'équipe et d'ouverture d'esprit, et encourager ces valeurs, réduire les coûts et le gaspillage ;
- Surveiller les coûts ou les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage, prolonger la durée de vie des équipements, des machines, des EPI et des outils grâce à un bon entretien, à un usage soigneux et à une maintenance adéquate ;
- Soutenir le programme de transformation :



- Soutenir la transformation en matière de ressources humaines, d'automatisation/numérisation et de développement durable ;
- Contribuer à la création d'une culture d'entreprise inclusive pour les employés ;
- Respecter le plan HSEQ pour le secteur d'activité, veiller à ce que le lieu de travail soit exempt de tout risque d'accident ;
- Respecter le plan HSE (Santé, Sécurité et Environnement) de l'unité opérationnelle et prendre les mesures correctives nécessaires ;
- Veiller au respect des pratiques de sécurité et prévenir les accidents du travail, tant pour soi-même que pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail non sécurisée ;
- Respecter et se conformer à l'ensemble des principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité ;
- Suivre toutes les formations pertinentes pour le poste et porter l'EPI approprié à tout moment ;
- Assister à toutes les réunions « Toolbox » et de sécurité pertinentes, y participer activement et s'assurer d'en avoir bien compris le contenu ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du service de sécurité ;

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).



N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;

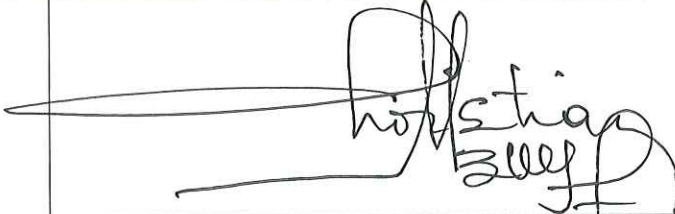
- *Trois références professionnelles.*

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences physiques et Environnement du Travail

- *Les travaux sont principalement effectués en surface et en souterrain,*
- *Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)*
- *Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidroque anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait de manière aléatoire sur les agents.*

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	<p>Le 07 Mai 2025</p>



08 MAI. 2026

KAMOYA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD