

AVIS DE VACANCE INTERNE & EXTERNE N° SPE051-2026/07/21

Intitulé de l'emploi	Agent - Spécialisé, Pièces de Rechange / Specialised Officer, Spare Parts
Lieu affectation	Smelter
Date de fin de dépôt de CV	Le 10 Août 2026 à 17H00
Catégorie professionnelle	VI-3 (C3 Lower)
Nombre de position disponible	01
Département	Smelter (Smelter Engineering)
Nature du contrat de travail	CDI (Contrat à Durée Indéterminée)
Date de début du contrat de travail	

Introduction

La société Kamo Copper S.A. « **KAMCO** » est l'une des grandes sociétés minières en République Démocratique du Congo. Elle invite les candidats qualifiés et expérimentés à la recherche d'un emploi, hommes ou femmes, à soumettre leur candidature pour un poste d' « **Agent - Spécialisé, Pièces de Rechange / Specialised Officer, Spare Parts** » pour un contrat de travail à durée indéterminée.

Kamo Copper S.A. encourage les candidats à soumettre leurs dossiers gratuitement à l'adresse indiquée dans l'offre d'emploi et leur recommande également de ne pas utiliser des intermédiaires ou toute autre voie non officielle.

Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.
Kamo Copper S.A. offre des opportunités égales d'emploi à tous.

Objectifs du Poste (Résultats attendus)

Surveiller, coordonner et contrôler les pièces de rechange de l'usine, assurer leur réception, leur livraison dans les délais et leur disponibilité pour opérations. Ce rôle comprend la création et la tenue d'un registre des équipements, le contrôle de qualité, la gestion des pannes et par conséquent, la garantie de la disponibilité de l'usine.

Profil, Qualifications et Expériences du Candidat

❖ **Profil du Candidat :**

- Avoir un diplôme universitaire en mécanique ou dans un domaine similaire ;
- Avoir une maîtrise de la gestion, du contrôle et de la maintenance des équipements et les pièces utilisés à la fonderie ;
- Avoir des connaissances des procédures opérationnelles normalisées de production et d'approvisionnement à la fonderie ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des équipements et pièces de rechange ;
- Avoir une expérience dans un environnement minier ;
- Avoir la maîtrise du français, swahili et de l'anglais est un atout.

❖ **Compétences personnelles :**



ID NAT: 05-B0500-N37233J RCCM: 22-B-00381
NIF: A0901048A CAPITAL SOCIAL: 500.000 USD

IVANHOE MINES
NEW HORIZONS



- Avoir la capacité à influencer et persuader ;
- Avoir de l'intégrité et de l'objectivité ;
- Avoir des compétences en communication verbale et écrite ;
- Avoir des compétences dans la gestion des conflits ;
- Avoir le souci du détail et de la qualité ;
- Avoir la flexibilité et adaptabilité ;
- Avoir la capacité à gérer les urgences de production ;
- Avoir la capacité à bien travailler sous pression et à gérer des situations difficiles ;
- Avoir des compétences en Planification et organisation

Principales Tâches, Missions et Responsabilités

❖ Le candidat à ce poste doit être capable de (d') :

- Réaliser les tâches conformément aux procédures opérationnelles standard :
 - ✓ Mettre en œuvre, suivre et contrôler les processus métier selon les normes de qualité, les politiques et les exigences de conformité et de gouvernance ;
 - ✓ Garantir le développement, l'harmonisation, la cartographie et la mise en œuvre de procédures/processus opérationnels standard de bout en bout ;
 - ✓ Rechercher, accompagner et conseiller sur les améliorations et les opportunités d'exploitation des technologies ;
 - ✓ Examiner les processus existants et proposer des idées novatrices pour les améliorer et les rationaliser afin d'accroître l'efficacité et de minimiser les redondances.
- Gestion des informations relatives aux pièces de rechange et aux équipements :
 - ✓ Collecter toutes les informations pertinentes concernant les équipements et les pièces de rechange, qu'elles proviennent des listes de colisage, des données fournisseurs ou des données fournies par les ingénieurs EPCM/concepteurs. Collaborer avec les fournisseurs/ingénieurs EPCM/concepteurs concernés à cette fin ;
 - ✓ Trier et vérifier les données ;
 - ✓ Créer un registre électronique des pièces de rechange et des équipements, incluant les articles à délai de livraison long et court ;
 - ✓ Saisir les données dans le registre et le mettre à jour régulièrement, en veillant à leur exactitude ;
 - ✓ Conserver des copies papier des données relatives aux équipements ;
 - ✓ Participer au déballage, à l'inspection et à la collecte des équipements et des pièces de rechange ;
 - ✓ S'assurer que chaque service de l'usine de fusion dispose de copies à jour des informations relatives à ses équipements et pièces de rechange. Collaborer avec l'ingénieur responsable de la gestion documentaire à cette fin ;
 - ✓ Communiquer avec le service logistique de Kamoa afin d'élaborer les normes et les modalités d'application pour les pièces de rechange.
- Gestion des pièces détachées et des équipements de la fonderie :

