

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ART011-2026/05/19

Intitulé de l'emploi	Artisan, Mécanicien (Véhicules Légers) / Artisan, Mechanic (Light Vehicle)
Lieu d'affectation	Kakula Nord
Date de fin de dépôt de CV	Le 10 Juin 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	C2 (VI-2)
Nombre de position disponible	10
Département	Engineering
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	



Introduction

La société Kamoia Copper SA « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche de l'emploi, hommes ou femmes à soumettre leur candidature pour un poste d' « **Artisan, Mécanicien (Véhicules Légers) / Artisan, Mechanic (Light Vehicle)** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoia Copper SA encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoia Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Assurer la maintenance, l'entretien et la réparation des véhicules afin d'assurer leur disponibilité pour les opérations de surface et minières. Le titulaire du poste dirige une petite équipe d'assistants et a pour mission d'effectuer la maintenance planifiée et préventive, de prendre en charge les réparations en retard et de gérer les pannes.

Profil, Qualifications et expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme d'ingénieur en Electromécanique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir au moins 4 ans d'expérience pertinente en tant qu'artisan mécanicien travaillant avec une gamme d'outils, de techniques et d'équipements ;
- Avoir une expérience dans l'environnement minier ;
- Avoir une maîtrise du français et du swahili, l'anglais est un atout majeur.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir la compétence en résolution de problèmes ;
- Être analytique et systématique ;

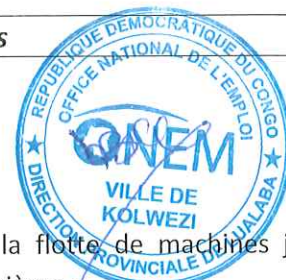


- Avoir une conscience et gestion des risques ;
- Avoir une orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir la flexibilité et l'adaptabilité ;
- Avoir les compétences en matière de calcul ;
- Avoir les compétences en matière d'enquête.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ **Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :**

- Effectuer le travail conformément aux procédures opérationnelles standard ;
- Entreprendre la maintenance planifiée et les réparations imprévues sur la flotte de machines jaunes, garantissant une disponibilité maximale pour les opérations de surface et minières ;
- Entretien et maintenir le parc de véhicules et d'équipements conformément aux normes OEM et aux procédures d'exploitation sûres ;
- Superviser, donner des instructions et soutenir les assistants ;
- Aider le responsable de ligne à prévoir et à planifier le calendrier de maintenance une semaine à l'avance ;
- Convenir des besoins, y compris des pièces de rechange et des fournitures ;
- Utilisez les livres de pièces pour toutes les machines ;
- Vérifiez les numéros de pièces et les codes de stock et organiser un tirage dans les magasins ;
- Identifier les opportunités de maintenance en dehors des services horaires ;
- Organiser les pièces de rechange et les fournitures appropriées avant l'entretien ;
- Exécuter les services planifiés comme indiqué par le responsable hiérarchique ;
- Assister aux pannes en dehors de la zone de l'atelier et effectuer les réparations en vue de maintenir les opérations ;
- Dans les situations où les réparations en cas de panne échouent, faites en sorte que la machine soit remorquée jusqu'à l'atelier ;
- S'occuper de tous les travaux en attente en dehors des tâches de service normales ;
- Assurer la liaison avec le responsable hiérarchique et suivre ses directives, y compris la priorisation des tâches ;
- Entreprendre une recherche de pannes pour identifier les problèmes au fur et à mesure des besoins ;
- Se rassurer que les réparations soient effectuées de manière à éviter les problèmes et les pannes répétés ;
- Vérifier que le travail effectué est satisfaisant et réalisé conformément aux normes de qualité et aux normes OEM ;
- Effectuer un test de fin de journée, y compris le démarrage de la machine, la vérification des freins, etc ;
- Enregistrer toutes les activités dans les fiches de travail quotidiennes, comme prévu par le responsable hiérarchique ;
- Signer la carte de travail et remettez-la au responsable hiérarchique ;



- Maintenir un environnement de travail propre, rangé et sûr à tout moment ;
- Surveiller et contrôler les processus opérationnels conformément aux normes de qualité, aux politiques et aux exigences de conformité et de gouvernance en matière de responsabilité ;
- Établir de bonnes relations de travail ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir des relations solides et assurer une bonne communication ;
- Veiller à ce que les connaissances et les conseils soient techniquement exacts et fournir aux parties prenantes des informations pertinentes pour les tenir informées ;
- Assurer une résolution rapide des requêtes et des plaintes et prendre en charge les problèmes ;
- Gérer les relations avec l'entreposage et les magasins pour garantir la disponibilité des pièces et gérer le contrôle des stocks ;
- Gérer les relations avec les services des mines et des routes d'accès pour aligner la planification et l'ordonnancement, résoudre les problèmes, comprendre les enjeux et gérer les attentes ;
- Établir des relations avec les équipementiers pour mieux transférer les connaissances et l'assistance à la formation ;
- Coordonner, surveiller et superviser la performance des subordonnés directs ;
- Entraîner les membres de l'équipe à devenir des acteurs efficaces et les aider à se préparer aux défis ;
- Surveiller et superviser les performances des subordonnés directs en définissant clairement les buts et objectifs et en fournissant des directives, un encadrement et une rétroaction régulière ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Participer à la création de boîtes à outils et de supports de formation qui favoriseront la constitution d'un vivier de compétences stable ;
- Identifier et participer à des activités planifiées qui sont appropriées à son propre développement ;
- Assurer le transfert de connaissances entre pairs ;
- Transférer les compétences spécialisées aux membres de l'équipe selon les besoins ;
- Afficher et encourager l'appréciation du travail d'équipe et de l'inclusion ;
- Accepter et assumer des responsabilités supplémentaires lors des rotations ;
- Assurer la résolution des conflits et répondre à toute plainte ou préoccupation.



Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

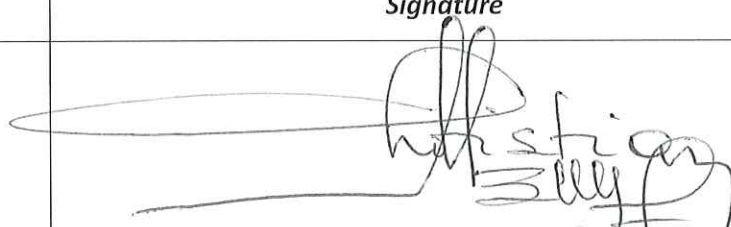
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Copies claires de diplômes et Attestation(s) ou certificat(s) de fin de service ;
- Copie claire de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper SA n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne de moins de 18 ans ».

Exigences physiques et Environnement du Travail

- Les travaux sont principalement effectués en surface et en souterrain,
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect de port des EPI (protection auditive, casque, bottes, gants...)
- Kamoia Copper SA tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue- anti-alcool obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait de manière aléatoire sur les agents.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	<p>Le 19 Mai 2026</p>



20 MAI 2026

KAMOIA COPPER SA
Société anonyme avec conseil d'administration
999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba, République Démocratique du Congo
Régime d'impôt normal
ID. NIF: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500000 USD