

**AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SUP335-2026/06/08**

<b>Intitulé de l'emploi</b>	Surintendant II, Conseiller juridique en Droit du Travail et Contentieux / Superintendent II, Labour Law & Litigation Advisor
<b>Lieu affectation</b>	Kamoa
<b>Date de fin de dépôt de CV</b>	Le 10 Juin 2026
<b>Catégorie professionnelle</b>	VIII-2 (D2)
<b>Nombre de position disponible</b>	01
<b>Département</b>	Affaires Corporatives / Corporate Affairs
<b>Nature du contrat de travail</b>	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
<b>Date de début du contrat de travail</b>	

**Introduction**

La société Kamoa Copper S.A. (« **KAMCO** ») est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, homme ou femme, à soumettre leur candidature pour un poste de « Surintendant II, Conseiller juridique en Droit du Travail et Contentieux / Superintendent II, Labour Law & Litigation Advisor » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

**Kamoa Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.**

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.  
Kamoa Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

**Objectifs du Poste (Résultats attendus)**

Le candidat retenu à ce poste conseillera, sous la direction du chef de département en charge des affaires corporatives, la direction et les parties prenantes internes sur toutes les questions relatives à (i) la gestion des risques relatifs à la conformité de KAMCO en droit du travail et (ii) tout type de litige, en apportant un avis juridique spécialisé et en assurant le suivi des aspects procéduraux et de fond de chaque litige impliquant la société.

**Profil, Qualifications et Expériences du Candidat**

❖ **Profil du candidat :**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en droit et du Certificat d'Aptitude à la Profession d'Avocat (CAPA) ;
- Avoir des connaissances approfondies en droit du travail congolais et législation connexe, en ce compris les standards internationaux ;
- Avoir au moins 10 ans d'expérience dans la pratique du droit du travail en RDC et dans le conseil aux employeurs ;
- Avoir une connaissance approfondie du droit procédural applicable en matière de contentieux et expertise en matière d'environnement judiciaire congolais requise ;
- Avoir une expérience dans le secteur minier fortement privilégié ;
- Maîtrise du français et de l'anglais indispensable (swahili et mandarin avantageux).

## ❖ Compétences personnelles :

- Esprit analytique et synthétique ;
- Conscience et gestion des risques ;
- Capacité à évaluer une urgence et à délivrer un travail de qualité malgré de courts délais ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Souci du détail ;
- Intégrité, honnêteté et objectivité ;
- Fiabilité ;
- Excellente communication et présentation, intelligence émotionnelle ;
- Stricte confidentialité ;
- Efficacité dans la résolution de problèmes et la prise de décision ;
- Proactivité, flexibilité, capacité d'adaptation et autonomie ;
- Motivation personnelle et engagement.

## Principales tâches, missions et responsabilités

### ❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Conseiller la direction, les RH et les différentes parties prenantes internes sur toute question liée au droit du travail, aux relations sociales et à la conformité légale applicable en RDC, en ce compris les normes internationales applicables ;
- Assurer le suivi et la gestion des contentieux de tout type impliquant KAMCO, en coordination avec les avocats externes, les autorités compétentes et les parties prenantes internes ;
- Apporter un appui juridique dans la gestion des relations avec les syndicats, l'Inspection du travail, le ministère du Travail et toute autre autorité compétente ;
- Participer à la prévention, à l'anticipation et à la gestion des risques juridiques et sociaux, notamment en matière disciplinaire, précontentieuse et contentieuse ;
- Concevoir et dispenser des formations en droit du travail et en conformité à destination des RH, des managers et des autres parties prenantes internes ;
- Examiner, rédiger et mettre à jour les politiques, procédures, avis et documents juridiques afin d'assurer leur conformité avec la législation applicable ;
- Effectuer des recherches juridiques et formuler des recommandations stratégiques sur toute question soulevée en cas de contentieux dans diverses matières ;
- Préparer, suivre et coordonner les dossiers de contentieux, y compris les échanges avec les conseils externes, les juridictions et les autorités administratives ;
- Contribuer à l'amélioration continue des processus internes afin de renforcer la conformité légale, la maîtrise des risques et l'efficacité opérationnelle du département ;

- Assurer le suivi et la remontée d'informations relatif aux litiges, aux risques juridiques et aux questions de conformité, notamment à travers la tenue de registres et la production de rapports périodiques.

**Comment postuler :**

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoya Copper S.A. à l'une des adresses électroniques suivantes :

- [hr@kamoacopper.com](mailto:hr@kamoacopper.com) (candidatures externes : utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail de candidature) ;
- [HRint@kamoacopper.com](mailto:HRint@kamoacopper.com) (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoya Copper S.A. uniquement).

**N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.**

**Le dossier doit contenir les éléments suivants :**

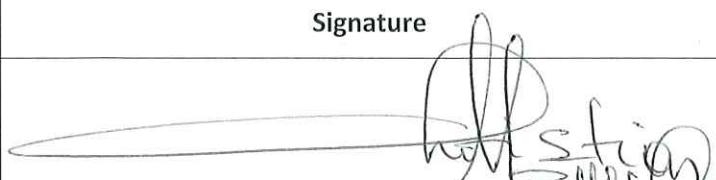
- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

Kamoya Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans.

**Environnement de Travail**

- Les travaux sont principalement effectués au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

**Ressources Humaines & Administration**

	Signature	Date
		Le 19 mai 2026



20 MAI. 2026.