- ✓ Assurer le tri des pièces détachées à délai de livraison court et long pour tous les équipements mécaniques, électriques et d'instrumentation ;
- ✓ Organiser l'inspection et la réception des pièces détachées, fournir un retour d'information immédiat sur les problèmes de qualité et assurer le suivi des problèmes de qualité existants ;
- ✓ En cas de casse et de remplacement d'un composant, se concerter avec l'ingénieur du département afin de comprendre le problème et les pièces nécessaires :
 - Créer un bon de commande dans le système d'approvisionnement Kamoia ;
 - Prendre contact avec l'ingénieur du service pour organiser la réception des pièces détachées ;
 - Assurer le suivi de la réception et de la réception des pièces ;
 - Mettre à jour le registre.
- ✓ Entretenir et développer une relation avec l'entrepôt afin de comprendre les problèmes d'inventaire et de stock ;
- ✓ Organiser des réunions régulières avec le responsable hiérarchique pour faire le point sur la situation des pièces détachées ;
- ✓ Effectuer des rondes d'inspection, suivre l'utilisation des outils et des pièces détachées et s'assurer de leur conformité ;
- ✓ Garantir le stockage adéquat et la maintenance régulière des pièces détachées ; formuler des mesures d'amélioration pour optimiser leur stockage ;
- ✓ Calculer régulièrement la consommation de pièces détachées conformément à la réglementation et en informer les services concernés dans les meilleurs délais ;
- ✓ Demander l'approvisionnement en pièces détachées en fonction de la consommation d'outils et de pièces détachées, et récapituler les utilisations de matériel signalées par les autres services ;
- ✓ Effectuer toute autre tâche confiée par le responsable de la gestion des équipements.



❖ Comment postuler :

Les candidatures doivent être adressées au Directeur des Ressources Humaines de Kamoia Copper SA à l'une des adresses électroniques suivantes :

- ❖ hr@kamoacopper.com (candidatures externes : Utilisez le numéro de l'offre d'emploi comme objet du mail) ;
- ❖ HRint@kamoacopper.com (candidatures internes, avec comme objet du mail : le numéro de référence de l'offre d'emploi, le numéro matricule pour les employés de Kamoia Copper SA uniquement).

N.B. Envoyez vos documents dans un seul dossier proprement scanné et nommé de la manière suivante : N° de référence de l'offre, titre du poste, nom, post-nom, prénom et niveau d'étude du candidat.

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- ❖ Une lettre de motivation ;
- ❖ Un Curriculum Vitae ;
- ❖ Copie lisible des diplômes et attestations de fin de service ;
- ❖ Copie lisible de la carte d'identité et de la Carte de demandeur d'emploi ONEM ;
- ❖ Trois références professionnelles.

« Kamoa Copper S.A. n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute autre candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans ».

Exigences Physiques et Environnement de Travail

- Les travaux sont principalement effectués sur terrain et au bureau ;
- Les opérations de travail doivent s'exécuter en strict respect des prescriptions sécuritaires ; KAMCO tient à promouvoir un environnement sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test antidrogue anti-alcool obligatoire avant l'embauche. En outre, le test peut être fait de manière aléatoire sur les agents à tout moment.

Resources Humaines & Administration

	Signature	Date
		Le 21 Juillet 2026

