

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° ART013-2026/05/14

Intitulé de l'emploi	Artisan, Gréeur / Artisan, Rigger
Lieu affectation	Kamoa-Kakula
Date de fin de dépôt de CV	Le 10 Juin 2026 à 17H00'
Catégorie professionnelle	C2 (VI-2)
Nombre de position disponible	02
Département	Engineering (Housing Maintenance & Concentrator)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamoya Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d'« **Artisan, Gréeur / Artisan, Rigger** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamoya Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamoya Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Le titulaire du poste doit Permettre la construction, l'exploitation minière et les opérations en déplaçant et en soulevant de lourdes charges grâce à des pratiques de gréage sécuritaires conformes aux normes, superviser l'équipe qui effectue tous les levages de charges lourdes.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Être détenteur d'un diplôme d'étude technique supérieur ou son équivalent ;
- Avoir un minimum de 3 ans d'expérience en gréage ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience en supervision ;
- Avoir une expérience en règles et normes de sécurité ;
- Avoir une connaissance dans les signaux manuels et autres communications pendant les opérations ;
- Avoir une connaissance des méthodes et normes d'élingage ;
- Avoir la maîtrise du français, de l'anglais et du swahili.

❖ **Compétences personnelles :**

- Avoir des compétences dans la résolution de problème ;
- Être fiable et motive ;
- Avoir une orientation vers le dynamisme et les résultats ;
- Avoir des compétences en analyse et résolution de problèmes ;



KAMOYA COPPER S.A.
Société anonyme avec conseil d'administration
Siège social: Appartements 3 et 4, bâtiment 2404
N° 999, RN 39, Avenue Route Likasi, Quartier Joli-site
Commune de Manika, Ville de Kolwezi
Province du Lualaba
République Démocratique du Congo
ID. NAT: 05-B0500-N37233J
RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A
CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

- Avoir des bonnes compétences en communication ;
- Avoir une orientation technique ;
- Avoir une orientation vers le service à la clientèle ;
- Avoir des compétences dans la gestion des conflits.

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Comprendre la portée du travail, les délais et les exigences et planifier le travail en conséquence ;
- Déterminer le poids de la charge et décider de la meilleure méthode à utiliser ;
- Déterminer les délais pour les tâches et s'assurer que le travail est terminé dans les délais impartis ;
- Participer aux discussions quotidiennes sur la boîte à outils avec l'équipe ;
- S'engager avec le demandeur pour comprendre les exigences spécifiques, les positions et comment soulever ou décharger ;
- Inspecter le site pour s'assurer qu'il est prêt et sûr pour installer correctement les machines et l'équipement ;
- Inspecter les charges, les matériaux et l'équipement pour déterminer les meilleures méthodes de levage ;
- Obtenir l'approbation du contremaître du gréage avant d'exécuter les charges ;
- Inspecter tous les équipements, engins et machines de gréement pour s'assurer qu'ils sont conformes aux normes et réglementations de Kamoa ;
- S'assurer que tous les équipements, engins et machines sont sûrs et correctement utilisés ;
- S'assurer et confirmer que les grues et autres équipements ont été inspectés par les grutiers ;
- Vérifier la surface où les grues sont utilisées pour s'assurer qu'elle est sécuritaire pour le levage et que la grue est correctement installée ;
- Discuter de chaque travail de levage avec l'équipe et obtenir la confirmation que tout le monde comprend ;
- S'assurer que tous les employés et l'équipement respectent les normes de sécurité et détiennent les permis requis pour effectuer les travaux ;
- Observer le site pour la sécurité, en s'assurant que tous les travaux sont effectués conformément aux normes de sécurité ;
- Se rassurer que la zone de travail soit barricadée ;
- Inspecter, sélectionner l'équipement de gréage approprié, préparer les charges et l'équipement de gréement ;
- Installer, aligner et niveler l'équipement et les machines de levage ;
- Utiliser des signaux manuels, des sifflets et diriger verbalement les travailleurs et les opérateurs chargés du levage et du déplacement des charges ;
- Arrêter le travail à tout moment pour permettre une nouvelle formation et des actions correctives si des actions ou des équipements dangereux sont identifiés ;
- Assurer le stockage correct du matériel de gréage et des engins ;
- Inspecter régulièrement l'équipement de l'entrepreneur et les magasins de gréement pour assurer la conformité aux normes et règles de Kamoa ;
- Travailler en collaboration avec des collègues, établir des relations solides et assurer de bonnes communications
- Coordonner, surveiller et superviser les performances des subalternes directs en définissant clairement les buts et les objectifs et en fournissant une direction, un encadrement et une rétroaction régulière ;
- S'assurer que les contrats de performance sont mis en œuvre et que les évaluations de performance sont menées ;
- Soutenir les initiatives de développement et de transfert des compétences ;
- Entraîner les subordonnés pour qu'ils soient efficaces et les aider à se préparer aux défis ;



- Identifier et participer aux activités planifiées qui sont appropriées pour son propre développement et celui de l'équipe ;
- Afficher et encourager une appréciation du travail d'équipe et de l'inclusivité ;
- Assurer le respect de toutes les politiques, procédures et normes RH ;
- Participer à la création d'une culture inclusive pour les employés ;
- Veiller à ce que des pratiques sécuritaires soient suivies et prévenir les blessures liées au travail pour soi-même et pour les autres ;
- Signaler tout équipement défectueux, les dangers possibles et les pratiques de travail dangereuses ;
- Se conformer et coopérer avec tous les principes, directives, instructions et formations de sécurité.

Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

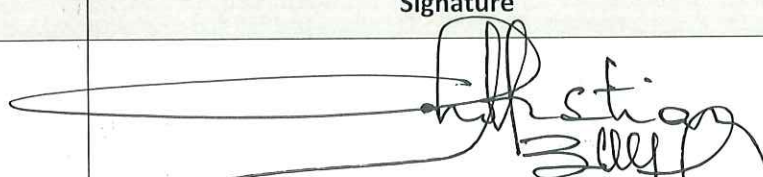
- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae ;
- Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- Trois références professionnelles.

« Kamoia Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogué anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Ressources Humaines & Administration

Signature	Date
	Le 19 Mai 2026

20 MAI 2026

