

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SUP137-2026/06/01

Intitulé de l'emploi	Superviseur, Gréement / Supervisor, Rigging
Lieu affectation	Kakula North
Date de fin de dépôt de CV	Le 28 Mai 2026
Catégorie professionnelle	VII-1 (C4 Lower)
Nombre de position disponible	01
Département	Construction
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoia Copper S.A. « KAMCO » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste de « **Superviseur, Gréement / Supervisor, Rigging** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Ce poste consiste à assurer la sécurité des opérations de levage et de manutention de charges lourdes sur les chantiers, en respectant les normes de sécurité. Le titulaire supervise l'ensemble des opérations de levage de charges lourdes et encadre les entreprises sous-traitantes qui effectuent ces opérations.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ Profil du Candidat :

- Être détenteur d'un diplôme de Licence en mécanique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine du gréement, dont au moins 2 ans à un poste de supervision ;
- Avoir une expérience dans le secteur minier serait un atout majeur ;
- Avoir la maîtrise de l'outil informatique – MS Office ;
- Avoir une maîtrise du français de l'anglais et du swahili.

❖ Compétences personnelles :

- Avoir une excellente capacité de résolution de problèmes ;
- Avoir une forte intégrité professionnelle, faisant preuve d'objectivité dans la prise de décision ;
- Avoir un esprit de collaboration et aptitude au travail en équipe ;
- Avoir une bonne sensibilité aux risques et capacité à les anticiper et gérer ;
- Être capable de respecter rigoureusement des règles, procédures et normes en vigueur ;

KAMOYA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-01001 NIF: A00010484
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

- Avoir les compétences en communication et en relations interpersonnelles ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Être capable de travailler sous stress.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Planifier le travail avec les sous-traitants afin de garantir une livraison dans les délais ;
- Comprendre la portée, le calendrier et les exigences du projet, et planifier le travail en conséquence, déterminer les délais pour les tâches et veiller à ce que le travail soit achevé dans les délais impartis ;
- Établir les priorités pour les opérations de levage et l'affectation des grues, planifier les horaires de travail et les équipes des ouvriers en fonction des besoins et organiser quotidiennement des réunions de sécurité avec l'équipe et affecter les ressources aux tâches ;
- Superviser les sous-traitants et les équipes de Kamoa, en les accompagnant, en les encadrant et en leur apportant tout le soutien nécessaire ;
- S'assurer que chaque sous-traitant, tous les employés et l'ensemble du matériel respectent les normes de sécurité et disposent des autorisations requises pour effectuer les travaux ;
- Inspecter le matériel et les équipements de levage, et fournir des rapports d'inspection, fournir aux sous-traitants les instructions et les autorisations nécessaires à l'exécution des travaux et superviser, encadrer et diriger l'ensemble des opérations des sous-traitants et des travailleurs afin de garantir le respect des normes de sécurité ;
- Réaliser des études de levage pour toutes les charges supérieures à 10 tonnes, aider les sous-traitants à résoudre les problèmes qui surviennent, par exemple les pénuries de main-d'œuvre, ou les aider à obtenir du matériel ou à disposer de grues et assurer la liaison avec les autres services et fonctions afin de respecter les délais ;
- Examiner les progrès réalisés et en rendre compte, surveiller le chantier pour garantir la sécurité et s'assurer que tous les travaux sont effectués conformément aux normes de sécurité et vérifier tous les permis et certificats afin de s'assurer que les sous-traitants disposent des autorisations requises pour effectuer les travaux, inspecter les équipements et le matériel pour s'assurer qu'ils sont conformes aux normes de Kamoa ;
- Veiller à l'utilisation sécurisée de tous les équipements, interrompre les travaux à tout moment pour permettre une nouvelle formation et la mise en œuvre de mesures correctives si des actions ou des équipements dangereux sont identifiés et signaler toute non-conformité persistante à la direction ;
- Accompagner et former les sous-traitants et les employés afin qu'ils travaillent conformément aux normes de sécurité et de qualité, remplir et soumettre les rapports de non-conformité (NCR) nécessaires ;
- Vérifier les travaux effectués et s'assurer qu'ils sont réalisés conformément aux normes de sécurité et de qualité en matière de gréage, demander aux sous-traitants de corriger tout défaut ou problème éventuellement constaté ;
- Suivre les coûts ou les dépenses afin de réaliser des économies et de réduire le gaspillage, analyser les informations pour identifier les tendances, les écarts et les incohérences à des fins décisionnelles ; générer les rapports nécessaires ;
- Utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données et apporter des suggestions pour leur amélioration et leur rationalisation,
- Coordonner, suivre et superviser les performances des subordonnés directs en définissant clairement les buts et objectifs, et en fournissant des orientations, un accompagnement et un retour d'information



régulier et veiller à la mise en œuvre des contrats de performance et à la réalisation des évaluations de performance ;

- Veiller à ce que des plans de développement soient en place et utilisés pour tous les employés, veiller à la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation, soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences et recommander et cocréer des boîtes à outils et du matériel de formation afin de soutenir la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Accompagner les subordonnés pour qu'ils soient performants et les aider à se préparer aux défis, identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour votre propre développement et veiller au transfert de connaissances entre collègues ;
- Manifester et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion, veiller à ce que les feuilles de temps, les demandes de congés et de déplacements soient soumises et approuvées en temps opportun ;
- Veiller au respect de toutes les politiques, procédures et normes RH, respecter le plan HSE de la division et prendre les mesures correctives nécessaires pour garantir la réalisation des objectifs de l'unité opérationnelle et veiller de manière proactive au respect des pratiques de sécurité et faire preuve de la diligence raisonnable pour prévenir les accidents du travail, tant pour soi-même que pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, tout danger et toute pratique de travail non sécuritaire, se conformer à tous les principes, directives, instructions et formations en matière de sécurité et coopérer à leur mise en œuvre ;
- Suivre toutes les formations pertinentes pour le poste et porter l'EPI approprié à tout moment, assister à toutes les réunions « Toolbox » et de sécurité pertinentes, y participer activement et s'assurer d'en avoir bien compris le contenu ; signer pour confirmer ;
- Utiliser activement le système de signalement d'incidents Usalama, participer à l'observation des tâches planifiées et se conformer à toutes les directives du service de sécurité ;
- Veiller à ce que les rapports soient complets, remis en temps opportun et exacts, avec des niveaux de remontée hiérarchique appropriés afin de permettre une prise de décision efficace, utiliser les systèmes de manière optimale pour la gestion des données ;
- Assurer le retour d'information et rendre compte des progrès réalisés aux parties prenantes, respecter les normes d'assurance qualité et participer aux audits ;
- Respecter les normes légales, les politiques et les procédures en vigueur au sein de l'unité opérationnelle afin de garantir la conformité à tout moment et de prendre des mesures correctives si nécessaire.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoya Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoya Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :



Page 3 of 4

KAMOYA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba,
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381 NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

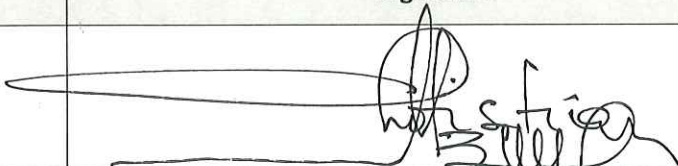
- Une lettre de demande d'emploi manuscrite ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

Signature	Date
	<p>Le 07 Mai 2026</p>



KAMOA COPPER
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
No 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-09004-N37233J
RCCM: 22-B-00381
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD